



# **STATUT BURSA PŁOCKA**



Tekst ujednolicony przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2021/2022 z dnia  
30.08.2021 r.

**SPIS TREŚCI:**

**ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA BURSY**

**ROZDZIAŁ III ORGANY BURSY**

**ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA BURSY**

**ROZDZIAŁ V WYCHOWAWCY I INNI PRACOWNICY BURSY**

**ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE**

**ROZDZIAŁ VII REKRUTACJA DO BURSY PŁOCKIEJ**

**ROZDZIAŁ VIII RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)**

**ROZDZIAŁ IX MAJĄTEK I FINANSE BURSY**

**ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**Płock, dnia 30.08.2021 r.**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Bursie, placówce – należy przez to rozumieć Bursę Płocką;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1082);
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Bursy Płockiej;
- 5) dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie wychowanków – należy przez to rozumieć organy działające w Bursie Płockiej;
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Bursie Płockiej, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 4.);
- 7) wychowankach i rodzicach – należy przez to rozumieć wychowanków Bursy Płockiej; oraz ich rodziców i prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) grupie wychowawczej, grupie - należy przez to rozumieć podstawową formę organizacyjną Bursy opisaną w arkuszu organizacyjnym;
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Płock;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

**Jednocześnie traci moc Statut Bursy Płockiej z dnia 29 kwietnia 2014 r.**

### **§ 2.**

1. Placówka nosi nazwę: Bursa Płocka.
2. Siedziba Bursy znajduje się w Płocku przy ulicy 3 Maja 35.
3. Organem prowadzącym Bursę Płocką jest Miasto Płock reprezentowane przez Urząd Miasta Płocka, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.
4. Nadzór pedagogiczny nad Bursą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Bursa Płocka jest placówką publiczną w rozumieniu zapisów ustawy - Prawo oświatowe.
6. Bursa jest placówką koedukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
7. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII, VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla młodzieży oraz szkół artystycznych w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,

oraz słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat.

8. Obsługa finansowo-księgową Bursy jest prowadzona przez Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.

### **§ 3.**

Podstawa prawna opracowania statutu:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1082);
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
- 3) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997 r. Nr 78, poz. 483);
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 4.);
- 5) Konwencja o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 6) właściwe, szczegółowe rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty, regulujące funkcjonowanie placówek oświatowych;
- 7) właściwe uchwały Rady Miejskiej w Płocku i właściwe zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka dotyczące Bursy Płockiej.
- 8) niniejszy statut.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA BURSY**

### **§ 4.**

1. Podstawowym celem Bursy jest w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki oraz odpowiednich warunków do nauki, rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie ich do pełnienia ról społecznych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 2) wdrażanie wychowankom nawyku higienicznego trybu życia i systematycznego pogłębiania wiedzy szkolnej,
- 3) kształtowanie nawyków spędzania wolnego czasu poprzez uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce,
- 4) rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury europejskiej i światowej,
- 5) stwarzanie młodzieży warunków do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

- 6) przestrzeganie w procesie wychowawczo-opiekuńczym zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka,
  - 7) respektowanie chrześcijańskiego systemu wartości i uniwersalnych zasad etyki,
  - 8) systematyczne rozpoznawanie i diagnozowanie predyspozycji, stanu zdrowia, środowiska, warunków domowych oraz sytuacji szkolnej wychowanków,
2. Bursa zapewnia wychowankom:
    - 1) całodobową opiekę,
    - 2) warunki do nauki,
    - 3) pomoc w nauce,
    - 4) warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień,
    - 5) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
  3. Bursa zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunków pobytu poprzez:
    - 1) organizację pracy i zapewnienie warunków techniczno–lokalowych zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
    - 2) utrzymywanie właściwych warunków higieniczno–sanitarnych i porządkowych w pomieszczeniach Bursy i otoczeniu,
    - 3) dbanie o bezpieczeństwo młodzieży przebywającej w placówce, a także w trakcie zajęć organizowanych przez Bursę, w tym przestrzeganie procedur bezpieczeństwa,
    - 4) organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych zapewniającą całodobową opiekę, nadzór i bezpieczeństwo młodzieży,

## § 5.

1. Bursa zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez realizowanie zadań profilaktyki, opieki i wychowania zawartych w programach i planach Bursy, w tym między innymi:
  - 1) promowanie zdrowego stylu życia,
  - 2) upowszechnianie zachowań zgodnych z normami współżycia społecznego,
  - 3) motywowanie do nauki, pomocy koleżeńskiej i wartościowego zagospodarowania wolnego czasu,
  - 4) twórcze rozwiązywanie sporów i konfliktów,
  - 5) tworzenie klimatu wychowawczego sprzyjającego współpracy i współdziałaniu w atmosferze życzliwości oraz wzajemnej pomocy i wsparcia,
  - 6) organizowanie zajęć i prelekcji z zakresu profilaktyki prozdrowotnej,
  - 7) organizowanie spotkań ze specjalistami w zakresie uzależnień i patologii,
  - 8) otoczenie szczególną opieką uczniów u których występują zachowania ryzykowne,
  - 9) organizowanie pomocy materialnej w przypadku trudnej sytuacji życiowej ucznia we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej, PCK oraz innymi instytucjami i organizacjami udzielającymi takiej pomocy.

## § 6.

1. Bursa w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom w szczególności możliwość korzystania z:
  - 1) odpowiednio wyposażonych pokoi mieszkalnych,
  - 2) zaplecza sanitarno-higienicznego,
  - 3) zaplecza do samodzielnego przygotowania posiłków,
  - 4) pomieszczeń do nauki,
  - 5) pokoju dla chorych,
  - 6) bezprzewodowego łącza internetowego na terenie całej Bursy.
2. Bursa organizuje pomoc w nauce poprzez:
  - 1) organizowanie nauki własnej,
  - 2) organizowanie zespołów pomocy koleżeńskiej w nauce,
  - 3) udzielanie pomocy merytorycznej w miarę posiadanych możliwości.

## § 7.

Bursa umożliwia wychowankom różnorodne formy spędzania wolnego czasu, indywidualny rozwój uzdolnień i zainteresowań, aktywny udział w kulturze, sporcie i turystyce poprzez:

- 1) przygotowywanie uroczystości okolicznościowych, rozrywkowych oraz w miarę posiadanych możliwości zajęć rekreacyjno-sportowych na terenie Bursy,
- 2) udział w pracach klubów zainteresowań,
- 3) udział w imprezach naukowych, kulturalnych i sportowych organizowanych przez instytucje kulturalno-oświatowe, samorządowe i inne.

## § 8.

Bursa umożliwia wychowankom rozwijanie odpowiedzialności, samodzielności i samorządnego działania poprzez:

- 1) zapewnienie możliwości działania w Samorządzie Wychowanków, wolontariacie, podejmowanie działań w ramach różnorodnych inicjatyw obywatelskich,
- 2) współudział w tworzeniu koncepcji funkcjonowania Bursy oraz programu wychowawczo-profilaktycznego i planu działalności opiekuńczo-wychowawczej Bursy,
- 3) udział w współtworzeniu regulaminów wewnętrznych normujących zasady życia mieszkańców Bursy,
- 4) reprezentowanie przez Młodzieżową Radę Bursy interesów ogółu wychowanków wobec Dyrektora Bursy i wychowawców,
- 5) organizację przez wychowanków różnych form działalności kulturalnej, rozrywkowej, sportowej, turystycznej, porządkowej wynikającej z potrzeb życia zbiorowego.

## **§ 9.**

1. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, szkołami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi w zakresie:
  - 1) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych wychowanka,
  - 2) wspólnego ustalania zadań wobec wychowanka wymagającego indywidualnych działań wspierających,
  - 3) analizy osiągnięć i trudności w nauce,
  - 4) rozwiązywania problemów zdrowotnych wychowanków,
  - 5) przeciwdziałania zachowaniom patologicznym.

## **§ 10.**

W realizacji zadań Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Za współpracę odpowiedzialny jest Dyrektor Bursy.

## **§ 11.**

Bursa podejmuje niezbędne działania w celu:

- 1) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,
- 2) zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
- 3) podnoszenia jakości pracy placówki i jej rozwoju organizacyjnego,
- 4) przeprowadzania badania jakości pracy placówki.

## **§ 12.**

1. W Bursie działa Zespół Wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora Bursy.
2. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:
  - 1) Dyrektor Bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako jego przewodniczący,
  - 2) wychowawca grupy wychowawczej,
  - 3) pedagog lub psycholog lub inny specjalista – w miarę potrzeb i możliwości.
3. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
  - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
  - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych zadań wychowawczych,
  - 4) doskonalenie form i metod pracy wychowawczej.

4. Bursa współpracuje w sprawach opieki i wychowania pomocy w nauce, rozwijania zainteresowań, uzdolnień, profilaktyki uzależnień i zjawisk patologii społecznej ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie w formach:
  - 1) rozmów indywidualnych wychowawców z wychowawcami klas, pedagogami szkolnymi, nauczycielami,
  - 2) konsultacji telefonicznych wychowawców z wychowawcami klas, pedagogami szkolnymi, nauczycielami,
  - 3) rozmów indywidualnych i konsultacji telefonicznych Dyrektora Bursy lub Wicedyrektora Bursy z dyrektorami lub wicedyrektorami szkół do których uczęszczają wychowankowie.
5. Wychowawcy udzielają wychowawcom klas, pedagogom szkolnym, nauczycielom wychowanków niezbędnych informacji w sprawie opieki i wychowania, służąc poradą i pomocą, zasięgając niezbędnych informacji o funkcjonowaniu wychowanka w szkołach. Działania te posiadają charakter obligatoryjny w przypadku wychowanków wymagających prowadzenia zwiększonych działań opiekuńczo-wychowawczych, w tym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

## ROZDZIAŁ III ORGANY BURSY

### § 13.

Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor Bursy,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Młodzieżowa Rada Bursy jako organ społeczny.

### § 14.

1. Stanowisko Dyrektora Bursy powierza organ prowadzący Bursę.
2. **Dyrektor Bursy** w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 3) sprawuje opiekę nad mieszkańcami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) odpowiada za bezpieczne i higieniczne warunki do nauki, wychowania i opieki;
  - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa mieszkańcom i wychowawcom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę,
  - 6) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów bhp i p. poż.,
  - 7) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, bhp i p.poż.,
  - 8) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
  - 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 10) wstrzymuje wykonanie uchwał organów Bursy podjętych niezgodnie z przepisami prawa,
  - 11) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji celów i zadań Bursy w zakresie opieki i wychowania,
  - 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy,
  - 13) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Bursę z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - 14) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji wychowawczo-opiekuńczej oraz za wydawanie przez Bursę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją,

- 15) współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 16) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej działalności mieszkańców Bursy,
  - 17) stwarza warunki do działania w Bursie wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczej i opiekuńczej placówki,
  - 18) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - 19) ustala, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Bursy, tygodniowy rozkład zajęć wychowawczo–opiekuńczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
  - 20) wykonuje zarządzenia, zalecenia i wnioski organu prowadzącego,
  - 21) wydaje decyzje administracyjne na zasadach i w sprawach określonych odrębnymi przepisami oraz akty prawa wewnętrznego,
  - 22) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Bursy jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności Dyrektor Bursy decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Bursy,
  - 2) przyznawania nagród oraz udzielania kar porządkowych pracownikom,
  - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników.
4. Ocena pracy nauczyciela dokonywana jest w trybie określonym w Ustawie – Karta Nauczyciela.
5. Dyrektor Bursy dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego.
6. Dyrektor Bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków, zakładowymi organizacjami związkowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi w Bursie.

## § 15.

1. **Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej**, kieruje jej pracą, a przede wszystkim:
  - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdania i informacje o działalności Bursy,
  - 2) zapewnia odpowiednią organizację procesu opiekuńczo–wychowawczego oraz optymalne warunki pracy dla nauczycieli i pobytu wychowanków,
  - 3) odpowiada za przygotowanie planów pracy Bursy i przedstawia je do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,

- 4) przedstawia organowi prowadzącemu arkusz organizacji pracy Bursy oraz aneksy do arkusza,
  - 5) w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną przydziela nauczycielom, zgodnie z ich kwalifikacjami i obowiązującymi przepisami, obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
  - 6) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,
  - 7) na bieżąco zapoznaje Radę Pedagogiczną z aktualnie obowiązującymi aktami prawa oświatowego,
  - 8) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy Bursy oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego.
2. Dyrektor Bursy zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami Bursy o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach, a także umożliwia porozumiewanie się w tych sprawach.

## § 16.

1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest jej kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Bursy i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Bursie.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania są protokołowane.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele Młodzieżowej Rady Bursy.
7. W sytuacjach wyjątkowych, uniemożliwiających przeprowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej na terenie placówki lub z udziałem wszystkich pracowników pedagogicznych, możliwe jest zdalne przeprowadzenie tego zebrania.
8. Zebrania mogą być organizowane:
  - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) z inicjatywy organu prowadzącego,
  - 3) z inicjatywy Dyrektora Bursy lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Wychowawcy i inne osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.

## § 17.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
  - 1) zatwierdzanie planu pracy opiekuńczo–wychowawczej Bursy,
  - 2) zatwierdzenie wniosków wynikających z działalności opiekuńczo-wychowawczej,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach: innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy mieszkańców,
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Bursą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Bursy,
  - 6) opracowanie i zatwierdzanie Statutu Bursy i jego zmian,
  - 7) opracowanie i zatwierdzanie regulaminu Rady Pedagogicznej oraz jego zmian,
  - 8) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego, po zaopiniowaniu przez Młodzieżową Radę Bursy,
  - 9) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Bursy,
  - 10) uchwalenie regulaminów,
  - 11) przygotowanie i dokonywanie zmian w Statucie Bursy
2. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy w szczególności wyrażanie opinii w sprawach:
  - 1) organizacji pracy, w tym tygodniowego rozkładu zajęć wychowawczo–opiekuńczych,
  - 2) projektu planu finansowego Bursy,
  - 3) wniosków Dyrektora Bursy o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych,
  - 4) propozycji Dyrektora Bursy dotyczących przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu wychowawczo-opiekuńczego w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) programu wychowawczo–profilaktycznego,
  - 6) propozycji Dyrektora Bursy dotyczących kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Bursie,
  - 7) propozycji Dyrektora Bursy dotyczących odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych w Bursie,
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące spraw personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym.

5. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Bursy niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Rada Pedagogiczna może z własnej inicjatywy dokonywać oceny działalności i stanu Bursy oraz występować z wnioskami do Dyrektora Bursy, organu prowadzącego w sprawach organizacji zajęć dla wychowanków lub innych istotnych sprawach związanych z funkcjonowaniem Bursy.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie Dyrektora Bursy ze stanowiska, a do Dyrektora Bursy o odwołanie osoby zajmującej stanowisko kierownicze w Bursie.
8. Organ uprawniony do odwołania Dyrektora Bursy jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną.
9. Rada Pedagogiczna może zgłaszać mieszkańców Bursy do wyróżnień i nagród.
10. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji oraz organizację Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.

## § 18.

1. Samorząd Wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie Bursy.
2. Reprezentacją Samorządu Wychowanków jest **Młodzieżowa Rada Bursy**, będąca jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
3. Zasady wybierania i działania Młodzieżowej Rady Bursy określa regulamin działalności Młodzieżowej Rady Bursy uchwalony przez ogół mieszkańców w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Kadencja Młodzieżowej Rady Bursy trwa jeden rok. W tym czasie skład Młodzieżowej Rady Bursy może być uzupełniony lub wymieniony na zasadach określonych w regulaminie działalności Młodzieżowej Rady Bursy.
5. Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy nie może być sprzeczny ze Statutem.

## § 19.

1. Młodzieżowa Rada Bursy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym, jego treścią, celem, stawianymi wymaganiami,
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postawy i zachowania w placówce,
  - 3) organizowania życia w placówce, działalności oświatowej, kulturalnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Bursy w porozumieniu z Dyrektorem Bursy,
  - 4) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Młodzieżowej Rady Bursy,

- 5) opiniowania skreśleń z listy wychowanków za naruszenia postanowień Statutu Bursy i obowiązujących regulaminów,
  - 6) redagowania i wydawania gazetki oraz prowadzenia strony internetowej Bursy,
  - 7) udziału w ustalaniu i zmienianiu przepisów wewnętrznych regulujących zasady współżycia w placówce.
2. Młodzieżowa Rada Bursy może uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej, które bezpośrednio dotyczą problemów wychowanków.

## **§ 20.**

1. Organy Bursy współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Bursy.
2. Wszelkie spory pomiędzy organami Bursy rozstrzyga Dyrektor Bursy, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie, Statucie i regulaminach;
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki;
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Bursy o podejmowanych oraz planowanych działaniach i decyzjach;
  - 4) w miarę potrzeb organizuje spotkania przedstawicieli organów Bursy
3. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor Bursy, wówczas organem właściwym do jego rozstrzygnięcia, na pisemny wniosek jednej ze stron, jest organ prowadzący.
4. Rozstrzygnięcia Dyrektora Bursy i organu prowadzącego są ostateczne.

## **§ 21.**

W Bursie nie tworzy się Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA BURSY**

### **§ 22.**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego. Na ich podstawie Dyrektor Bursy przygotowuje wewnętrzną organizację placówki.

### **§ 23.**

1. Szczegółową organizację działania Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy, opracowany przez Dyrektora Bursy i zatwierdzony przez organ prowadzący w terminie do dnia 29 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Bursy określa się w szczególności liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
4. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
7. Wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez Dyrektora Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

#### § 24.

1. Bursa zapewnia swym wychowankom opiekę wychowawczą od godziny 16.00 w niedzielę do godziny 18.00 w piątek w każdym tygodniu nauki szkolnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, do której uczęszczają wychowankowie, Dyrektor Bursy może wyrazić zgodę na pobyt wychowanków w Bursie również w sobotę i niedzielę.
3. Opiekę w Bursie w porze nocnej (22.00 - 6.00) sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.
4. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.
5. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
6. Tygodniową liczbę godzin przeznaczoną dla wychowawcy–opiekuna nocnego ustala Dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Plany dyżurów nauczycieli-wychowawców ustala Dyrektor Bursy.

#### § 25.

1. Bursa zapewnia swym wychowankom udział w zajęciach kulturalnych, wspomagających ich rozwój psychofizyczny według ich indywidualnych zainteresowań. Zajęcia te odbywają się na ogół poza grupą wychowawczą i prowadzone są w systemie klubów zainteresowań.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1. organizują odpowiedzialni wychowawcy przy współpracy i współudziale młodzieży.

3. Do prowadzenia specjalistycznych klubów zainteresowań mogą być także zatrudniani instruktorzy.

#### **§ 26.**

1. W Bursie zapewnia się wychowankom pomoc w nauce i w odrabianiu zadań domowych.
2. Nauka własna (odrabianie zadań domowych) odbywa się w godz. 16.00 – 18.00, w indywidualnych przypadkach godziny nauki własnej mogą zostać zmienione.
3. Wychowawcy grup współdziałają z wychowawcami klas szkolnych oraz nauczycielami swoich wychowanków w celu bieżącego monitorowania postępów w nauce umożliwiającego przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym młodzieży.
4. Wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zapewnia się organizację nauki, metody pracy i wychowania adekwatnie do ich potrzeb.

#### **§ 27.**

1. Na terenie Bursy obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających.
2. Na terenie Bursy nie mogą przebywać osoby pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
3. W sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu wychowanków, podejrzenia zażycia środków odurzających lub spożycia alkoholu przez wychowanka lub inną osobę, Dyrektor Bursy ma prawo wezwać policję i zawiadomić rodziców.

#### **§ 28.**

1. Bursa organizuje prace wychowanków na rzecz placówki i środowiska lokalnego.
2. Praca młodzieży na rzecz Bursy ma charakter stałych czynności i polega głównie na utrzymaniu pomieszczeń grupy w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym, czynnościach doraźnych związanych z obsługą porządkową pomieszczeń i urządzeń Bursy oraz współpracy z wychowawcą dyżurnym.
3. Udział wychowanków w pracy na rzecz placówki jest obowiązkowy.

#### **§ 29.**

1. Cele statutowe Bursa realizuje w oparciu o bazę techniczno–dydaktyczną /pokoje sypialne z łazienkami, aneksy kuchenne z jadalniami, pokoje cichej nauki, świetlicę, pokój komputerowy, pomieszczenia administracyjno –gospodarcze i sanitarne/.

2. Bursa nie prowadzi stołówki. Chętni mogą korzystać z żywienia zbiorowego w stołówce Internatu LO im. Władysława Jagiełły w Płocku, ul. 3-go Maja 6, na takich samych warunkach, jak jego mieszkańcy.

### § 30.

1. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków Bursy wnoszą opłaty za zakwaterowanie w Bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
2. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w Bursie, a także termin i sposób jej wnoszenia ustala Dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Opłaty za zakwaterowanie oraz opłaty za wyżywienie, z którego chętni będą korzystać w Internacie LO im. Jagiełły nie mogą przekraczać łącznie 25% wysokości przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych /Dz. U. z 2021r.poz. 291/
4. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w Bursie, opłaty należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu.
5. Organ prowadzący może zwolnić rodziców z całości lub części należnych opłat:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności, gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r.poz.1876),
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

### § 31.

1. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
2. W okresie ferii szkolnych oraz w inne dni wolne od nauki Bursa może kwaterować osoby i grupy zorganizowane na zasadach odpłatności.
3. Dyrektor Bursy ustala wysokość odpłatności, o której mowa w ust. 2.
4. W miarę posiadania wolnych miejsc, kwaterowanie osób i grup może odbywać się także w trakcie roku szkolnego.

### § 32.

1. W Bursie Płockiej nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne bez uprzedniego porozumienia z rodzicami, z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy.
2. W Bursie pracownicy nie podają lekarstw wychowankom. Odstępstwa od tej zasady dopuszczalne są wyłącznie na podstawie indywidualnej decyzji Dyrektora Bursy, w przypadkach wychowanków chorych na choroby przewlekłe, po wcześniejszym przedstawieniu przez rodziców pisemnego wniosku i zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę oraz częstotliwość dawkowania i okres leczenia.

### § 33.

1. W ramach posiadanych możliwości Bursa organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz wychowawcom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków i wychowawcom polega na wspieraniu rodziców oraz wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora Bursy.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wychowankom wychowawcy grup wychowawczych.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
  - 1) rodzicami wychowanków,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) innymi szkołami i placówkami,
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - 1) wychowanka,
  - 2) rodziców wychowanka,
  - 3) Dyrektora Bursy, wychowawcy grupy wychowawczej,
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) pracownika socjalnego,
  - 6) asystenta rodziny,
  - 7) kuratora sądowego,

- 8) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania wychowawców grup wychowawczych, a także w formie:
  - 1) zajęć: rozwijających uzdolnienia i umiejętności uczenia się, związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 2) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
  - 3) porad i konsultacji,
  - 4) warsztatów.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków to: porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia. Prowadzą je wychowawcy Bursy ewentualnie zaproszeni specjaliści.
11. Poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 9 i 10 Dyrektor Bursy organizuje na zasadach określonych w przepisach prawa.
12. Wychowawcy prowadzą działania mające na celu:
  - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków,
  - 2) określenie mocnych stron wychowanków oraz rozpoznanie ich zainteresowań i uzdolnień, a także zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych wychowanków lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu placówki,
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
13. W razie stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca informuje o tym niezwłocznie Dyrektora Bursy.
14. Dyrektor Bursy informuje innych wychowawców grup wychowawczych o potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z wychowankiem oraz planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań wychowawców grup wychowawczych i ustala formy tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane z uwzględnieniem organizacji placówki określonej w arkuszu organizacyjnym.
15. Wychowawcy udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
16. O potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka.

## ROZDZIAŁ V WYCHOWAWCY I INNI PRACOWNICY BURSYP

### § 34.

1. Zasady zatrudniania wychowawców oraz innych pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.
2. W Bursie utworzone zostają stanowiska wicedyrektora i kierownika gospodarczego. Utworzenie innych stanowisk kierowniczych wymaga uzgodnienia z organem prowadzącym.
3. Dla realizacji celów i zadań Bursy oraz zapewnienia jej prawidłowego funkcjonowania zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
4. Zatrudnieni w Bursie pracownicy administracji i obsługi realizują zadanie, jakim jest zapewnienie sprawnego działania Bursy jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Bursy;
6. Nadzór nad wypełnianiem obowiązków przez wychowawców sprawuje Dyrektor i Wicedyrektor Bursy, a w przypadku pracowników niebędących nauczycielami także kierownik gospodarczy.

### § 35.

1. W Bursie zatrudnieni są **wychowawcy** z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z wychowankami.
2. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków przebywających na terenie Bursy oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę, a odbywających się poza nią.
3. Wychowawca Bursy prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność wychowanka i respektuje jego prawa.
4. Do zakresu zadań wychowawców należy w szczególności:
  - 1) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami opiekuńczymi i wychowawczymi, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom podczas pobytu w Bursie,
  - 2) kierowanie się w swoich działaniach opiekuńczych i wychowawczych dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka,
  - 3) kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
  - 4) wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w atmosferze wolności sumienia, szacunku dla drugiego człowieka,

- 5) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - 6) wspieranie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień wychowanków,
  - 7) systematyczna diagnoza wychowawcza prowadząca do możliwie wszechstronnego rozpoznania potrzeb opiekuńczych i rozwojowych w celu właściwego programowania poczynań opiekuńczych i wychowawczych zmierzających do stymulowania rozwoju psychofizycznego wychowanków, przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i rozwijanie pozytywnych cech osobowości,
  - 8) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie wychowanków, traktowanie ich z należyтым szacunkiem i zasadami dobrego wychowania,
  - 9) zachowanie wobec wychowanków zasady partnerstwa w trakcie realizacji zadań podjętych przez grupę wychowawczą,
  - 10) udzielanie rad i pomocy wychowankom we wszelkich trudnych sytuacjach szkolnych i osobistych,
  - 11) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzonych zajęć wychowawczych,
  - 12) odpowiedzialność za stan sanitarno-higieniczny i techniczny pomieszczeń, sprzętów i urządzeń,
  - 13) systematyczna współpraca ze służbami ekonomiczno-gospodarczymi Bursy w celu zapewnienia właściwych warunków bytowych grupie,
  - 14) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - 15) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo Wychowanków podczas pobytu w Bursie i w trakcie zajęć organizowanych poza jej terenem,
  - 16) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 17) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - 18) prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 19) realizacja zaleceń Dyrektora Bursy i osób kontrolujących,
  - 20) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
  - 21) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
  - 22) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Bursy, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
5. Do zadań nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu placówki,
  - 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,

- 3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Bursy oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań,
- 4) monitorowania osiągnięć i sytuacji edukacyjnej uczniów, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków,
- 5) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków,
- 6) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z wychowankami, mającej na celu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb,
- 8) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem - w przypadku stwierdzenia takiego wymogu w wyniku obserwacji pedagogicznej,
- 9) poinformowanie wychowawcy klasy, o potrzebie objęcia wychowanka pomocą,
- 10) prowadzenie obowiązującej w placówce dokumentacji według odrębnych przepisów prawa,
- 11) wpieranie rodziców uczniów w zakresie sprawowania funkcji rodzicielskiej.

### **§ 36.**

Wychowawca ma prawo do:

- 1) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuńczych i wychowawczych,
- 2) merytorycznej pomocy i wsparcia ze strony Dyrektora Bursy, wychowawców, instytucji oświatowych,
- 3) wdrażania innowacyjnych przedsięwzięć po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

### **§ 37.**

Do obowiązków kierownika gospodarczego należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad całością pomieszczeń i sprzętu placówki;
- 2) załatwianie spraw związanych z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu Bursy;
- 3) zaopatrywanie Bursy w sprzęt, poszukiwanie tanich źródeł zaopatrzenia;
- 4) naliczanie opłat za Bursę;
- 5) prowadzenie dokumentacji finansowej, a także terminowe rozliczanie zaliczek gotówkowych;
- 6) dbanie o właściwe zabezpieczenie pomieszczeń Bursy przed pożarem i kradzieżą;
- 7) uczestniczenie w naradach roboczych, szkoleniach i w razie potrzeby - w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;

- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Bursy, wynikających z organizacji pracy Bursy.

## **ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE**

### **§ 38.**

1. Wychowanek Bursy ma prawo do:
  - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania przez pracowników Bursy,
  - 3) korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Bursy, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych,
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 6) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy,
  - 7) korzystania z porad i pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych,
  - 8) wpływania na życie Bursy poprzez działalność samorządową,
  - 9) uczestnictwa we wszystkich formach zajęć wychowawczych organizowanych w Bursie,
  - 10) przyjmowania w świetlicy Bursy osób odwiedzających, za zgodą wychowawcy i podaniu danych osobowych pracownikowi portierni, który prowadzi ewidencję tych osób.
2. Wychowankowie występujący w obronie praw młodzieży nie mogą być z tego powodu w jakikolwiek sposób dyskryminowani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki ze strony Dyrektora Bursy.

### **§ 39.**

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka rodzice lub uczeń mogą składać skargi do Dyrektora Bursy.
2. W przypadku skargi ustnej Dyrektor Bursy sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i Dyrektor Bursy.
3. Dyrektor Bursy przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a o wynikach, w formie pisemnej, zawiadamia osobę, która wniosła skargę, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc.

#### **§ 40.**

Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Bursy, a w szczególności:

- 1) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 2) znać plan ewakuacji, przestrzegać obowiązujących w placówce przepisów bhp,
- 3) zgłaszania wychowawcom: konfliktów, chorób, wypadków oraz złego samopoczucia współmieszkańców Bursy,
- 4) odnotowywania w zeszycie: wyjść lub wyjazdów z placówki, po uprzednim uzyskaniu zgody wychowawcy,
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole w odniesieniu do kolegów, wychowawców i pozostałych pracowników placówki,
- 6) dbałości o kulturę zachowania i słowa,
- 7) utrzymywania w należyтым stanie sanitarno-higienicznym, estetycznym i technicznym pokoi sypialnych, pomieszczeń wspólnych, urządzeń i sprzętów, z których korzysta,
- 8) pokrywania strat finansowych placówki wynikłych z niewłaściwej eksploatacji pomieszczeń, urządzeń i sprzętów, z których korzystał wychowanek,
- 9) świadczenia prac samoobsługowych,
- 10) udzielania pomocy w pracy wychowawcy pełniącemu dyżur,
- 11) postępowania zgodnego z dobrem społeczności całej placówki, troski o jej dobre imię, współtworzenie jej autorytetu,
- 12) przestrzegania ustalonych regulaminów i rozkładu dnia w Bursie,
- 13) wchodząc do budynku Bursy okazywania się legitymacją lub obowiązującym identyfikatorem, a wychodząc pozostawiania kluczy w portierni,
- 14) zgłaszania wychowawcy i innym pracownikom: awarii, szkód i usterek w placówce,
- 15) systematycznego uczęszczania do szkoły,
- 16) usprawiedliwiania nieobecności w placówce,
- 17) wykonywania poleceń wychowawców i Dyrektora Bursy.

#### **§ 41.**

W razie samowolnego opuszczenia placówki lub niezgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor Bursy zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

#### **§ 42.**

Postawa wychowanka Bursy oceniana jest na bieżąco przez dyrekcję, wychowawców i przedstawicieli samorządu.

### § 43.

1. Za aktywny udział w życiu Bursy oraz nienaganną postawę, wychowanek może zostać uhonorowany następującymi nagrodami:
  - 1) pochwałą wychowawcy wobec grupy,
  - 2) pochwałą Dyrektora Bursy na forum całej placówki,
  - 3) pochwałą Dyrektora Bursy w formie listu skierowanego do rodziców/prawnych opiekunów oraz do dyrekcji szkoły, do której wychowanek uczęszcza,
  - 4) nagrodą rzeczową.
2. Dopuszcza się inne rodzaje nagród.

### § 44.

1. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków wychowanka zawartych w Statucie Bursy stosuje się następujące rodzaje kar:
  - 1) indywidualne upomnienie wychowawcy,
  - 2) upomnienie wychowawcy udzielone wobec grupy wychowawczej z wpisaniem do arkusza spostrzeżeń,
  - 3) upomnienie Dyrektora Bursy,
  - 4) nagana udzielona przez wychowawcę wobec grupy z wpisaniem do dziennika,
  - 5) nagana udzielona przez Dyrektora Bursy z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych,
  - 6) skreślenie z listy wychowanków w przypadku naruszenia postanowień zawartych w Statucie z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych i szkoły, której wychowanek jest uczniem.
2. Rodzice lub wychowankowie mogą odwoływać się od kar w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze do:
  - 1) Dyrektora Bursy – osoba, która nałożyła karę może ją utrzymać, obniżyć lub uchylić,
  - 2) Kuratora oświaty – od kary skreślenia z listy mieszkańców Bursy za pośrednictwem Dyrektora Bursy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Dyrektor Bursy przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a o wynikach, w formie pisemnej, zawiadamia osobę, która wniosła skargę, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc.
4. Od decyzji Dyrektora Bursy przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja kuratora jest ostateczna.

### § 45.

1. Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków, wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków Bursy w następujących przypadkach:
  - 1) rozmyślnej dewastacji lub zniszczenie mienia Bursy,
  - 2) palenia tytoniu i e-papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków, dopalaczy lub innych substancji psychotropowych lub bycia pod ich wpływem oraz posiadania tych używek na terenie Bursy,
  - 3) udziału w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowań powodujących naruszenie dóbr osobistych, wychowanków, pracowników Bursy i innych osób,
  - 4) działań, które w rażący sposób naruszają zasady tolerancji światopoglądowej, religijnej, rasowej, kulturowej oraz cyberprzemoc,
  - 5) narażenia Bursy, kolegów, innych osób na straty materialne,
  - 6) udowodnionej kradzieży,
  - 7) posiadanie niebezpiecznych narzędzi,
  - 8) otrzymania dwukrotnie kary nagany,
  - 9) notoryczne uchylanie się od regulowania opłat za pobyt w terminie określonym w umowie przyjęcia ucznia do Bursy Płockiej,
  - 10) rażące naruszenie norm etycznych i obyczajowych,
  - 11) publikowanie w każdej formie zarejestrowanych przy pomocy telefonu komórkowego lub innego urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk wizerunku lub głosu wychowawcy, innego pracownika Bursy lub współmieszkańca,
  - 12) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu współmieszkańców, wychowawców, pracowników Bursy i innych osób,
  - 13) wejście w konflikt z prawem.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy.
3. O wydanej decyzji dotyczącej skreślenia wychowanka z listy wychowanków Dyrektor Bursy pisemnie zawiadamia rodziców wychowanka.
4. Od decyzji Dyrektora Bursy o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków przysługuje odwołanie w formie pisemnej do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Wykroczenia zagrażające bezpieczeństwu i życiu uczniów, wychowawców i innych pracowników Bursy nie podlegają gradacji kar.
6. Wykroczenia zagrażające bezpieczeństwu i życiu uczniów, wychowawców i innych pracowników Bursy obejmuje tryb natychmiastowej wykonalności.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **REKRUTACJA DO BURSY PŁOCKIEJ**

#### **§ 46.**

1. Bursa przeprowadza rekrutację zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

2. Rekrutacja do Bursy Płockiej odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym ustawy Prawo oświatowe oraz przyjętych przez Miasto Płock lokalnych zasadach rekrutacji, (obejmujących tak kryteria rekrutacji, jak i harmonogram jej przeprowadzania).
3. Informacje o zasadach i terminach rekrutacji dostępne są na stronie internetowej Bursy oraz w siedzibie placówki.

#### **§ 47.**

1. Młodzież oraz osoby pełnoletnie przyjmowane są do Bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego, składany do Dyrektora Bursy.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Bursy.

#### **§ 48.**

1. Na pierwszym etapie rekrutacji są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria;
  - 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
    - g) objęcie kandydata pieczę zastępczą;
  - 2) w przypadku kandydata pełnoletniego
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
    - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
    - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata
  - 3) kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb wychowanka oraz lokalnych potrzeb społecznych.
2. Na pierwszym etapie rekrutacji może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, jeżeli zostanie ustalone przez organ prowadzący.
3. Wszystkie kryteria mają taką samą wartość punktową.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie rekrutacji lub jeśli po jego zakończeniu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

## **§ 49.**

Do kompetencji organu prowadzącego należy także:

- 1) ustalenie wartości punktowej kryteriów rekrutacji,
- 2) określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów,
- 3) uzgodnienie z Dyrektorem Bursy terminu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminu składania dokumentów.

## **§ 50.**

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi wychowawcy powołani przez Dyrektora Bursy. Do zadań komisji należy m.in.:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - 2) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego,
  - 3) czuwanie nad prawidłowością przebiegu procesu rekrutacji do Bursy oraz rozstrzyganie wszelkich sporów związanych z przyjęciem do Bursy.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni, który nie został przyjęty do Bursy, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
3. Przyjęcia do Bursy w trakcie roku szkolnego, poza terminami określonymi w harmonogramie rekrutacji, mogą mieć miejsce w przypadku wolnych miejsc, na podstawie decyzji Dyrektora Bursy.

## **ROZDZIAŁ VIII RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)**

### **§ 51.**

1. Bursa współpracuje w sprawach opieki i wychowania, rozwijania zainteresowań i uzdolnień, pomocy w nauce, profilaktyki uzależnień i zjawisk patologii społecznej z rodzicami lub prawnymi opiekunami wychowanka w formach:
  - 1) rozmów indywidualnych prowadzonych przez wychowawców, Dyrektora Bursy lub Wicedyrektora Bursy,
  - 2) konsultacji telefonicznych z wychowawcami, Dyrektorem Bursy lub Wicedyrektorem Bursy,
  - 3) zebrań organizowanych dla rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków,
  - 4) wskazywania możliwości korzystania z pomocy specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznych w tym z poradni specjalistycznych, w szczególności w przypadku

- wychowanków wymagających prowadzenia zwiększonych działań opiekuńczo-wychowawczych oraz stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
- 5) wskazywania możliwości korzystania z ośrodków pomocy społecznej w przypadku wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wychowawcy udzielają rodzicom lub prawnym opiekunom wychowanków szczegółowych informacji w sprawach opieki i wychowania, służąc poradą i pomocą.  
Działania te posiadają charakter obligatoryjny w przypadku wychowanków wymagających prowadzenia zwiększonych działań opiekuńczo wychowawczych w tym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców wychowanka należy:
- 1) zawarcie Umowy przyjęcia ucznia do Bursy Płockiej,
  - 2) przestrzeganie niniejszego Statutu i regulaminu placówki,
  - 3) wspieranie swojego dziecka w rozwoju i edukacji,
  - 4) dbanie o atmosferę sprzyjającą rozwojowi wychowanka,
  - 5) zaopatrzenie dziecka w niezbędne ubrania, sprzęty, przybory szkolne i pomoce,
  - 6) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
  - 7) terminowe uiszczanie należnych opłat.
4. Rodzice i wychowawcy zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego.
5. Rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości Statutu Bursy i innych aktów prawnych regulujących jej funkcjonowanie,
  - 2) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym,
  - 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie Bursy,
  - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od wychowawców, w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych,
  - 5) wyrażania i przekazywania wychowawcy oraz Dyrektorowi Bursy wniosków z obserwacji pracy Bursy,
  - 6) przekazywania opinii na temat pracy Bursy organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

## **ROZDZIAŁ IX MAJĄTEK I FINANSE BURSY**

### **§ 52.**

1. Bursa Płocka jako jednostka budżetowa jest jednostką organizacyjną sektora finansów

publicznych nieposiadającą osobowości prawnej, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

2. Środki finansowe na działalność jednostki pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł.
3. Bursa Płocka prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
4. Wszelkie wpływy uzyskane przez jednostkę stanowią dochody budżetu miasta Płocka.
5. Wydatki jednostki realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
6. Obsługa finansowo księgową jednostki jest prowadzona przez Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.
7. Rachunkowość oraz sprawozdawczość prowadzona jest przez pracowników Zarządu Jednostek Oświatowych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
8. Sprawozdania finansowe i budżetowe jednostki sporządzają pracownicy Zarządu Jednostek Oświatowych, podpisuje Główny Księgowy Zarządu Jednostek Oświatowych i Dyrektor Zarządu Jednostek Oświatowych jako kierownik jednostki obsługującej i przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
9. Jednostka prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jej dyspozycji.
10. Decyzję w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3.500,00 zł. podejmuje samodzielnie Dyrektor jednostki, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka.
11. Zatrudnienie w jednostce ustala dyrektor, biorąc pod uwagę:
  - 1) potrzeby,
  - 2) środki ujęte w planie finansowym,
  - 3) standardy zatrudnienia nauczycieli miejskich przedszkoli, szkół, placówek oświatowo wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych zawarte w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Płocka w sprawie określenia wskaźników organizacji oddziałów w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock, do celów kalkulacji planów finansowych tych jednostek,
  - 4) zasady kalkulacji liczby etatów pracowników administracji i obsługi dla miejskich przedszkoli, szkół, placówek oświatowo wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych zawarte w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Płocka w sprawie określenia sposobu ustalenia liczby etatów pracowników administracji i obsługi w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock do celów kalkulacji planów finansowych tych jednostek.
12. Zmiana wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi, jest możliwa wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.
13. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy Urzędu Miasta.

## **ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 53.**

1. Obiekt bursy jest monitorowany.
  - 1) Monitoring zewnętrzny obejmuje swoim zasięgiem wejście do budynku Bursy oraz teren wokół Bursy.
  - 2) Cyfrowe urządzenie rejestrujące jest umieszczone w portierni placówki.
  - 3) Dostęp do urządzenia mają wyłącznie: Dyrektor Bursy.
  - 4) Celem monitoringu wizyjnego jest:
    - zwiększenie bezpieczeństwa pracowników Bursy i mieszkającej w Bursie młodzieży,
    - wspomaganie i kontrola przestrzegania przez młodzież zasad dotyczących funkcjonowania w bursie,
    - zapobieganie wykroczeniom oraz możliwość ustalenia sprawców popełnianych przez młodzież wykroczeń,
    - pomoc w działaniach wychowawczych.

### **§ 54.**

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa używa pieczęci podłużnej w brzmieniu: BURSA PŁOCKA ul.3 Maja 35, 09-402 Płock NIP: 774 321 98 57 REGON:147313392.
3. Tablice Bursy zawierają pełną jej nazwę.

### **§ 55.**

1. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację działalności wychowawczo-opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Najważniejsze dokumenty stanowiące dokumentację, o której mowa w ust. 1 to:

  - 1) księga ewidencji wychowanków,
  - 2) dzienniki zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
  - 3) księga protokołów zebrań rady pedagogicznej,
  - 4) inne dokumenty dotyczące zarządzania, organizacji pracy oraz zadań wychowawczo–opiekuńczych.
2. Dokumentację działalności wychowawczo–opiekuńczej wypełnia się pismem ręcznym lub komputerowym.
3. Sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w księdze ewidencji uczniów dokonuje Dyrektor Bursy lub osoba przez niego upoważniona do dokonania sprostowania.

4. Sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji wychowawczo – opiekuńczej innej niż wymieniona w ust. 5, może dokonać osoba, która taki błąd lub pomyłkę popełniła
5. Statut Bursy dostępny jest na stronie internetowej, w sekretariacie Bursy.

#### **§ 56.**

Wnioski w sprawie zmian Statutu Bursy mogą zgłaszać wszystkie organy Bursy.

#### **§ 57.**

1. O wszelkich zmianach w Statucie Dyrektor Bursy informuje organ nadzoru pedagogicznego oraz organ prowadzący.
2. Dyrektor Bursy każdorazowo po zmianie Statutu opracowuje ujednolicony jego tekst i podaje do publicznej wiadomości.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oświatowego i inne przepisy szczegółowe.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące funkcjonowania Bursy w aspekcie opiekuńczo–wychowawczym określa regulamin wewnętrzny, wprowadzany w życie zarządzeniem Dyrektora Bursy.

#### **§ 58.**

Zmiany Statutu Bursy zatwierdzane są uchwałą Rady Pedagogicznej Bursy.

#### **§ 59.**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Statut Bursy Płockiej został zatwierdzony Uchwałą Nr 1/2021/2022 Rady Pedagogicznej Bursy na zebraniu w dniu 30.08.2021 r. z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2021 r.