

## **Statut**

### **Zarządu Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa**

**(TEKST UJEDNOLICONY W ZJO** uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałami Rady Miasta Płocka nr: 472/XXVII/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r., 486/XXVII/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r., 759/XLVI/2018 z 26 kwietnia 2018 r.)

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa zwany dalej ZJO jest jednostką budżetową Gminy Miasto Płock.
2. ZJO działa w szczególności na podstawie:
  - 1) uchwały Nr 433/XLIV/93 Rady Miasta Płocka z dnia 29 czerwca 1993 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej do realizacji zadań oświaty,
  - 2) uchwały Nr 397/XXII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płock zaliczanych do sektora finansów publicznych,
  - 3) uchwały Nr 398/XXII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2016 r. w sprawie reorganizacji obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych działających jako jednostki organizacyjne Gminy Miasto Płock zaliczane do sektora finansów publicznych,
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446),
  - 6) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814).
3. Siedzibą ZJO jest miasto Płock.
4. Nadzór nad działalnością ZJO sprawuje Prezydent Miasta Płocka.

## **Rozdział II**

### **Zadania Zarządu Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa**

1. Przedmiotem działania ZJO jest obsługa jednostek wymienionych w uchwale Nr 397/XXII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płock zaliczanych do sektora finansów publicznych zwanych w dalszej treści „jednostkami” w zakresie:
  - 1) zapewnianym realizację zadań głównego księgowego dla każdej z jednostek,
  - 2) księgowości, sprawozdawczości finansowej, budżetowej oraz przekazywania posiadanych danych do sprawozdawczości statystycznej,
  - 3) przygotowania we współpracy z kierownikami jednostek projektów planów finansowych obsługiwanych jednostek oraz ZJO,
  - 4) bieżącej kontroli księgowej nad prawidłowością dysponowania środkami w planach finansowych, gospodarowaniem mieniem jednostek, a także czuwania nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej oraz innych wytycznych i zarządzeń, które mają zastosowanie w jednostkach,
  - 5) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek,
  - 6) gospodarki finansowej,

- 7) naliczania i wypłacania wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, naliczania i odprowadzania związanych z tym zaliczek, składek i odpisów oraz prowadzenia sprawozdawczości z zakresu funduszu płac jednostek i ZJO,
  - 8) współdziałania z kierownikami jednostek w przygotowywaniu informacji rzeczowo – finansowych z zakresu planowania i realizacji planów finansowych poszczególnych jednostek, głównie na potrzeby opracowania budżetu miasta Płocka i wieloletniej prognozy finansowej dla miasta Płocka oraz informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta Płocka za I półrocze, a także sporządzania sprawozdania rocznego z wykonania budżetu oraz przekazywanie powyższych informacji do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka,
  - 9) prowadzenia rejestrów VAT jednostek w ramach jednego podatnika Gminy Miasto Płock oraz weryfikacja faktur wystawionych przez jednostki pod względem formalno-rachunkowym,
  - 10) wykonywania zadań w zakresie służby bezpieczeństwa i higieny pracy dla miejskich przedszkoli, żłobków miejskich, Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego, Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej, rodzinnych domów dziecka oraz współpracy ze służbami BHP w pozostałych jednostkach,
  - 11) zabezpieczenia obsługi prawnej jednostek,
  - 12) informatycznego wsparcia pracowników jednostek w obsłudze modułów online platformy zarządzania oświatą „e-Oświata”,
  - 13) gromadzenia, archiwizowania i przechowywania dokumentacji objętej zakresem działania ZJO,
  - 14) obsługi informatycznej żłobków miejskich, Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego, Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej oraz rodzinnych domów dziecka,
  - 15) organizowania kursów bhp dla kierowników obsługiwanych jednostek,
  - 16) prowadzenia dokumentacji kadrowej oraz akt osobowych kierowników obsługiwanych jednostek,
  - 17) wykonywania zadań inspektora ochrony danych osobowych dla obsługiwanych jednostek i ZJO wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Ponadto ZJO wykonuje następujące zadania Gminy Miasto Płock:
- 1) realizacja uchwał budżetowych Rady Miasta Płocka i zarządzeń Prezydenta Miasta Płocka w uzgodnieniu ze Skarbnikiem Miasta Płocka,
  - 2) wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668):
    - a) art. 80 i 90 w zakresie obsługi administracyjnej dotowania publicznych i niepublicznych szkół i innych placówek oświatowych prowadzonych przez inne niż miasto Płock osoby prawne lub fizyczne,
    - b) rozdz. 8a „Pomoc materialna dla uczniów” finansowanych przez budżet państwa lub budżet miasta Płocka w zakresie obsługi administracyjno-księgowej programów stypendialnych, w tym lokalnych programów stypendialnych,
    - c) art. 70b w zakresie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
  - 3) wynikające z ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.):
    - a) art. 30a w zakresie przygotowania i analizy sprawozdania z wydatków na wynagrodzenia nauczycieli,
    - b) art. 72 w zakresie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.
  - 4) w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych oświaty miasta Płocka wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 45 z późn. zm.) oraz weryfikacji danych z baz danych Ministerstwa Edukacji Narodowej służących ustalaniu wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla miasta Płocka,
  - 5) wynikające z art. 60 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016r., poz. 157) w zakresie obsługi administracyjnej dotowania żłobków i klubów dziecięcych

prowadzonych przez inne niż miasto Płock osoby fizyczne lub prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,

- 6) w zakresie obsługi organizacyjnej, prawnej i finansowo-księgowej Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty w Płocku,
  - 7) w zakresie administrowania, koordynowania i prowadzenia bieżącej obsługi platformy zarządzania e-Oświata i Płockiego Portalu Oświatowego.
3. ZJO wykonuje także inne zadania z zakresu obsługi jednostek wynikające z odrębnych przepisów, w tym uchwał Rady Miasta Płocka oraz zadania zlecone przez Prezydenta Miasta Płocka.
  4. ZJO realizuje zadania statutowe w porozumieniu z Wydziałem Edukacji i Kultury, Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych oraz z kierownikami jednostek, w oparciu o budżet uchwalony przez Radę Miasta Płocka oraz plany finansowe jednostek.

### **Rozdział III Administracja**

1. Dyrektora ZJO zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Płocka.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora ZJO jest Prezydent Miasta Płocka.
3. Dyrektor kieruje działalnością ZJO jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka.
4. Wynagrodzenie i inne warunki płacy Dyrektora ZJO ustala Prezydent Miasta Płocka.
5. Dyrektor ZJO wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w ZJO w rozumieniu przepisów prawa pracy.

### **Rozdział IV Finanse**

1. Środki finansowe na działalność ZJO pochodzą z budżetu miasta Płocka oraz innych źródeł.
2. Wszelkie wpływy uzyskane przez ZJO stanowią dochód budżetu miasta Płocka.
3. ZJO prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
4. ZJO prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
5. Wydatki ZJO realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych i innych przepisów.
6. ZJO prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
7. ZJO sporządza sprawozdania finansowe oraz budżetowe z działalności własnej oraz jednostek i przekazuje je do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
8. Kontrolę działalności ZJO, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem miasta Płocka oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Płocka.

### **Rozdział V Organizacja**

1. Wewnętrzną strukturę oraz szczegółowe zadania przypisane poszczególnym komórkom organizacyjnym ZJO określa regulamin organizacyjny ZJO przygotowany przez Dyrektora ZJO, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Płocka.
2. Wprowadzenie regulacji płac, w tym zmian wynagrodzeń pracowników ZJO jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.
3. Ponadto Dyrektor ZJO w szczególności ustala:
  - a) Regulamin Pracy,
  - b) Regulamin Wynagradzania Pracowników,
  - c) inne akty prawne regulujące funkcjonowanie ZJO.
4. Limit zatrudnienia w przeliczeniu na etaty określa - na wniosek Dyrektora ZJO – Prezydent Miasta Płocka, uwzględniając rodzaj i zakres zadań realizowanych przez ZJO.
5. Zmiana zatrudnienia powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Prezydenta Miasta Płocka, z wyłączeniem zatrudnienia osób na podstawie umów na zastępstwo za osoby przebywające w szczególności na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i zwolnieniach lekarskich.
6. ZJO prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.
7. Decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3.500,00 zł podejmuje samodzielnie Dyrektor ZJO, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka oraz poza przypadkami finansowania ww. zakupów ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (np. środki unijne, środki z funduszy celowych).

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Zmiany w statucie ZJO mogą być dokonywane w trybie obowiązującym dla jego nadania.