

# **Aneks**

## **do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Młodzieżowym Domu Kultury w Płocku**

**z dnia 15 marca 2018 roku**

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dn. 16.03.2018 r., zwanego dalej Regulaminem wprowadza się następujące zmiany:

### **1. § 12 punkt 4 Regulaminu otrzymuje brzmienie:**

4. Podstawą ubiegania się o zapomogę finansową jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

1) Zapomoga jest jednorazową bezzwrotną pomocą finansową, udzielaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej. Zapomoga może być przyznana w przypadku:

a) indywidualnego zdarzenia losowego, przez które należy rozumieć wszelkie zdarzenia, które są nieprzewidywalne, niezależne od uprawnionego, jak np.: nieszczęśliwe wypadki powodujące uszczerbek na zdrowiu, włamania do mieszkania lub domu itp.

b) klęski żywiołowej, czyli zdarzenia spowodowanego niszczycielskimi siłami przyrody, takimi jak: powódzie, huragany, ulewne deszcze, uderzenia piorunów, gradobicia itp.

c) śmierci pracownika oraz jego małżonka, dziecka lub rodzica pracownika

d) długotrwałej choroby, leczenia szpitalnego i rekonwalescencji.

e) innych szczególnych zdarzeń.

2) Do wniosku o przyznanie zapomogi należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności uzasadniających ubieganie się o świadczenie, tj. w szczególności:

a) w przypadku śmierci - kserokopię odpisu skróconego aktu zgonu;

b) w przypadku długotrwałej choroby, leczenia szpitalnego i rekonwalescencji – odpowiednie dokumenty: m. in. zaświadczenie lekarskie, kartę informacyjną z leczenia szpitalnego, fakturę za pobyt w sanatorium, rachunki/faktury, np. za: zakupione lekarstwa, płatne badania lekarskie, rehabilitację- potwierdzające poniesienie wydatków na zabiegi i badania. Dokumenty powyższe - poza zaświadczeniem lekarskim - przedstawiane są do wglądu. Należy je dostarczyć w zamkniętej kopercie dołączonej do wniosku. Dokumenty będą zwracane po posiedzeniu Zespołu Uzgodnień.

c) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych i klęski żywiołowej (np. kradzież, pożar, zalanie, wypadek) – dokumenty mogące stanowić potwierdzenie zdarzenia, np. zaświadczenie odpowiedniego organu, kopia protokołu, oświadczenie świadka.

d) Zespół Uzgodnień, w razie wątpliwości, może zażądać złożenia dodatkowych informacji.

3) O przyznanie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej można ubiegać się w terminie do 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia nagłego. Nie obowiązują w tej sytuacji terminy składania wniosków określone w § 10 pkt 1.

4) Wysokość świadczeń z tytułu śmierci pracownika, małżonka, rodzica, dziecka określa załącznik nr 3 (tabela nr 3). Wysokość pozostałych zapomóg finansowych ustalana jest indywidualnie.

Maksymalna kwota zapomogi finansowej nie może przekroczyć 200% minimalnego wynagrodzenia dla osób o dochodzie do 1800 zł i 150% minimalnego wynagrodzenia dla osób o dochodzie powyżej 1.800 zł.

5) Zapomoga może być przyznana nie częściej niż raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, i w zależności od możliwości finansowych Funduszu, świadczenie może być przyznane kolejny raz w tym samym roku.

**2. W § 12 punkt 7 Regulaminu zmienia numerację – staje się punktem nr 3 tego paragrafu.**

**Aneks wchodzi w życie z dniem 10.04.2018 r.**

**Podpisy:**

**1. ....**

**2. ....**

**3. ....**