

**Zarządzenie Nr 1 /2015**  
**Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych-**  
**Jednostka Budżetowa w Płocku**  
**z dnia 14 stycznia 2015 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 592, 908, 1456, z 2013 r. poz. 747, 1645, z 2014 r. poz. 1198), § 4 ust. 5 Statutu Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku oraz § 3 ust. 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych- JB w Płocku w brzmieniu określonym w załączniku.

**§ 2**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 7/2008 Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku z dnia 11 czerwca 2008 r. zmienione zarządzeniami Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych- Jednostka Budżetowa w Płocku Nr 3/2009 z dnia 3 czerwca 2009 r. i Nr 5/2010 z dnia 12 maja 2010 r.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Zarządu Jednostek Oświatowych - JB

*mgr Maciej Krzemiński*

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Roman Wróblewski*  
Wa (P) 90.-

**REGULAMIN**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych-**  
**Jednostka Budżetowa w Płocku**

Zasady tworzenia i podziału zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem” reguluje ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592, z późniejszymi zmianami) zwana w dalszej treści „Ustawą”.

**§ 1**

Fundusz tworzy się zgodnie z zasadami określonymi w art. 5-7 Ustawy.

**§ 2**

Ze środków Funduszu mogą korzystać następujące osoby, zwane dalej uprawnionymi:

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- 4) emeryci/renciści - byli pracownicy Zarządu Jednostek Oświatowych-Jednostka Budżetowa zwanego dalej „ZJO”,
- 5) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 roku życia osób wymienionych w pkt. 1-4.

**§ 3**

Fundusz przeznaczają się na:

- 1) dofinansowanie do wypoczynku pracowników, którzy nabyli prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 10 dni roboczych, organizowanego we własnym zakresie,
- 2) dofinansowanie do wypoczynku emerytów i rencistów organizowanego we własnym zakresie,
- 3) dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży pracowników ZJO oraz dzieci emerytów i rencistów do lat 18,
- 4) zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
- 5) dofinansowanie pobytu w sanatorium,
- 6) bezzwrotne zapomogi losowe,
- 7) bezzwrotne zapomogi na leczenie,
- 8) finansowanie działalności kulturalno - oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe,
- 9) pożyczki mieszkaniowe do wysokości 5 000,00 zł, przeznaczone na:
  - a) zakup mieszkania lub domu na rynku pierwotnym lub wtórnym,
  - b) budowę domu jednorodzinnego,
  - c) nadbudowę, rozbudowę, remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych.

**§ 4**

1. Przy przyznawaniu świadczeń wymienionych w § 3 pkt 1-7 z Funduszu obowiązują następujące zasady i warunki:
  - 1) celem uzyskania świadczenia pracownik składa wniosek, którego wzór określa załącznik nr 1,
  - 2) świadczenie z Funduszu przyznawane jest decyzją Dyrektora ZJO po zasięgnięciu opinii pracowników wybranych przez załogę do reprezentowania ich interesów, przy czym opinia ta nie jest wiążąca.
  - 3) wysokość dofinansowania do wypoczynku oraz zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, o których mowa w § 3 pkt 1-4 przedstawia załącznik nr 2,
  - 4) ze świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 6 mogą korzystać pracownicy oraz emeryci i renciści ZJO, których dochód brutto na osobę w rodzinie nie przekracza 3300,00zł, przy czym za zdarzenie losowe rozumie się każde zdarzenie niezależne od woli człowieka, nagłą zagrażającą normalnemu funkcjonowaniu osób i rodzin sytuację, tj. stanie się ofiarą przestępstwa, śmierć bliskiej osoby, wypadek, pożar, powódź czy gradobicie.

- 5) ze świadczenia, o którym mowa w § 3 pkt 7 mogą korzystać pracownicy oraz emeryci i renciści ZJO w przypadku choroby, której leczenie spowodowało dodatkowe wydatki przekraczające 75% miesięcznego dochodu brutto na osobę w rodzinie w okresie nie dłuższym niż pół roku. Przyznane świadczenie nie może być większe niż 50% udokumentowanych wydatków.
2. Dofinansowanie z Funduszu, o którym mowa w § 3 pkt 1-3 oraz § 3 pkt 5 przyznawane jest raz w roku. Dodatkowo dofinansowanie, o którym mowa w § 3 pkt 1-2 oraz § 3 pkt 5 przyznawane jest na jeden cel w danym roku, co oznacza, że pracownik, emeryt lub rencista ZJO może skorzystać w danym roku z dofinansowania pobytu w sanatorium albo z dofinansowania do wypoczynku.

#### § 5

Dla przyznawania świadczeń wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 8 nie stosuje się zasad i warunków, o których mowa w § 4. Świadczenia te są przyznawane lub dostępne dla wszystkich uprawnionych.

#### § 6

Przy przyznawaniu pożyczek mieszkaniowych, o których mowa w § 3 pkt 9 obowiązują następujące zasady i warunki:

- 1) pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznana pracownikowi ZJO po przepracowaniu przez niego minimum jednego roku,
- 2) pracownik może ubiegać się o pożyczkę mieszkaniową raz na trzy lata,
- 3) celem uzyskania pożyczki pracownik składa umotywowany wniosek, którego wzór określa załącznik nr 3,
- 4) w przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków o pożyczki jest umotywowanych podobnie, decyduje data wpływu wniosku do ZJO,
- 5) przyznanie pożyczki poprzedzone jest zawarciem umowy pomiędzy pracownikiem a Dyrektorem ZJO, poręczonej przez dwóch pracowników ZJO. Wzór umowy określa załącznik nr 4,
- 6) w przypadku śmierci pracownika pozostała do spłaty część pożyczki zostaje umorzona,
- 7) maksymalny okres spłaty pożyczki ustala się na 36 miesięcy,
- 8) wysokość oprocentowania pożyczki z Funduszu ustala się na 3% w stosunku rocznym.

#### § 7

Do opiniowania wniosków uprawnieni są przedstawiciele pracowników wybrani przez załogę ZJO w składzie 3 - osobowym. Do opiniowania wniosków niezbędna jest obecność 2 osób.

#### § 8


W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

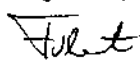
Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.


Niniejszy regulamin został uzgodniony z przedstawicielami pracowników ZJO wybranymi dla reprezentowania ich interesów.

DYREKTOR  
Zarządu Jednostek Oświatowych - JB

  
mgr Maciej Krzemiński

Gonik

  
Woj

RADCA PRAWNY  
  
Wroblewski  
774 (P) 90-

**Dyrektor Zarządu Jednostek  
Oświatowych – Jednostka Budżetowa  
w Płocku**

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(jednostka organizacyjna - dział)

**Wniosek o przyznanie środków z zakładowego funduszu świadczeń  
socjalnych**

Proszę o udzielenie mi pomocy finansowej w formie\*:

- Dofinansowania wypoczynku pracowników,
- Dofinansowania wypoczynku emerytów/rencistów,
- Dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży pracowników do lat 18,
- Zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
- Dofinansowania pobytu w sanatorium,
- Zapomogi losowej,
- Zapomogi na leczenie.

Upředzony(-a) o odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeksu Karnego (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy, oświadczam, iż wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wyliczona za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku wynosi ..... zł. (słownie złotych:

.....)

Moją prośbę motywuję.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. ....

2. ....

3. ....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\* zaznaczyć znakiem X właściwą formę pomocy finansowej

**Propozycja przedstawicieli pracowników w sprawie przyznania świadczeń z  
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Jednostek Oświatowych –  
Jednostka Budżetowa w Płocku**

Na posiedzeniu w dniu ..... przedstawiciele pracowników postanowili wystąpić do  
Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa z propozycją przyznania  
Pani/Panu .....  
pomocy finansowej w formie  
..... w wysokości  
..... zł. (słownie złotych: .....  
.....).

**Podpisy przedstawicieli pracowników:**

1. Sylwia Gawlik.....
2. Jolanta Filant .....
3. Barbara Woźniak.....

**Decyzja Dyrektora ZJO-JB**

Nr.....

Data.....

**Decyzja o przyznaniu środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

Na podstawie propozycji przedstawicieli pracowników z dnia ..... przyznaję  
Pani/Panu ..... świadczenie  
pieniężne z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości ..... zł, na  
zasadach określonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zarządu  
Jednostek Oświatowych-Jednostka Budżetowa w Płocku

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora ZJO)

Poniższe tabele przedstawiają wysokość dofinansowań do wypoczynku przyznawanych w Zarządzie Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa, których wysokość uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie uprawnionego.

1. Wysokość dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego samodzielnie przez uprawnionego.

Dochód przypadający na członka rodziny	Dopłata do wypoczynku
do 3 300,00zł	650,00 zł
od 3 300,01 do 3 700,00 zł	600,00 zł
powyżej 3 700,01 zł	550,00 zł

2. Wysokość dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży pracowników do lat 18.

Dochód przypadający na członka rodziny	Dopłata do wypoczynku
do 3 300,00zł	450,00 zł
od 3 300,01 do 3 700,00 zł	400,00 zł
powyżej 3 700,01 zł	350,00 zł

3. Wysokość zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

Dochód przypadający na członka rodziny	Wysokość zapomogi
do 3 300,00zł	500,00 zł
od 3 300,01 do 3 700,00 zł	450,00 zł
powyżej 3 700,01 zł	400,00 zł

**Dyrektor Zarządu Jednostek  
Oświatowych – Jednostka Budżetowa  
w Płocku**

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(jednostka organizacyjna - dział)

**Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej**

Proszę o przyznanie mi ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczki w wysokości ..... (słownie złotych:.....).  
Pożyczkę chcę przeznaczyć na:.....  
.....  
.....

Co potwierdzam załączonymi dokumentami:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Na poręczycieli proponuję:

- 1.....
- 2.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Potwierdzenie zatrudnienia**

Zaświadczam, że:

1. Pani/Pan .....  
jest zatrudniony na stanowisku ..... na czas .....
  2. Pani/Pan .....  
jest zatrudniony na stanowisku ..... na czas .....
  3. Pani/Pan .....  
jest zatrudniony na stanowisku ..... na czas .....
- w Zarządzie Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa..

.....  
(podpis i pieczęć pracownika ds. kadrowych)

**Propozycja przedstawicieli pracowników w sprawie przyznania świadczeń z  
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Jednostek Oświatowych –  
Jednostka Budżetowa w Płocku**

Na posiedzeniu w dniu ..... przedstawiciele pracowników postanowili wystąpić do Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa z propozycją przyznania Pani/Panu ..... pożyczki w wysokości ..... zł.

**Podpisy przedstawicieli pracowników:**

1. Sylwia Gawlik.....
2. Jolanta Filant .....
3. Barbara Woźniak.....

**Decyzja Dyrektora ZJO-JB**

**Nr.....**

**Data.....**

**Decyzja o przyznaniu pożyczki**

Na podstawie propozycji przedstawicieli pracowników z dnia ..... przyznaję pożyczkę Pani/Panu ..... z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości ..... zł, na zasadach określonych w umowie, zawartej z pożyczkobiorcą i obowiązujących przepisach.

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora ZJO)

## UMOWA Nr .....

W sprawie przyznania pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z dnia ..... zawarta pomiędzy Zarządem Jednostek Oświatowych zwanym dalej pracodawcą, w imieniu którego działa Dyrektor a Panią/Panem..... zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym w..... zatrudnionym na stanowisku .....

### § 1

Na podstawie decyzji Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych Nr ..... z dnia ..... na zasadach określonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych w Płocku, przyznana zostaje pożyczka Pani/Panu ..... ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości:..... (słownie złotych.....) z przeznaczeniem na .....

### § 2

Okres spłaty przyznanej pożyczki wynosi ..... miesięcy. Spłata będzie dokonywana w miesięcznych ratach po ..... poczynając od .....

### § 3

Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania rat pożyczki z wynagrodzenia zgodnie z §2 niniejszej umowy.

### § 4

Pracownicy, z którymi została zawarta umowa o pracę na czas określony, zobowiązani są do spłaty otrzymanej pożyczki na jeden miesiąc przed datą wygaśnięcia umowy.

### § 5

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę oraz rozwiązania stosunku pracy przez pracodawcę bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy.

### § 6

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pożyczkobiorcy nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W tym przypadku pracodawca w porozumieniu z pożyczkobiorcą ustala sposób spłaty i zabezpieczenie pożyczki.

### § 7

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych w Płocku, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. z późniejszymi zmianami oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 9

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje pracodawca, jeden pożyczkobiorca.

**Poręczyciele:**

1.Pani/Pan.....

Adres:.....

Nr i seria dowodu osobistego:.....

2.Pani/Pan.....

Adres:.....

Nr i seria dowodu osobistego:.....

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako współodpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń i uprawniamy pracodawcę do solidarnego potrącania należności w ratach miesięcznych zgodnie z § 2 umowy.

1.Podpis poręczyciela.....

2.Podpis poręczyciela.....

.....

**Pożyczkobiorca**

.....

**Dyrektor ZJO**