



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI  
Delegatura w Warszawie

LWA.410.007.04.2021

Pani  
Katarzyna Góralska  
Dyrektor  
Liceum Ogólnokształcącego  
im. Marszałka Stanisława  
Małachowskiego w Płocku  
ul. Małachowskiego 1,  
09-400 Płock

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/21/021 – Funkcjonowanie szkół w sytuacji zagrożenia COVID-19

## I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Stanisława Małachowskiego w Płocku <sup>1</sup> , ul. Małachowskiego 1, 09-400 Płock
Kierownik jednostki kontrolowanej	Katarzyna Góralska, Dyrektor Szkoły od 1 września 2015 r.
Zakres przedmiotowy kontroli	Funkcjonowanie szkół w sytuacji zagrożenia COVID-19
Okres objęty kontrolą	Lata 2020-2021 (do czasu zakończenia kontroli), z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli <sup>2</sup>
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Warszawie
Kontroler	Anna Ledzińska-Stiller, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LWA/56/2021 z 12 kwietnia 2021 r.  (akta kontroli tom I str. 1)

---

<sup>1</sup> Dalej także: Szkoła lub Liceum.

<sup>2</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 1200, ze zm., dalej: ustawa o NIK.

## II. Ocena ogólna<sup>3</sup> kontrolowanej działalności

### OCENA OGÓLNA

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka Stanisława Małachowskiego w Płocku prawidłowo zorganizowała i zrealizowała zadania Szkoły w sytuacji zagrożenia COVID-19. W Szkole zapewniono prawidłowe warunki realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz umożliwiono każdemu uczniowi równe warunki do nauki. W okresie zawieszenia zajęć, w marcu 2020 r., Dyrektor i nauczyciele wspierali uczniów i ich rodziców przekazując bieżące informacje dotyczące funkcjonowania Szkoły oraz wysyłając materiały dydaktyczne do samodzielnej nauki. Przed wprowadzeniem w Polsce obowiązkowej nauki zdalnej, Dyrektor podjęła działania mające na celu przygotowanie infrastruktury szkolnej, nauczycieli i uczniów do prowadzenia zajęć na odległość. Wszystkim nauczycielom i uczniom, którzy wyrazili taką potrzebę, udostępniono sprzęt komputerowy. Do nauki zdalnej uruchomiono usługi oferowane na platformie Microsoft 365 oraz dostosowano dziennik elektroniczny, funkcjonujący przed epidemią COVID-19. Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie kształcenia na odległość, a uczniowie w zakresie bezpieczeństwa w sieci. W okresie objętym kontrolą nie wprowadzono zmian w planie zajęć, szkolnym programie nauczania ani zasadach oceniania. Wszystkim uczniom zapewniono wsparcie psychologa i pedagoga szkolnego, w tym również uczniom ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi. W okresie objętym kontrolą wszyscy uczniowie byli klasyfikowani i wywiązywali się z obowiązku nauki.

## III. Opis ustalonego stanu faktycznego

### OBSZAR

#### Opis stanu faktycznego

### 1. Funkcjonowanie szkół w sytuacji zagrożenia COVID-19

1. W Liceum w roku szkolnym 2019/2020 uczyło się 917 uczniów w 30 oddziałach (stan na 30 września), a w roku szkolnym 2020/2021 – 860 uczniów w 28 oddziałach. W ww. okresach w Szkole zatrudnionych było odpowiednio 77 i 80 nauczycieli.

W związku z zagrożeniem COVID-19, od 12 do 25 marca 2020 r., w Szkole zawieszono zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, a następnie od 26 marca 2020 r. do 26 czerwca 2020 r. wprowadzono nauczanie zdalne. Dyrektor Szkoły podjęła działania w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków kształcenia przed oficjalnym zawieszeniem zajęć przez Ministra Edukacji Narodowej. W dniu 6 marca 2020 r. wysłała do nauczycieli zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS), dotyczące unikania dużych skupisk ludzkich i nieplanowania wyjść grupowych, a 10 marca 2020 r. pismo informujące nauczycieli, uczniów i ich rodziców o odwołaniu zaplanowanych wycieczek, wyjść i imprez szkolnych. W dniu 11 marca 2020 r. na stronie internetowej opublikowano komunikat o zamknięciu szkoły od 12 marca 2020 r.

W okresie zawieszenia zajęć uczniom zagwarantowano możliwość skorzystania, w formie online, z zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Psycholog szkolny przygotował i udostępnił uczniom kurs rozwijania odporności psychologicznej, na który składały się m. in. ankieta diagnozująca odporność psychiczną oraz materiały edukacyjne. W Szkole nie prowadzono zajęć opiekuńczych. Dyrektor poinformowała, że wynikało to z wieku uczniów uczęszczających do Liceum. Ponadto żaden uczeń ani rodzic nie zgłosił potrzeby w tym zakresie.

(akta kontroli tom I str. 215-240, tom II 630-640, tom III 373)

<sup>3</sup> Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

2. W czasie zawieszenia zajęć nauczyciele przekazywali uczniom materiały do samodzielnej pracy w domu (w tym również uczniom klas maturalnych), poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną, komunikatory społecznościowe oraz platformy do wideokonferencji. Do kontaktu z rodzicami i uczniami wykorzystywano głównie dziennik elektroniczny, umożliwiający wysyłanie wiadomości do poszczególnych grup użytkowników. Część informacji przekazywano za pomocą strony internetowej Szkoły i profilu Szkoły, prowadzonym na portalu społecznościowym. Przebieg nauczania dokumentowano w dzienniku elektronicznym, wykorzystując do tego opcję *lekcja poza planem*. Nauczycielom polecono korzystanie z materiałów edukacyjnych dostępnych na stronie [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje) oraz na platformie [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl). Dyrektor poinformowała, iż ofertę programową Telewizji Polskiej traktowano jako narzędzie dodatkowe.

(akta kontroli tom I str. 241-326, tom III str. 374-375)

3. W okresie zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych nauczyciele pozostawali w gotowości do pracy<sup>4</sup> i pobierali wynagrodzenie na podstawie art. 81 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy<sup>5</sup>. Na polecenie Dyrekcji, przekazywali uczniom materiały do samodzielnej nauki w domu, wykorzystując do tego narzędzia opisane powyżej. Dyrektor Szkoły poinformowała, że w tym czasie nauczyciele nie otrzymywali wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, ponieważ ich nie realizowali.

(akta kontroli tom I str. 327-336, tom III str. 377)

4. W dniu zawieszenia zajęć, Szkoła nie dysponowała platformą do prowadzenia nauczania na odległość, z tego powodu Dyrektor podjęła decyzję o uruchomieniu w Szkole darmowego pakietu dla szkół oferowanego na platformie Microsoft 365<sup>6</sup>. W dniu 24 marca 2020 r. uczniom i nauczycielom rozesłano hasła i loginy do indywidualnych kont, a zatrudnieni w Szkole informatycy przeprowadzili szkolenie online z obsługi ww. narzędzia. Platforma umożliwiała m. in. udostępnianie materiałów i zadań w trybie online, porozumiewanie się przy pomocy zdalnych komunikatorów (zarówno z całą klasą, jak i indywidualnie), prowadzenie Rady Pedagogicznej online z grupą nauczycieli, obserwowanie lekcji oraz planowanie spotkań w kalendarzu.

Nauczycielom polecono przesyłanie uczniom materiałów edukacyjnych wg planu zajęć (ze szczególnym uwzględnieniem powtórek i utrwalenia materiału) oraz prowadzenie lekcji online na platformie Microsoft 365, a wychowawcom koordynację nauczania zdalnego i zgłaszanie trudności uczniów z dostępem do Internetu oraz problemów ze sprzętem. Dyrektor poinformowała, że po analizie, przeprowadzonej na spotkaniu z wicedyrektorami, ustalono, że Szkoła będzie działać w oparciu o dotychczasowy plan zajęć i nie zostaną wprowadzone zmiany w wewnątrzszkolnym ocenianiu ani treściach kształcenia. Nauczycielom polecono dokonanie analizy programu nauczania pod kątem wprowadzenia zmian w związku z kształceniem na odległość. Żaden nauczyciel nie zgłosił potrzeby takiej zmiany.

W okresie zawieszenia nauki nauczyciele podejmowali działania mające na celu dostosowanie metod zdalnego nauczania do szczególnych potrzeb uczniów, w tym m. in. przekazano materiały przygotowujące do konkursów, opracowano dodatkowe materiały edukacyjne dla uczniów z orzeczeniami kształcenia specjalnego, a w jednym przypadku, w efekcie telefonicznej prośby rodzica, dokonano oceny funkcjonowania zachowań ucznia, w celu wypracowania metod ułatwiających

<sup>4</sup> Za wyjątkiem jednego nauczyciela, który w okresie zawieszenia zajęć w szkole korzystał z zasiłku opiekuńczego.

<sup>5</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 1320.

<sup>6</sup> Szkoła poniosła koszty z tytułu wdrożenia usługi (obejmowała m. in. utworzenie kont służbowych dla ok. 900 osób) oraz z tytułu wsparcia technicznego w pierwszych miesiącach użytkowania, łącznie 1,0 tys. zł.

radzenie sobie z trudną sytuacją wywołaną epidemią i nauką zdalną. Dyrektor wysyłała uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje dotyczące nauczania zdalnego, bezpieczeństwa, higieny oraz obowiązku ochrony danych osobowych.

(akta kontroli tom I str. 337-371, tom III str. 375-377)

5. W dniu 25 marca 2020 r., zarządzeniem nr 5/2020, Dyrektor wprowadziła w Szkole Instrukcję przeciwdziałania rozszerzania się wirusa SARS-CoV-2, w której opisano zasady ochrony przed zagrożeniem oraz przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa i zasady bezpieczeństwa podczas pracy (do zarządzenia dołączono graficzne instrukcje dezynfekcji i mycia rąk).

W związku z wprowadzeniem w Szkole nauki zdalnej, przeprowadzono rozeznanie wśród uczniów i nauczycieli na temat możliwości organizacyjnych, technicznych i informatycznych. W efekcie zakupiono 12 dysków do komputerów, 15 tabletek, sześć laptopów<sup>7</sup>. Uczniom, którzy zgłaszali problemy ze sprzętem, wypożyczano komputery szkolne (jednemu uczniowi w roku szkolnym 2019/2020 i czterem w roku szkolnym 2020/2021).

(akta kontroli tom I str. 126-130, tom III str. 247-280)

W marcu 2020 r. wszyscy nauczyciele odbyli szkolenia z obsługi narzędzi Microsoft 365<sup>8</sup>, otrzymali poradniki i instrukcje dotyczące nauki zdalnej<sup>9</sup>. Szkolenia z zakresu obsługi platformy i nauki zdalnej kontynuowano w roku szkolnym 2020/2021 (od 1 do 15 września przeprowadzono trzy szkolenia na różnym poziomie zaawansowania<sup>10</sup>). W okresie objętym kontrolą nauczyciele uczestniczyli również w szkoleniach dotyczących technologii informatycznych w ramach doskonalenia zewnętrznego (głównie w formie szkoleń online i webinarium).

(akta kontroli tom I str. 372-565)

Od początku wprowadzenia w Szkole nauki zdalnej, zajęcia dydaktyczne prowadzono według obowiązującego wcześniej tygodniowego planu nauczania. W korespondencji kierowanej do nauczycieli Dyrektor zwróciła uwagę na konieczność stosowania różnych form nauki, w tym również bez użycia monitorów. W zarządzeniu wprowadzonym w październiku 2020 r. określono, iż lekcja ma trwać 30 minut, natomiast pozostałe 15 minut nauczyciel ma poświęcić na podsumowanie materiału i ewentualne pytania uczniów<sup>11</sup>. W ramach nauki zdalnej realizowano również nauczanie indywidualne i zajęcia rewalidacyjne oraz w miarę możliwości, koła zainteresowań i lekcje dodatkowe (decyzje w tym zakresie podejmował nauczyciel prowadzący zajęcia). Po rozpoczęciu nauki zdalnej w marcu 2020 r. nauczyciele zaczęli otrzymywać wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe (po ich wypracowaniu i właściwym udokumentowaniu).

Dokumentacja zajęć zdalnych odbywała się za pomocą dziennika elektronicznego. Nauczyciel wybierał w dzienniku formę prowadzenia zajęć i decydował, czy przesyła materiały elektroniczne, czy prowadzi zajęcia interaktywnie w ramach lekcji online. Do dziennika wprowadzano temat zajęć i obecność uczniów, tzw. e-obecność. Sprawdzanie e-obecności polegało albo na kontroli przez nauczyciela, czy uczeń potwierdził odczytanie materiałów, a w przypadku lekcji online, na sprawdzeniu za pomocą odczytania listy (z wykorzystaniem mikrofonów uczniów i nauczyciela) lub pobrania listy zalogowanych do lekcji online. Zgodnie z wytycznymi Dyrektor, przesłanymi nauczycielom 25 marca i 4 maja 2020 r., e-nieobecność miała jedynie

<sup>7</sup> W kwietniu zakupiono dwa dyski, dziesięć tabletek, w maju - dwa dyski i trzy tablety, w sierpniu - dwa dyski, we wrześniu - jeden dysk, w październiku - cztery dyski i dwa tablety, a w grudniu - jeden dysk i sześć laptopów.

<sup>8</sup> Szkolenia wewnętrzne prowadzone przez pracowników szkoły i zewnętrzne organizowane online.

<sup>9</sup> W dniu 26 marca 2020 r. nauczycielom wysłano dwa samouczki dotyczące tworzenia grup i notesu zajęć, 27 marca 2020 r. poradnik dotyczący lekcji wideo, 29 marca 2020 r. dwa poradniki dotyczące tworzenia testów i wymiany dokumentów, a 23 kwietnia 2020 r. poradnik dotyczący uzupełniania arkuszy ocen.

<sup>10</sup> Szkolenia były prowadzone dla wszystkich nauczycieli w ramach Rad Pedagogicznych.

<sup>11</sup> Zarządzenie Dyrektora nr 21/2020 z dnia 19 października w sprawie określenia zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych godzin realizowanych na odległość oraz o sposobie dokumentowania realizacji zadań statutowych.

charakter informacyjny i nie liczyła się do frekwencji. Powyższe zmieniono decyzją Dyrektora z 3 listopada 2020 r. określającą, iż e-obecność i e-nieobecność będą uwzględniane we frekwencji.

(akta kontroli tom I str. 198-200, tom II str. 1-24, tom III str. 390)

W wiadomości przesłanej do nauczycieli 27 marca 2020 r. Dyrektor Szkoły poleciła stosowanie do nauki zdalnej wyłącznie dziennika elektronicznego i narzędzi Microsoft 365. Dziennik elektroniczny był wykorzystywany głównie do przesyłania informacji i materiałów zdalnych do nauki oraz otrzymywania odpowiedzi w formie plików od uczniów, dokumentacji zajęć i oceniania, a narzędzia Microsoft 365 do prowadzenia zajęć online (wideokonferencje w aplikacji Teams), interaktywnej pracy z uczniami z użyciem wirtualnej tablicy (aplikacje Whiteboard i OneNote), tworzenia i przeprowadzania sprawdzianów online (aplikacja Forms). Dyrektor poinformowała, że obydwa narzędzia były wystarczające dla potrzeb Szkoły i pozwalały pracować z dowolną grupą uczniów, w tym z maturzystami i uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

(akta kontroli tom II str. 25-42, tom III str. 391)

W okresie nauki zdalnej Szkoła utrzymywała stały kontakt ze wszystkimi uczniami, rodzicami i nauczycielami (przy użyciu dziennika elektronicznego i imiennych skrzynek mailowych). Analogicznie jak w okresie zawieszenia zajęć obowiązkiem wychowawców było zgłaszanie problemów w zakresie braku sprzętu lub dostępu do Internetu. Na stronie internetowej Szkoły i w wiadomościach wysłanych do uczniów przekazano informacje o możliwych formach kontaktu ze Szkołą (informacje na temat ucznia rodzic mógł uzyskać bezpośrednio od nauczyciela i przez dziennik elektroniczny). Dyrektor poinformowała, że żaden z uczniów i ich rodziców nie zgłaszał problemów z narzędziami do nauki zdalnej i nie miał problemów z odbiorem materiałów przesyłanych przez nauczycieli.

(akta kontroli tom II str. 43-83, tom III str. 392)

W okresie nauki zdalnej Dyrektor podejmowała działania w celu zapewnienia uczniom bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauki zdalnej. W wiadomości z 28 marca 2020 r. Dyrektor przypomniała uczniom o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, poszanowania praw autorskich i dbałości o ochronę danych osobowych. W dniach 4-13 maja 2020 r. wśród uczniów przeprowadzono ankietę *Jak przeżywasz okres odosobnienia?*, w której sprawdzono ich stan psychologiczny, trudności życiowe związane z epidemią, wynikające z odosobnienia lub towarzyszące konieczności zdalnej nauki.

W zarządzeniu nr 20/2020 w sprawie częściowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w okresie od dnia 19 października 2020 r. na czas nieokreślony, Dyrektor zobowiązała nauczycieli do uwzględniania w planowanych treściach nauczania możliwości psychofizycznych uczniów, warunków rodzinnych oraz zróżnicowania zajęć w danym dniu i łączenia naprzemiennie kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia. Uczniom wysłano prezentację *Zasad netykiety - czyli internetowy savoir-vivre, który obowiązuje podczas nauki zdalnej*, informacje i linki do materiałów dotyczących bezpieczeństwa i „hejtu” w Internecie, rozpoznawania fałszywych informacji (tzw. fake news) oraz linki do filmów o: bezpiecznych aplikacjach ułatwiających naukę zdalną, organizacji nauki online aby była bezpieczna i skuteczna, jak uciec przed melancholią i apatią podczas nauki zdalnej - czyli bezpieczeństwo emocjonalne.

W grudniu 2020 r. nauczycielom przesłano *Instrukcje do pracy z danymi osobowymi w okresie pandemii*, w której określono m. in. zasady bezpieczeństwa w trakcie pracy stacjonarnej i zdalnej, a na zebraniu Rady Pedagogicznej omówiono raport

z ewaluacji wewnętrznej pt. *Świadomość i skala zjawiska cyberprzemocy wśród uczniów naszej szkoły* (skrót raportu wysłano rodzicom uczniów).

(akta kontroli tom I str. 290, 175-197, tom II 84-183, 496-554, tom III str. 1-10)

Dyrektor wyjaśniła, że w okresie prowadzenia zajęć w sposób zdalny i hybrydowy nie wystąpiły trudności i problemy, które uniemożliwiłyby lub znacznie zakłócały proces zdalnego nauczania. Jako drobne problemy Dyrektor wskazała przejściowe zakłócenia w funkcjonowaniu sieci (z powodu awarii lub remontu), wydajność serwerów (co utrudniało np. logowanie do dziennika elektronicznego), drobne usterki platformy Microsoft 365 (chwilowa utrata połączenia, opóźnienie przy pracy online, przejściowe usterki niektórych aplikacji). Jako problemy wskazano również różny poziom opanowania metod e-learningu przez nauczycieli i utrudnioną kontrolę nad samodzielnością pracy uczniów i ich zaangażowaniem na zajęciach.

(akta kontroli tom I str. 184-197, tom III str. 392-393)

W roku szkolnym 2019/2020 nauczyciele zgodnie z przydziałem godzin realizowali naukę zdalną w oparciu o polecenia i informacje Dyrekcji Szkoły przekazywane głównie za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Możliwość świadczenia pracy w formie zdalnej uregulowano w *Instrukcji przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2*, wprowadzonej zarządzeniem nr 5/2020 z 25 marca 2020 r. W październiku 2020 r. Dyrektor wydała zarządzenia dotyczące organizacji pracy Szkoły, w tym dotyczące pracy zdalnej<sup>12</sup>, nauczania hybrydowego<sup>13</sup>, zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych godzin realizowanych na odległość oraz o sposobie dokumentowania realizacji zadań statutowych Szkoły<sup>14</sup>.

(akta kontroli tom I str. 126-130, 162-170, tom II str. 219-227)

6. Ze sprawozdania z realizacji podstawy programowej z roku szkolnego 2019/2020 wynika, że ośmiu<sup>15</sup> z 70 nauczycieli nie zrealizowało w pełni podstawy programowej (w tym głównie w klasach pierwszych). Jako przyczyny wskazano nieprzeprowadzanie lekcji z przyczyn niezależnych od nauczyciela m. in. z powodu zwolnień lekarskich, wydłużonego czas realizacji tematu z powodu nauczania zdalnego oraz przepełnienia treści programowej w liceum na podbudowie szkoły podstawowej. Wszyscy nauczyciele zadeklarowali, że niezrealizowana podstawa programowa zostanie zrealizowana w kolejnym roku lub kolejnych latach szkolnych. Zgodnie ze sprawozdaniem z I semestru 2020/2021 zaległości w realizacji podstawy programowej zgłosiło pięciu nauczycieli (w tym trzech, którzy nie zrealizowali podstawy w roku szkolnym 2019/2020).

(akta kontroli tom II str. 228-236)

7. W latach szkolnych 2019/2020 i 2020/2021 Szkoła zapewniła wsparcie uczniom o szczególnych potrzebach edukacyjnych. Koordynatorem Zespołu psychologiczno-pedagogicznego wspierającego współpracę nauczycieli i uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniów mających przyznane nauczanie indywidualne oraz uczniów szczególnie uzdolnionych był pedagog szkolny<sup>16</sup>.

W roku szkolnym 2019/2020, według stanu na 30 września 2019 r., w Szkole uczyło się pięciu uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i czterech z orzeczeniami o potrzebie indywidualnego nauczania<sup>17</sup>. W roku szkolnym 2020/2021, według danych na 30 września 2020 r., liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wzrosła do sześciu, a uczniów z orzeczeniami

<sup>12</sup> Zarządzenie nr 17/2020 (bez daty) przesłane do nauczycieli 15 października 2020 r.

<sup>13</sup> Zarządzenie nr 20/2020 z 16 października 2020 r.

<sup>14</sup> Zarządzenie nr 21/2020 z 19 października 2020 r.

<sup>15</sup> W tym sześciu nauczycieli języka polskiego, jeden nauczyciel historii, jeden nauczyciel matematyki.

<sup>16</sup> Na podstawie obowiązującego w Szkole Systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów.

<sup>17</sup> W trakcie roku szkolnego 2019/2020 do szkoły wpłynęło jedno orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i trzy orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania. Wszyscy uczniowie zostali objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną (dalej również: PPP).

o potrzebie indywidualnego nauczania zmalała do dwóch<sup>18</sup>. W okresie objętym kontrolą uczniowie korzystali z zajęć rewalidacyjnych<sup>19</sup>, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych<sup>20</sup> i zajęć korekcyjno-kompensacyjnych<sup>21</sup>. W okresie zdalnego nauczania kontynuowano wsparcie i nauczanie dla ww. uczniów w formie zdalnej, w zakresie obowiązującym przed epidemią.

W latach szkolnych 2019/2020 i 2020/2021 jeden uczeń realizował indywidualny tok nauki, umożliwiającą łączenie rozwoju uzdolnień sportowych z nauką. Drugi uczeń rozpoczął indywidualny program nauki z matematyki w roku szkolnym 2020/2021. Ponadto dla wszystkich zainteresowanych uczniów prowadzono zdalnie zajęcia rozwijające uzdolnienia i koła zainteresowań (np. przygotowujące do udziału w konkursach lub olimpiadach).

Przez cały okres objęty kontrolą uczniowie, w ramach indywidualnych potrzeb, byli objęci opieką pedagoga i psychologa szkolnego. W szkole regularnie przeprowadzano ankiety, których wyniki zbiorcze omawiano na Radach Pedagogicznych i wysyłano do rodziców uczniów<sup>22</sup>.

(akta kontroli tom II str. 237-554)

**8.** Przed epidemią COVID-19 sposób monitorowania postępów uczniów, weryfikacji wiedzy i umiejętności, jak również warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określono w Statucie Szkoły w rozdziałach *Wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO)* i *Wewnątrzszkolny Regulamin Oceniania Zachowania*. W okresie zawieszenia nauki, w marcu 2020 r., Dyrekcja po konsultacjach z nauczycielami pojęła decyzję, że Szkoła będzie działać w oparciu o dotychczasowy plan zajęć i nie zostaną wprowadzone zmiany w wewnątrzszkolnym ocenianiu ani treściach kształcenia.

Wraz ze zmianą Statutu, zatwierdzoną 9 września 2020 r., wprowadzono regulacje dotyczące oceniania uczniów w przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania. Zgodnie z nimi pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów oraz zlecone zadania domowe miały być oceniane zgodnie z WZO. Informacje w tym zakresie, jak również informacje o osiągnięciach i postępach w ramach klasyfikacji śródrocznej i rocznej, przekazywano uczniom i ich rodzicom drogą elektroniczną.

W zarządzeniu z dnia 8 kwietnia 2021 r. Dyrektor uregulowała zasady egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i zasady przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trakcie nauki zdalnej<sup>23</sup>.

<sup>18</sup> W trakcie roku szkolnego 2020/2021 złożono ponadto dwa orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i cztery o potrzebie kształcenia indywidualnego. Wszyscy uczniowie zostali objęci pomocą PPP.

<sup>19</sup> Indywidualnie dla każdego ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w wymiarze dwóch godzin w tygodniu – tj. dla pięciu uczniów wg stanu na 30 września 2019 r. i sześciu uczniów wg stanu na 30 września 2020 r.

<sup>20</sup> Na zajęcia mogli uczęszczać każdy chętny uczeń. Wg stanu na 30 września 2019 r. było to łącznie 85 uczniów uczęszczających na trzy różne zajęcia w wymiarze jednej godziny w tygodniu (w tym dwa koła matematyczne i jedno zajęcia z języka polskiego). Wg stanu na 30 września 2020 r. na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze uczęszczało łącznie 105 uczniów, na pięć różnych zajęć (w tym dwa matematyczne, dwa z języka polskiego i jedno z języka włoskiego).

<sup>21</sup> Zajęcia były prowadzone dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i z orzeczeniami o potrzebie indywidualnego nauczania. Udział w zajęciach był dobrowolny. Wg stanu na 30 września 2019 r. na zajęcia uczęszczało siedmiu uczniów (w ramach czterech zajęć w wymiarze jednej godziny w tygodniu), a wg stanu na 30 września 2020 r. troje uczniów (w ramach dwóch grup w wymiarze jednej godziny tygodniowo).

<sup>22</sup> W tym ankiety: Jak przeżywasz okres odosobnienia, Potrzeby ucznia w czasie nauki zdalnej, Relacje z ludźmi a ograniczenia społeczne, Bezpieczeństwo psychospołeczne uczniów po powrocie do szkoły po okresie zawieszenia zajęć w roku szkolnym 2019/2020, Świadomość i skala zjawiska cyberprzemocy wśród uczniów naszej szkoły, Powrót uczniów do szkoły (w okresie maj-czerwiec 2021 r.).

<sup>23</sup> Zarządzenie nr 5/2021 w sprawie ustalenia warunków i sposobów przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobów ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

Dyrektor wyjaśniła, że regulacje w ww. zakresie nie zostały wydane w roku szkolnym 2019/2020 ponieważ żaden uczeń nie był zagrożony egzaminem kwalifikacyjnym lub poprawkowym.

(akta kontroli tom I str. 13-125, 211-214, tom II str. 555-559, tom III str. 421)

Szczegółowe badanie dotyczące stosowanych w Szkole form i sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego, fizyki i historii wykazało, że zarówno przed epidemią, jak i w jej trakcie stosowano te same formy sprawdzania wiedzy, z tą różnicą, że w okresie nauki zdalnej odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, prezentacje realizowano przy użyciu oprogramowania i sprzętu komputerowego.

(akta kontroli tom II str. 560-579)

**9.** Dyrektor ustaliła zasady dokumentowania realizacji zadań Szkoły w marcu 2020 r. (o czym poinformowała w wiadomościach wysyłanych do nauczycieli, uczniów i rodziców). Ze względu na ochronę danych osobowych polecono wykorzystywać wyłącznie dziennik elektroniczny i platformę Microsoft 365<sup>24</sup>. Narzędzia te były stosowane przez cały okres objęty kontrolą. Zasady dokumentowania powtórzono w zarządzeniach Dyrektora szkoły wydanych we wrześniu i październiku 2020 r.<sup>25</sup>

(akta kontroli tom I str. 162-200, tom II str.580-602)

**10.** Zasady częściowego powrotu uczniów do Szkoły pod koniec roku 2019/2020 określono w zarządzeniu Dyrektora nr 10/2020 z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia w szkole procedur zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19. Od 1 czerwca 2020 r. wprowadzono możliwość uczestnictwa na terenie Szkoły w konsultacjach (uczniom zagrożonym oceną niedostateczną bądź nieklasyfikowanym) i zajęciach rewalidacyjnych, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa określonych w zarządzeniu (maksymalnie dziesięciu uczniów w klasie, odstęp minimum 1,5 metra, po jednym uczniu w ławce, obowiązek noszenia masek, dezynfekcja rąk itp.). Nauczyciele, uczniowie i rodzice zostali powiadomieni o możliwości skorzystania z konsultacji w wiadomości wysłanej przez Dyrektora Szkoły 18 maja 2020 r. Udział w konsultacjach był uwarunkowany wcześniejszym zgłoszeniem chęci uczestnictwa do wychowawcy klasy. W sumie przeprowadzono osiem konsultacji dla 46 uczniów<sup>26</sup>.

Dyrektor wyjaśniła, że pomimo ograniczenia możliwości konsultacji wyłącznie dla uczniów zagrożonych oceną niedostateczną, Szkoła nie utrudniała uczniom udziału w konsultacjach, o czym świadczą duże grupy z chemii i wychowania fizycznego. W przypadku zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły żaden uczeń nie wyraził chęci udziału. Biblioteka szkolna była czynna przez cały czas trwania epidemii od godziny 8.00 do 13.00. (za wyjątkiem zawieszenia zajęć w marcu 2020 r.)

(akta kontroli tom I str. 131-140, tom II str. 603-612, tom III str. 445-446)

**11.** W okresie objętym kontrolą wszyscy uczniowie byli klasyfikowani i wywiązywali się z obowiązku nauki. W związku z wprowadzeniem nauki zdalnej, Dyrektor poleciła wychowawcom wypełnianie *Kart monitorowania systematyczności kontaktowania się uczniów ze szkołą i udziału uczniów danej klasy w zajęciach online*. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionej nieobecności ucznia na lekcjach, kontaktowali się z uczniem lub jego rodzicem (telefonicznie lub mailowo) ustalając przyczyny nieobecności.

(akta kontroli tom II str. 613-618, 584-602)

<sup>24</sup> Przy użyciu ww. narzędzi dokumentowano m. in. klasy i grupy uczniów uczestniczących w zajęciach, daty i godziny zrealizowanych zajęć, informację o frekwencji w trybie stacjonarnym i zdalnym (w tym online), zakres treści nauczania.

<sup>25</sup> Zarządzenia nr 17/2020 dot. pracy zdalnej, nr 20/2020 dot. nauczania w formie hybrydowej, nr 21/2020 dot. zasad zaliczania do wymiaru godzin nauki zdalnej i dokumentowania realizacji zadań.

<sup>26</sup> Konsultacje przeprowadzono z matematyki, języka włoskiego, języka rosyjskiego, fizyki, chemii i wychowania fizycznego.

**12.** W 2019 r. wydatki na wynagrodzenia osobowe dla pracowników Szkoły wyniosły 5 217,0 tys. zł, a w 2020 r. wzrosły do 5 877,9 tys. zł (tj. o 12,7%). Wydatki za I kwartał 2021 r. wyniosły 1 538,7 tys. zł i były wyższe o 77,4 tys. zł od poniesionych w I kwartale 2020 r. (tj. o 5,3%) i o 296,9 tys. zł od poniesionych w I kwartale 2019 r. (tj. o 23,9%).

Dyrektor wyjaśniła, że przyczyny wzrostu wydatków wynikały m. in. z wzrostu zatrudnienia nauczycieli, podwyżek wynagrodzeń nauczycieli oraz wypłat nagród jubileuszowych.

(akta kontroli tom II str. 619-629, tom III str. 443-444)

Na dzień 30 września 2019 r. Szkoła zatrudniała 77 nauczycieli na 84,74 etatach (w tym 23 na niepełnych etatach)<sup>27</sup>, natomiast na 30 września 2020 r. 80 nauczycieli na 82,06 etatach (w tym 26 na niepełnych etatach)<sup>28</sup>. Tygodniowa liczba godzin wszystkich zajęć w szkole wynosiła odpowiednio 1 536 (w tym 88,01 zajęcia nieobowiązkowe) i 1 447 (w tym 51 zajęcia nieobowiązkowe).

W roku szkolnym 2019/2020 liczba godzin ponadwymiarowych wynosiła od 709 do 1 444<sup>29</sup>. Spadek liczby godzin ponadwymiarowych skutkował spadkiem wydatków na wynagrodzenia. Dyrektor wyjaśniła, że różnice w liczbie godzin ponadwymiarowych wynikały z przerw w prowadzeniu zajęć (przerwa świąteczna, ferie zimowe, zawieszenie zajęć spowodowane COVID-19) i zakończenia nauki przez maturzystów w maju 2020 r.

(akta kontroli tom II str. 630-644, tom III str. 444-445)

**13.** W okresie objętym kontrolą Dyrektor składała do Urzędu Miasta Płocka plany i wnioski dotyczące dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w terminach określonych w obowiązujących rozporządzeniach<sup>30</sup>. W 2019 r. Szkoła uzyskała dofinansowanie form doskonalenia zawodowego dla dwóch nauczycieli i przeprowadziła cztery szkolenia Rady Pedagogicznej (łącznie koszt – 15,6 tys. zł<sup>31</sup>. W 2020 r. dofinansowano doskonalenie zawodowe dwóch nauczycieli<sup>32</sup> i przeprowadzono cztery szkolenia Rady Pedagogicznej (łącznie koszt – 16,5 tys. zł), z czego wszystkie dotyczyły zagadnień związanych z COVID-19 lub obsługi platformy Microsoft 365 (na różnym poziomie zaawansowania)<sup>33</sup>. Na 2021 r. zaplanowano dofinansowanie doskonalenia zawodowego dla trzech nauczycieli<sup>34</sup> i pięć szkoleń Rady Pedagogicznej (w tym jedno szkolenie dla zaawansowanych

<sup>27</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 ze zm.) etat nauczycielski wynosił 18 godzin (pensum).

<sup>28</sup> Według danych na 30 września 2020 r., w porównaniu do danych na dzień 30 września 2019 r. – czterech nauczycieli zakończyło prace w szkole (jeden nauczyciel przeszedł na emeryturę, z dwoma nauczycielami nie wznowiono stosunku pracy po ustaniu poprzedniej umowy, z jednym nauczycielem rozwiązano stosunek pracy z powodu wycofania misji kanonicznej), a siedmiu nowych rozpoczęło.

<sup>29</sup> W okresie od września do grudnia 2019 r. liczba planowych godzin ponadwymiarowych zrealizowanych przez nauczycieli wynosiła miesięcznie od 1 271 do 1 444. W styczniu 2020 r. liczba ta spadła do 1 042 godzin, a w lutym i marcu odpowiednio do 709 i 934 godzin. W kwietniu i maju liczba planowanych godzin ponadwymiarowych wzrosła odpowiednio do 1 165 i 1 036, natomiast w czerwcu ponownie zmalała do 779 godzin.

<sup>30</sup> Wnioski i plany na 2019 r. zostały złożone do 30 listopada 2018 r. zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r., Nr 46, poz. 430), a wnioski i plany na lata 2020 i 2021 w terminie odpowiednio do 31 października 2019 r. i 2020 r., zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. poz. 1653).

<sup>31</sup> Jeden nauczyciel otrzymał dofinansowanie studiów podyplomowych na kierunku doradztwo zawodowe z coachingiem i pośrednictwem pracy, a drugi studiów licencjackich na kierunku filologia hiszpańska. Rada Pedagogiczna została przeszkolona z zagadnień dotyczących podstawy programowej w 2019 r., wypalenia w zawodzie nauczyciela i ewaluacji własnej nauczyciela.

<sup>32</sup> Jeden nauczyciel otrzymał dofinansowanie studiów podyplomowych na kierunku diagnoza, terapia i edukacja osób ze spektrum autyzmu, w tym z zaspalem Aspergera, a drugi studiów magisterskich na kierunku filologia hiszpańska.

<sup>33</sup> Udział w szkoleniach był obowiązkowy dla całej Rady Pedagogicznej, szkolenia przeprowadzono stacjonarnie na terenie szkoły.

<sup>34</sup> W zakresie studiów magisterskich na kierunku filologii hiszpańskiej, i studiów podyplomowych na kierunkach filozofia i etyka oraz na kierunku przedsiębiorczość – ekonomia w praktyce.

z zakresu nauki zdalnej) w łącznej kwocie 23 tys. zł. Do czasu zakończenia czynności kontrolnych ww. szkolenia nie zostały przeprowadzone.

W okresie objętym kontrolą w Szkole obowiązywał *Regulamin wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli*, w którym określono m. in. procedury, cel, formy i zasady wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli. Zgodnie z ww. regulaminem diagnozę potrzeb szkoleniowych przeprowadzono w drodze ankiet i rozmów z nauczycielami, a w przypadku doskonalenia poszczególnych nauczycieli – na podstawie złożonych przez nich wniosków.

(akta kontroli tom III str. 11-68)

14. Zarządzeniem nr 14/2020 z 28 sierpnia 2020 r. Dyrektor wprowadziła *procedury ochrony uczniów i pracowników placówki przed COVID-19*, w których określiła zasady uczęszczania uczniów do Szkoły, pobytu w salach dydaktycznych i w czasie zajęć, spożywania posiłków, dezynfekcji pomocy dydaktycznych, postępowania z odpadami (środki ochrony osobistej), korzystania z biblioteki, komunikacji pomiędzy rodzicami uczniów, nauczycielami i dyrekcją. Dyrektor przesłała ww. zarządzenie uczniom i ich rodzicom z prośbą o stosowanie się do przyjętych zasad i poprosiła o uaktualnienie danych do kontaktu.

Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021, Dyrektor wystąpiła do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku (PPIS) i Prezydenta Miasta Płocka<sup>35</sup> o wyrażenie zgody na wprowadzenie w Szkole nauki hybrydowej w okresie od 2 do 18 września 2020 r. (ze względu na dużą liczbę uczniów i nauczycieli przebywających jednocześnie na terenie Szkoły). W związku z otrzymaniem odpowiedzi odmownej od PPIS<sup>36</sup>, od 2 września 2020 r. prowadzono zajęcia stacjonarnie. W dniu 22 września Szkoła uzyskała informację o dodatnim wyniku badania na obecność wirusa SARS-CoV-2 u jednego ucznia. W konsekwencji, po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Płocka i pozytywnej opinii PPIS, Dyrektor skierowała na nauczanie zdalne 30 uczniów i 10 nauczycieli. W sumie w okresie od 23 września do 16 października 2020 r. skierowała na zdalne nauczanie trzy klasy i jedną międzyoddziałową grupę językową (łącznie 153 uczniów oraz 39 nauczycieli). Pismem z 11 października 2020 r. Dyrektor zwróciła się do PPIS o wyrażenie pozytywnej opinii o wprowadzeniu w okresie od 12-16 października 2020 r. nauczania zdalnego dla całej Szkoły, ze względu na brak nauczycieli mogących prowadzić zajęcia w trybie stacjonarnym<sup>37</sup>. W odpowiedzi z dnia 13 października 2020 r. PPIS odmówił wydania pozytywnej opinii, tłumacząc iż problemy organizacyjne Szkoły nie stanowią przesłanki do zawieszenia zajęć. W dniu 12 października 2020 r., ze względu na brak nauczycieli zdolnych do nauczania na terenie Szkoły, Dyrektor wprowadziła dzień wolny od zajęć. W związku z pogarszającą się sytuacją epidemiologiczną na terenie województwa mazowieckiego i włączeniem Płocka do *strefy żółtej*, od 19 października 2020 r. w Szkole wprowadzono nauczanie hybrydowe. W okresie od 19 do 26 października 2020 r. Dyrektor skierowała na nauczanie zdalne kolejne cztery klasy (103 uczniów i 20 nauczycieli). Od 26 października, w związku z ogłoszeniem na terenie Płocka strefy czerwonej, wprowadzono nauczanie zdalne dla całej Szkoły, które trwało do 14 maja 2021 r. Od 15 do 29 maja 2021 r. przywrócono nauczanie hybrydowe, a od 31 maja naukę stacjonarną.

(akta kontroli str. 141-160, 215-222, tom III str. 69-150)

15. Szkoła posiadała dostęp do sieci internetowej (trzy niezależne łącza światłowodowe o przepustowości każdego łącza 100/20 Mb/s), a od 28 maja 2020 r.

<sup>35</sup> Odpowiednio pismami z 26 i 28 sierpnia 2020 r.

<sup>36</sup> Pismem z 31 sierpnia 2020 r. nr PSSE-HDiM/444/4/DB/6619/2020.

<sup>37</sup> Nauczyciele przebywający na kwarantannie prowadzili zajęcia zdalne dla uczniów będących na kwarantannie, jednak ze względów technicznych nie mogli z domów prowadzić lekcji dla uczniów będących w szkole.

została przyłączona do Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej (OSE)<sup>38</sup> (szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości 100 Mb/s). Koszty dostępu do Internetu w ww. okresie wyniosły łącznie 7,2 tys. zł. Przeprowadzona w listopadzie 2019 r. analiza sieci LAN w budynku Liceum, wykazała poprawność infrastruktury sieciowej.

(akta kontroli tom III str. 151-204)

**16.** W ramach usługi OSE, Szkoła otrzymała ochronę przed dostępem do stron zawierających szkodliwe i nielegalne treści, w tym materiały pornograficzne, pokazujące agresję i przemoc. Do łącza OSE zostały podłączone szkolne pracownie komputerowe, a na komputerach zainstalowano dedykowane certyfikaty niezbędne do poprawnego działania usługi. W trakcie oględzin<sup>39</sup> dokonano sprawdzenia zabezpieczenia komputera szkolnego przed dostępem do stron internetowych zawierających treści szkodliwe dla osób niepełnoletnich. Zabezpieczenie oferowane w ramach OSE uniemożliwiło uruchomienie ww. stron. W okresie objętym kontrolą dostęp do Internetu poprzez wi-fi był możliwy jedynie w pokoju nauczycielskim. W trakcie oględzin stwierdzono, iż dostęp był zabezpieczony hasłem.

Dyrektor Szkoły poinformowała, że przed uruchomieniem usługi OSE ochronę przed dostępem do stron zawierających szkodliwe i nielegalne treści zapewniały serwery wyposażone w Microsoft Windows Server SBS, otrzymane w 2015 r. w ramach projektu *Pracownie komputerowe dla szkół*. Wi-fi było wykorzystywane wyłącznie przez nauczycieli. W latach 2019/2020 i 2020/2021 na terenie szkoły nie funkcjonowały tzw. hot spot'y, które umożliwiałyby dostęp do Internetu uczniom za pomocą ich urządzeń mobilnych.

W Szkole prowadzono edukację mającą na celu uświadomienie zagrożeń wynikających z niewłaściwego wykorzystania Internetu. W tym celu m. in. zorganizowano spotkanie dla klasy pierwszej z przedstawicielami Policji z Wydziału Prewencji dotyczące bezpieczeństwa w sieci, konsekwencji i cyberprzemocy, nauczycielom udostępniono link do webinarium pt. *Higiena cyfrowa a nauczanie zdalne. O czym powinni pamiętać nauczyciele?*, z uczniami przeprowadzono lekcje dotyczące tzw. higieny cyfrowej.

(akta kontroli tom III str. 205-225, 233, 447-448)

**17.** W Szkole od września 2013 r. wykorzystywano dziennik elektroniczny jednego producenta, który zapewniał możliwość kontaktu Szkoły z uczniami, rodzicami i pracownikami (dyrekcją, nauczycielami, administracją). Każdy użytkownik systemu<sup>40</sup> posiadał indywidualne konto, umożliwiające komunikację wewnątrzsystemową opartą na przesyłaniu wiadomości tekstowych i plików. W latach szkolnych 2019/2020 oraz 2020/2021 dziennik był wykorzystywany m. in. do weryfikacji obecności uczniów na zajęciach, dokumentowania realizacji programu nauczania oraz realizacji zajęć podczas nauki zdalnej.

Dyrektor wyjaśniła, że przez cały okres funkcjonowania dziennika był on finansowany z budżetu Liceum, a rodzice i uczniowie mieli zapewniony do niego bezpłatny dostęp. W okresie nauczania zdalnego najbardziej przydatne okazały się funkcje umożliwiające weryfikację odbioru wiadomości przez adresata, wysyłanie wiadomości do wybranych grup odbiorców, możliwość tworzenia i przeprowadzenia ankiet oraz rozbudowany w trakcie epidemii COVID-19 moduł do obsługi zadań domowych.

(akta kontroli tom III str. 226-234)

<sup>38</sup> Na podstawie umowy 7 listopada 2019 r. zawartej między Dyrektorem Szkoły, Naukową i Akademicką Siecią Komputerową - Państwowy Instytut Badawczy. Usługę świadczono bezpłatnie.

<sup>39</sup> Oględziny przeprowadzono 17 czerwca 2021 r.

<sup>40</sup> Wszyscy uczniowie, przynajmniej jeden rodzic/opiekun prawny każdego ucznia, pracownicy pedagogiczni i administracyjni, dyrekcja szkoły.

**18.** Szkoła posiadała stronę internetową pod adresem [www.malachowianka.edu.pl](http://www.malachowianka.edu.pl), profil na portalu społecznościowym oraz służbowe konta mailowe. Narzędzia te, zarówno przed jak i w trakcie epidemii, służyły do bieżącego kontaktu z uczniami i ich rodzicami oraz publikowania ważnych informacji (w tym ostrzeżeń dotyczących COVID-19, zaleceń i wprowadzonych zmian w organizacji Szkoły). Ponadto informacje na temat Szkoły znajdowały się na Płockim Portalu Oświatowym<sup>41</sup> i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Jednostek Oświatowych<sup>42</sup>.

(akta kontroli tom III str. 235-246)

**19.** Na dzień 1 marca 2020 r. na stanie Szkoły było 109 komputerów przenośnych i siedem tabletów, z czego 87 komputerów przekazano do wyłącznego użytku nauczycieli. Od marca do końca sierpnia 2020 r. Szkoła zakupiła 13 tabletów oraz otrzymała dziewięć laptopów<sup>43</sup>. W roku szkolnym 2019/2020 jeden laptop został udostępniony uczniowi, a 92 laptopy i 13 tabletów nauczycielom.

Na dzień 1 września 2020 r. Szkoła dysponowała 118 komputerami przenośnymi i 20 tabletami. Od września 2020 r. do końca czerwca 2021 r. Szkoła zakupiła sześć laptopów i dwa tablety. W ww. okresie cztery laptopy udostępniono uczniom, a 92 laptopy i 15 tabletów nauczycielom. W wyniku oględzin pięciu laptopów i pięciu tabletów stwierdzono, iż były one sprawne technicznie.

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, że w okresie zdalnego nauczania wszystkim nauczycielom i uczniom, którzy zgłosili zapotrzebowanie, przekazano sprzęt umożliwiający kształcenie na odległość.

(akta kontroli tom III str. 247-280, 437)

W grudniu 2020 r. 57 nauczycieli Szkoły otrzymało dofinansowanie zakupu sprzętu lub oprogramowania w ramach tzw. 500+ dla nauczycieli, w łącznej kwocie 28,0 tys. zł<sup>44</sup>. Dwóm nauczycielom przyznano dofinansowanie w kwocie niższej niż wnioskowano<sup>45</sup> z uwagi na zakup sprzętu niewymienionego w §10c ust. 3 rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19<sup>46</sup>.

(akta kontroli tom III str. 281-286)

**20.** W okresie objętym kontrolą Dyrektor podjęła działania w celu zabezpieczenia uczniów i pracowników Szkoły przed zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, w tym wprowadziła procedury przychodzenia, wychodzenia, przebywania i poruszania się po terenie Szkoły, ograniczyła wstęp osób trzecich na teren Szkoły<sup>47</sup>, określiła postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia (urządzono izolatkę i zakupiono bezdotykowy termometr), zasady zwrotu i wypożyczania książek w bibliotece szkolnej (dwudniowa kwarantanna książek)<sup>48</sup>, zapewniła komunikację z rodzicami lub opiekunami ucznia<sup>49</sup>. Przy wejściu do Szkoły umieszczono płyn do dezynfekcji

<sup>41</sup> Szkoła pod linkiem: <https://ppo.zjoplock.pl/szkoly-ponadpodstawowe-2/liceum-ogolnoksztalcace-im-marszalka-stanislawamalachowskiego/dane-placowki-59.html> posiada podstronę. Dzięki Płockiemu Portalowi Oświatowemu i elektronicznemu systemowi naboru kandydatów do szkół „NABO” publikowano ofertę edukacyjną Szkoły na dany rok szkolny.

<sup>42</sup> Na stronie <http://bip.zjo.lo.pl> publikowane są m. in. najważniejsze dokumenty szkolne (np. Statut, Misję Szkoły), informacje o majątku i finansach Szkoły, oświadczenie majątkowe Dyrektora, schemat organizacyjny i raport o dostępności.

<sup>43</sup> W tym cztery w ramach programu *Zdalna Szkoła* (protokoły odbioru z 24 kwietnia 2020 r.), cztery z programu *Zdalna Szkoła+* (protokoły odbioru z 8 czerwca 2020 r.) i jeden przekazany przez radę rodziców (protokół odbioru 6 lipca 2020 r.).

<sup>44</sup> Zakupiono łącznie 12 komputerów przenośnych, 16 podzespołów komputerowych (karta graficzna, dysk twardy, pamięć RAM itp.), siedem kamer komputerowych, dwa monitory, 12 mikrofonów, dziewięć drukarek, cztery baterie komputerowe, trzy oprogramowania, 12 smartfonów, dwa urządzenia umożliwiające dostęp do Internetu, 15 akcesoriów komputerowych (myszki, klawiatury, ładowarki itp.).

<sup>45</sup> Nie przyznano dofinansowania w łącznej kwocie 90,81 zł.

<sup>46</sup> W wersji ustalonej rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 2047).

<sup>47</sup> Dyrektor Liceum wprowadził zasady ograniczające dostęp osób trzecich do budynku Liceum oraz na teren będący w trwałym zarządzie Liceum. Informacje ww. zakresie umieszczono na bramach prowadzących na teren szkoły i na drzwiach wejściowych.

<sup>48</sup> W zarządzeniu nr 14/2020 z 28 sierpnia 2020 r.

<sup>49</sup> Kontakt przy pomocy dziennika elektronicznego oraz uaktualnienie numerów telefonów kontaktowych.

rąk, kosze na zużyte maseczki i pisemną informację obligującą wszystkie wchodzące osoby do dezynfekcji rąk i noszenia masek. Pracowników Szkoły zaopatrzone w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maski ochronne, przyłbice), a pracowników obsługi również w środki do dezynfekcji powierzchni i ozonator powietrza. W toaletach wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. W trakcie nauczania stacjonarnego, w roku szkolnym 2020/2021, uczniowie wchodzili do budynku dwoma wejściami. W czerwcu 2020 r. Szkoła otrzymała z Ministerstwa Zdrowia stację dezynfekującą z 20 kanistrami płynu do dezynfekcji. W trakcie kontroli stacja była sprawna i stała w korytarzu przy głównym wejściu do Szkoły.

Dyrektor wyjaśniła, że pomieszczenia, w których przebywali uczniowie były wietrzone co najmniej raz na godzinę. Wszyscy uczniowie i nauczyciele zostali zapoznani z wytycznymi GIS i Ministra Zdrowia. W każdej klasie ustawiono pojemniki z płynem do dezynfekcji.

(akta kontroli tom I str. 141-160 tom III str. 287-309, 437-439)

21. W okresie objętym kontrolą Dyrekcja Szkoły współpracowała z innymi podmiotami w celu zapewnienia bezpiecznych warunków do prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej w sytuacji zagrożenia COVID-19, w tym głównie z PPIS w Płocku, z pracownikami Urzędu Miasta Płocka (w zakresie przekazania sprzętu niezbędnego do nauki zdalnej, środków ochrony osobistej, dofinansowania 500+ dla nauczycieli), z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego i Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego (w zakresie przekazania środków ochrony osobistej), Kuratorium Oświaty (wypełnianie przesłanych tabel i ankiet monitorujących) i Ministerstwem Edukacji Narodowej (przekazywane materiały i informacje dot. stanu prawnego i funkcjonowania w okresie zagrożenia COVID-19).

(akta kontroli tom III str. 310-361)

Stwierdzone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

#### IV. Uwagi i wnioski

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości, Najwyższa Izba Kontroli nie formułuje uwag ani wniosków pokontrolnych.

#### V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia  
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Warszawie.

Warszawa, 6 lipca 2021 r.

Kontroler  
Anna Ledzińska-Stiller  
główny specjalista kontroli  
państwowej



Najwyższa Izba Kontroli  
Delegatura w Warszawie  
**DYREKTOR**  
Delegatury Najwyższej Izby Kontroli  
w Warszawie

z up.

Michał Musioł  
p.o. Wicedyrektora

