

**CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
W PŁOCKU**

**JEDNOLITY RZECZOWY  
WYKAZ AKT**

**Dla  
Samorządowych oświatowych jednostek organizacyjnych**

SYMBOLE KLASYFIKACYJNE				HASŁA KLASYFIKACYJNE	KATEGORIA ARCHIWALNA		UWAGI
II Stopnia podziału	III Stopnia podziału	IV Stopnia podziału	V Stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
00	007			<b>ORGANY JEDNOOSOBOWE I KOLEGIALNE</b>			
				<i>Zjazdy, narady, konferencje</i>			
			0070	Plany i programy zjazdów, narad i konferencji własnych.	A	Bc	
			0071	Organizacja zjazdów, narad i konferencji własnych.	B-5	Bc	Obsługa administracyjno-finansowa.
			0072	Organizacja zjazdów, narad i konferencji w podległych jednostkach organizacyjnych.	B-3	Bc	
			0073	Narady pracowników własnej jednostki.	A	Bc	Protokoły, informacje.
			0074	Konferencje.	A	Bc	Programy, referaty, uchwały, listy uczestników, protokoły.
	0075	Udział w obcych zjazdach, naradach i konferencjach.	B-3	Bc	Wystąpienia własne (referaty) – kat.A.		
01	010			<b>ORGANIZACJA</b>			
				<b>Przepisy prawne dotyczące organizacji i zarządzania</b>	<b>B-10</b>	<b>Bc</b>	
				<i>Organizacja jednostki</i>			
			0110	Statut.	A	Bc	
			0111	Regulamin pracy.	A	Bc	
	0112	Upoważnienia kierownika jednostki do wykonywania zadań.	B-5	Bc	Okres przechowywania nalicza się od 1-go stycznia		

		0113	Sprawy organizacyjne.	B-5	Bc	roku następnego po utracie ważności. Korespondencja, notatki, polecenia porządkowe.
	<b>014</b>		<b><i>Akty normatywne</i></b>			Klasyfikacja dotyczy aktów gromadzonych w innej formie niż w zbiorach (oprawnych rocznikach) dzienników ustaw, monitorów polskich, dzienników urzędowych.
		0140	Akty normatywne Prezydenta R.P.	B-10	Bc	
		0141	Akty normatywne Rady Ministrów.	B-10	Bc	
		0142	Akty normatywne Prezesa Rady Ministrów.	B-10	Bc	
		0143	Akty normatywne ministrów i kierowników urzędów centralnych.	B-10	Bc	
		0144	Akty normatywne Wojewody.	B-10	Bc	
		0145	Akty norm. organów samorządu woj.	B-10	Bc	
		0146	Akty normatywne organów samorządu powiatowego.	B-10	Bc	
	<b>015</b>		<b><i>Akty normatywne organów gminy</i></b>			
		0150	Uchwała rady gminy.	A	Bc	
		0151	Uchwała zarządu gminy.	A	Bc	
		0152	Pisma okólne i zarządzenia kierownika urzędu.	A	Bc	
		0153	Decyzje kierownika urzędu.	B-10	Bc	
	<b>016</b>		<b><i>Akty normatywne innych, gminnych jednostek organizacyjnych</i></b>			
		0160	Uchwały organów kolegialnych.	B-10	Bc	Okres przechowywania dotyczy urzędu gminy, w komunalnej jednostce organizacyjnej-kat.B-25.
		0161	Pisma okólne i zarządzenia dyrektora jednostki	B-10	Bc	

02	020	0200 0201 0202	organizacyjnej.	B-5 A A	Bc Bc Bc	Hasła w tej grupie nie dotyczą organów kolegialnych oraz budżetu gminy. Za okresy roczne i wieloletnie Projekty planów, plany oraz sprawozdania miesięczne i kwartalne – kat.B-5. Uwagi: jak wyżej-
			<b>PROGNOZOWANIE, PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTYKA</b>			
			<b><i>Metodyka i organizacja prognozowania, planowania i sprawozdawczości statystycznej</i></b>			
	021	0210	<b><i>Planowanie i sprawozdawczość</i></b>	A  B-10 A	Bc  Bc Bc	
			Plany i sprawozdania własne.			
			Plany i sprawozdania jednostek podległych. Plany i sprawozdania zbiorcze.			
	022	0220 0221 0222 0223 0224	<b><i>Statystyka i analizy</i></b>	BE-5 A A B-10 A	Bc Bc Bc Bc Bc	
			Źródłowe materiały statystyczne.			
			Statystyczne opracowania końcowe własne.			
			Analizy (kompleksowe i problemowe) własne.			
			Analizy jednostek podległych. Analizy zbiorcze.			
	023	0230 0231	<b><i>Meldunki i raporty sytuacyjne</i></b>	BE-5 B-5	Bc Bc	
			Meldunki i raporty sytuacyjne własne. Meldunki i raporty sytuacyjne innych jednostek.			
	03			<b>INFORMATYKA</b>		

	<b>030</b>		<b><i>Projektowanie i koordynacja systemów i programów</i></b>			
		0300	Organizacja projektowania i programowania.	A	Bc	Okres przechowywania liczy się od roku, w którym zaprzestano eksploatacji programu.
		0301	Ewidencja stosowanych systemów i programów.	A	Bc	
		0302	Ogólne schematy systemów.	A	Bc	
		0303	Wdrażanie i eksploatacja systemów i programów.	A	Bc	
		0304	Licencje oprogramowania.	B5	Bc	
	0305	Ustalanie uprawnień dostępu do danych.	B5	Bc		
		0306	Redagowanie stron internetowych.	A	Bc	
	<b>031</b>		<b><i>Tworzenie i eksploatacja baz danych</i></b>			
		0310	Zakup, wdrażanie i aktualizacja zewnętrznych baz danych.	BE-5	Bc	
		0311	Bazy danych własne – projekty i instrukcje ich prowadzenia.	A	Bc	
		0312	Ewidencja baz danych.	A	Bc	
	<b>032</b>		<b><i>Elektroniczne archiwizowanie danych na nośnikach informatycznych</i></b>			
		0320	Zasady archiwizowania i sporządzania wydruków.	A	Bc	Nośniki przechowywane w odpowiednio chronionym i zabezpieczonym pomieszczeniu. Nośniki przechowuje się w innym pomieszczeniu. Nośniki przechowywane w odpowiednio chronionym pomieszczeniu.
0321		Archiwizowanie oprogramowania.	A			
0322		Archiwizowanie danych z pamięci komputerów lokalnych – w cyklu kilkudniowym.	Bc			
0323		Archiwizowanie danych z pamięci serwerów sieciowych – w cyklu tygodniowym.	Bc			

05		0324	Archiwizowanie danych z pamięci serwerów sieciowych – w cyklu miesięcznym.	BE-5		Nośniki przechowywane w odpowiednio chronionym zabezp. pomieszczeniem poza gmachem urzędu.
	<b>051</b>		<b>OBSŁUGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI</b>			
			<b><i>Prowadzenie spraw cywilnych</i></b>			
		0510	Rejestr spraw cywilnych.	B5	Bc	Okres przechowywania nalicza się od roku nast. po uprawomocnieniu się wyroku.
		0511	Prowadzenie spraw cywilnych – materiały.	B-5	Bc	
		0512	Występowanie przed sądami.	B-5	Bc	
		0513	Zastępstwo sądowe.	B-3	Bc	
		<b>052</b>		<b><i>Prowadzenie spraw karnych</i></b>		
		0520	Rejestr spraw karnych.	B-5	Bc	Okres przechowywania nalicza się od roku nast. po uprawomocnieniu się wyroku.
		0521	Prowadzenie spraw karnych – materiały.	B-5	Bc	
		0522	Występowanie przed sądami.	B-5	Bc	
		0523	Współdziałanie z organami ścigania w sprawach zapobiegania przestępstwom.	B-5	Bc	
			0524	Zastępstwo sądowe.	B-5	Bc
	<b>054</b>		<b><i>Opinie prawne</i></b>			
	<b>055</b>		<b><i>Interpretacje prawne i spory kompetencyjne</i></b>			
	0550	Interpretacje prawne – własne.	A	Bc		
	0551	Interpretacje prawne – obce.	B-5	Bc		
	<b>056</b>		<b><i>Skargi i wnioski</i></b>			

06		0560 0561	Rejestr skarg i wniosków. Rozpatrywanie skarg.	A BE-5	Bc Bc	Do kategorii A zaliczyć 5 % spraw.
		0562 0563	Rozpatrywanie wniosków. Analizy i oceny skarg i wniosków.	B-3 A	Bc	
	<b>060</b>		<b>WYDAWNICTWA I PUBLIKACJE POPULARYZACJA</b>			
	<b>061</b>		<b>Przepisy prawne dotyczące wydawnictw i publikacji</b>	<b>B-10</b>	<b>Bc</b>	
			<i>Wydawnictwa</i>			
		0610	Programy i plany wydawnictw i publikacji własnych.	A	Bc	Karty wydawnicze, umowy, opracowania autorskie i redakcyjne, opinie, recenzje.
		0611	Programy i plany wydawnictw i publikacji obcych.	B-5	Bc	
		0612	Wykonanie poligraficzne.	B-2	Bc	
		0613	Kolportaż i rozpowszechnianie wydawnictw.	B-2	Bc	
		0614	Dokumentacja wydawnictw własnych.	A	Bc	
	<b>062</b>		<i>Dzienniki, czasopisma, ogłoszenia, wywiady</i>			
		0620	Prenumerata dzienników i czasopism.	B-2	Bc	
		0621	Ogłoszenia i obwieszczenia własne.	A	Bc	
		0622	Przygotowanie i koordynowanie polityki informacyjnej w środkach masowego przekazu.	BE-5	Bc	
		0623	Współpraca z mediami.	BE-5	Bc	
	0624	Konferencje prasowe.	A	Bc		
	0625	Wywiady i informacje dla prasy, radia i telewizji.	A	Bc		
	0626	Wycinki prasowe dotyczące działalności jednostki.	A	Bc		
	0627	Wycinki prasowe dot. działalności innych jednostek.	B-2	Bc		
	0628	Materiały multimedialne dot. promocji jednostek.	A	Bc		
<b>063</b>		<i>Kroniki i monografie</i>				

07	064	0630	Kroniki i monografie własne.	A	Bc	
		0631	Kroniki i monografie innych jednostek.	A	Bc	
		0632	Monografie obce.	B-5	Bc	
		<b><i>Wystawy, pokazy, imprezy</i></b>				
		0640	Programy, scenariusze, materiały pomocnicze, księgi pamiątkowe o wystawach, pokazach i imprezach własnych.	A	Bc	
		0641	Techniczna obsługa wystaw, pokazów i imprez.	B-2	Bc	
	071	0642	Udział w obcych imprezach krajowych i zagranicznych.	A	Bc	
		<b>WSPÓLDZIAŁANIE, KONTAKTY</b>				
		<b><i>Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami</i></b>				
		0715	Z organizacjami politycznymi.	A	Bc	
		0716	Ze związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi.	A	Bc	
		0717	Z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.	BE-5	Bc	
		<b><i>Kontakty zagraniczne</i></b>				
		0720	Ogólne zasady i programy kontaktów zagranicznych.	A	Bc	
		0721	Projekty porozumień w zakresie współpracy z instytucjami zagranicznymi.	B-5	Bc	
		0722	Porozumienia, umowy z instytucjami zagranicznymi.	A	Bc	
		0723	Nadzorowanie realizacji porozumień i umów.	A	Bc	
		0724	Wyjazdy za granicę – sprawozdania.	A	Bc	
0725	Administracyjna obsługa wyjazdów za granicę.	B-5	Bc			
0726	Przyjmowanie przedstawicieli i goście z zagranicy- programy i sprawozdania.	A	Bc			

<b>08</b>			<b>BIUROWOŚĆ, ARCHIWUM, BIBLIOTEKA</b>			
	<b>080</b>		<b>Przepisy prawne dotyczące biurowości, archiwów zakładowych, bibliotek</b>	<b>B-10</b>	<b>Bc</b>	
	<b>081</b>		<i>Instrukcje, rejestry, regulaminy</i>			
		0810	Instrukcje kancelaryjne.	A	Bc	Dzienniki korespondencyjne pocztowe książki nadawcze, rejestry przesyłek poleconych i wartościowych, potwierdzenia odbioru.
		0811	Instrukcje obiegu wybranych rodzajów dokumentacji.	A	Bc	
		0812	Jednolity rzeczowy wykaz akt.	A	Bc	
		0813	Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentów.	B-5	Bc	
		0814	Instrukcje i regulaminy archiwum zakładowego i biblioteki urzędowej.	A	Bc	
	<b>082</b>		<i>Archiwum zakładowe</i>			
		0820	Wykaz spisów zdawczo – odbiorczych.	A	Bc	Dotyczy akt zlikwidowanych jednostek organizacyjnych, nie posiadających sukcesora, podległych organom gminy. Okres przechowywania liczy się od 1. stycznia roku następnego po oddaniu dokumentacji.
		0821	Spisy zdawczo – odbiorcze dokumentacji przekazywanej do archiwum zakładowego.	A	Bc	
		0822	Spisy zdawczo – odbiorcze materiałów archiwalnych przekazywanych do archiwum państwowego.	A	Bc	
	0823	Rejestr i spisy zdawczo – odbiorcze dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych jednostek organizacyjnych.	A	Bc		
	0824	Udostępnianie i wypożyczanie dokumentacji z archiwum zakładów.	B-2	Bc		
	0825	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, protokoły zniszczeń.	A	Bc		
					Okres przechowywania – do	

		0826		Skontrum dokumentacji.	B-5	Bc	czasu przeprowadzenia następnego skontrum.
		0827		Zagubienie lub utrata akt.	A	Bc	Postępowanie wyjaśniające.
	<b>083</b>			<b>Biblioteka</b>			
		0830		Ewidencja zasobu bibliotecznego, inwentaryzacje.	B-50	Bc	Katalogi, prospekty, foldery.
		0831		Zakup książek i wydawnictw.	B-2	Bc	
		0832		Wydawnictwa informacyjne i reklamowe.	Bc	Bc	
		0833		Ewidencja wypożyczeń.	B-5	Bc	
		0834		Brakowanie zbiorów, weryfikacja przydatności.	B-3	Bc	
	<b>084</b>			<b>Technika pracy biurowej</b>			
		0840		Zasady organizacji i stosowania nowoczesnej techniki pracy biurowej.	B-5		Dotyczy innych zagadnień, niż ujętych w haśle 03 informatyka, takich jak: środki łączności, urządzenia powielające, audiowizualane, itp.
	<b>085</b>			<b>Formularze i druki</b>			
		0850		Wzory formularzy i druków własnych.	A	Bc	Obowiązujących i stosowanych w urzędzie. Projekty wzorów – kat. Bc.
		0851		Druki powszechnego użytku.	B-3	Bc	Wzory
		0852		Drugi ścisłego zarachowania. Ewidencja druków ścisłego zarachowania.	B-3		Wzory i zasady gospodarowania.
	<b>086</b>			<b>Godła i herby, pieczęcie, tablice urzędowe</b>			
		0860		Godła i herby (wzory).	A	Bc	
		0861		Zatwierdzanie herbów miast i gmin.	A	Bc	
		0862		Pieczęcie urzędowe – wzory i ewidencja.	A	Bc	

09	087	0863	Inne pieczęcie i stemple- wzory odcisków i ewidencja.	A	Bc		
		0864	Tablice urzędowe – wzory treści i formy.	B-5	Bc		
		<b><i>Oplaty pocztowe, telefoniczne</i></b>					
		0870	Tabela opłat pocztowych.	B-5	Bc		
		0871	Oplaty pocztowe.	B-3	Bc		
	0872	Telegramy, telefonogramy, dalekopisy, telefaxy.	B-3	Bc			
	0873	Wydruki z taryfikacją rozmów wychodzących z jednostki.	B-3	Bc			
	090	<b>NADZÓR, KONTROLE, BADANIA</b>					
		<b><i>Zasady i tryb postępowania w sprawach nadzoru, kontroli i badań</i></b>					
		0901	Organizacja jednostek kontrolnych.	BE-10	Bc		Dotyczy komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk zajmujących się przeprowadzaniem kontroli. Dotyczy decyzji i postanowień. Dotyczy decyzji i postanowień.
		0902	Książki kontroli.	B-5	Bc		
		0903	Nadzór uprawnionych organów nad przestrzeganiem prawa przez jednostki samorządu terytorialnego.	B-5	Bc		
		091	<b><i>Kontrole, inspekcje, lustracje</i></b>				
0910			Plany kontroli, inspekcji i lustracji oraz sprawozdania z ich realizacji.	BE-5	Bc	Protokoły, wnioski, zalecenia, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania z wykonania zaleceń.	
0911			Kontrole zewnętrzne własnej jednostki.	A	Bc		
0913	Kontrole wewnętrzne.		B-5	Bc			

10	092		<b>Badania</b>			
			Badanie zgodności postępowania z obowiązującymi aktami prawnymi.	B-5	Bc	
	093		<b>Uczestnictwo w obcych kontrolach i badaniach</b>			
		0930	Udział w kontrolach organizowanych przez specjalistyczne jednostki kontrolne.	BE-5	Bc	
		0931	Udział w kontrolach organizowanych przez organy organizacji społecznych.	BE-5	Bc	
		0932	Udział w kontrolach organizowanych przez organy samorządu terytorialnego.	BE-5	Bc	
	094		<b>Badanie jakości pracy szkoły.</b>			
		0940	Plany i programy badań.			
		0941	Opracowania zewnętrzne i wewnętrzne.			
		0942	Nadzór pedagogiczny.			
			<b>OGÓLNE ZASADY PRACY I PŁAC, EWIDENCJA OSOBOWA</b>			
	100		<b>Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy i płac oraz spraw osobowych</b>	<b>B-10</b>	<b>Bc</b>	
	101		<b>Ogólne zasady pracy i płacy</b>			
	1010	Umowy zbiorowe i zakładowe.	A	Bc		
	1011	Taryfikatory kwalifikacyjne.	A	Bc		
	1012	Regulamin pracy, czas pracy.	A	Bc		
	1013	Analizy, oceny, sprawozdawczość.	A	Bc		
102		<b>Ewidencja osobowa, legitymacje, zaświadczenia</b>				

11	103	1020	Akta osobowe pracowników jednostki.	BE-50	Bc	Sposób prowadzenia akt osobowych określa rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dn. 28.05. 1996 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 286).	
		1022	Ewidencja akt osobowych.	B-50	Bc		
		1023	Legitymacje służbowe.	B-5	Bc		
		1024	Sprawy wojskowe pracowników.	B-5	Bc		
		1025	Świadectwa pracy, zaświadczenia.	B-5	Bc		
	<b><i>Sprawy pracownicze</i></b>						
		1030	Alimenty i inne potrącenia.	B-5	Bc		
		1031	Zasiłki rodzinne.	B-5	Bc		
	<b>ZATRUDNIENIE I WYNAGRODZENIE</b>						
	110	<b>Przepisy prawne dotyczące zatrudniania i wynagradzania</b>		<b>B-10</b>	<b>Bc</b>		
	111	<b><i>Zatrudnianie i zwalnianie pracowników</i></b>					
		1110	Zapotrzebowanie i nabór pracowników.	B-2	Bc		
		1111	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników.	B-2	Bc		
		1112	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników specjalnych kategorii.	B-5	Bc		
		1113	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników młodocianych.	B-2	Bc		
	1114	Zatrudnianie w godzinach nadliczbowych.	B-2	Bc			
112	<b><i>Nagradzanie i awansowanie pracowników własnego urzędu</i></b>						
	1120	Nagradzanie pracowników.	B-2	Bc			
	1121	Awansowanie pracowników.	B-2	Bc			

12	114	1122	Nagrody jubileuszowe.	B-2	Bc	
		1123	Dyplomy, listy, podziękowania.	B-2	Bc	
	<b>Opiniowanie pracowników</b>					
	115	1140	Opiniowanie pracowników własnej jednostki.	B-5	Bc	
		1142	Przeglądy kadrowe.	B-5	Bc	
	<b>Odznaczenia państwowe i resortowe</b>					
	116	1150	Ewidencja pracowników odznaczonych.	BE-10	Bc	
		1151	Odznaczenia państwowe (wnioski).	B-5	Bc	
		1152	Odznaczenia resortowe.	B-5	Bc	
	<b>Prace dodatkowe pracowników</b>					
	120	1160	Ewidencja pracowników wykonujących prace dodatkowe.	B-5	Bc	
		1162	Prace zlecone.	B-5	Bc	
		1163	Umowy o dzieło.	B-5	Bc	
	<b>SZKOLENIE PRACOWNIKÓW</b>					
	122	<b>Przepisy prawne dotyczące szkolenia pracowników</b>			<b>B-10</b>	<b>Bc</b>
		<b>Formy i metody szkolenia</b>				
		1220	Plany i programy szkolenia oraz sprawozdania z ich wykonania.	A	Bc	
		1221	Analizy i oceny form szkoleniowych.	A	Bc	
		1222	Kursy.	B-5	Bc	
		1223	Seminaria, sympozja, kursokonferencje.	B-3	Bc	
1224		Szkolenie praktykantów.	B-3	Bc		
1225		Egzaminy kwalifikacyjne.	B-50	Bc		
1226		Praktyki szkoleniowe.	B-3	Bc		
1227		Samokształcenie, doszkąlanie.	B-3	Bc		

13				<b>DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KADRY</b>			
	<b>130</b>			<b>Przepisy prawne dotyczące dyscypliny pracy, urlopów, karania pracowników</b>	<b>B-10</b>	<b>Bc</b>	
	<b>131</b>			<b><i>Dyscyplina pracy</i></b>			
		1310		Karty ewidencji czasu pracy.	B-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty zwolnienia pracownika.
		1311		Listy obecności pracowników.	B-3	Bc	
		1312		Absencja chorobowa.	B-3	Bc	
		1313		Książki wyjść.	B-3	Bc	
		1314		Ewidencja delegacji służbowych.	B-3	Bc	
		1315		Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej.	B-3	Bc	
	<b>132</b>			<b><i>Urlopy pracownicze</i></b>			
		1320		Plany i wykorzystanie urlopów wypoczynkowych pracowników.	B-3	Bc	
		1322		Urlopy okolicznościowe.	B-3	Bc	
		1323		Urlopy macierzyńskie.	B-5	Bc	
		1324		Urlopy bezpłatne.	B-3	Bc	
		1325		Urlopy dla poratowania zdrowia.	B-3	Bc	
	<b>133</b>			<b><i>Kary porządkowe i dyscyplinarne</i></b>			
		1330		Upomnienia.	Bc	Bc	Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy
	1331		Zawieszenie w czynnościach.	B-5	Bc		
	1332		Zacieranie nałożonych kar.	B-5	Bc		
<b>134</b>			<b><i>Postępowanie dyscyplinarne</i></b>	<b>BE-5</b>	<b>Bc</b>		

<b>14</b>	<b>140</b>		<b>SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE</b>			
			<b>Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych pracowników</b>	<b>B-10</b>	<b>Bc</b>	
	<b>141</b>		<i>Mieszkania, działki, dojazdy</i>			
		1410	Mieszkania pracownicze, pomoc i interwencje w sprawach mieszkaniowych.	B-3	Bc	
		1411	Pracownicze ogródki działkowe.	B-3	Bc	
		1412	Działki budowlane dla pracowników.	B-3	Bc	
	<b>142</b>		<i>Opieka zdrowotna</i>			
		1420	Ambulatoria własne.	B-3	Bc	
		1421	Sanatoria, wczasy lecznicze.	B-3	Bc	
		1422	Zasiłki chorobowe.	B-5	Bc	
		1423	Zasiłki porodowe, pogrzebowe, inne.	B-5	Bc	
		1424	Opieka nad inwalidami.	B-3	Bc	
		1425	Opieka nad emerytami i rencistami.	B-3	Bc	
		1426	Opieka nad dziećmi pracowników.	B-3	Bc	
	<b>143</b>		<i>Wypoczynek pracowników i ich rodzin</i>			
		1430	Wczasy pracownicze i rodzinne.	B-3	Bc	
		1431	Obozy, kolonie dla dzieci i młodzieży.	B-3	Bc	
		1432	Własna baza wczasowo-kolonijna.	B-3	Bc	
		1433	Wyjazdy śródroczne (zielone szkoły).			
	<b>144</b>		<i>Sport, oświata, kultura</i>			
	1440	Własna baza sportowa i oświatowo-kulturalna.	B-3	Bc		
	1441	Imprezy sportowe dla pracowników.	B-3	Bc		
	1442	Wypożyczalnie sprzętu sportowego.	B-3	Bc		
	1443	Biblioteki i czytelnie dla pracowników.	B-3	Bc		
	1444	Imprezy kulturalno-oświatowe dla pracowników.	B-3	Bc		

15	<b>145</b>		<b><i>Pomoc materialna</i></b>		
		1450	Pomoc materialna w formie rzeczowej	B-5	Bc
		1451	Pomoc materialna w formie finansowej.	B-5	Bc
		1452	Pomoc na cele mieszkaniowe.	B-5	Bc
			<b>EMERYTURY, RENTY, UBEZPIECZENIA</b>		
		<b>150</b>	<b>Przepisy prawne emerytalno–rentowe i ubezpieczeniowe</b>	<b>B-10</b>	<b>Bc</b>
		<b>151</b>	<b><i>Emerytury i renty</i></b>		
			1510 Ewidencja emerytów i rencistów.	B-10	Bc
			1511 Wnioski o emerytury.	B-3	Bc
			1512 Wnioski o renty.	B-3	Bc
16	<b>152</b>		<b><i>Ubezpieczenia społeczne</i></b>		
		1520	Składki ubezpieczenia społecznego.	B-5	Bc
		1521	Zbiorowe ubezpieczenia pracowników.	B-3	Bc
		1522	Legitymacje ubezpieczeniowe.	B-5	Bc
		1523	Korespondencja z ZUS.	B-5	Bc
			<b>BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY</b>		
		<b>160</b>	<b>Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	<b>B-10</b>	<b>Bc</b>
		<b>161</b>	<b><i>Stan bezpieczeństwa i higieny pracy</i></b>		
		1610 Przeglądy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.	B-3	Bc	
		1612 Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.	BE-5	Bc	
	<b>162</b>		<b><i>Środki ochronne</i></b>		

20	163	1620	Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej.	B-3	Bc	
		1621	Urządzenia ochronne i sanitarne.	B-3	Bc	
		1622	Środki utrzymania czystości.	B-3	Bc	
		<b><i>Wypadki przy pracy, choroby zawodowe</i></b>				
		1630	Wypadki przy pracy.	B-10	Bc	
		1631	Wypadki w drodze „do” i „z” pracy.	B-10	Bc	
		1632	Zgłoszenia chorób zawodowych.	B-10	Bc	
		1633	Analizy i oceny wypadkowości i chorób.	B-10	Bc	
		1634	Profilaktyka zapobiegawcza i badania okresowe.	B-5	Bc	
		<b>ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCIAMI</b>				
	200	<b><i>Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami</i></b>			<b><i>A</i></b>	<b><i>Bc</i></b>
		<b><i>Administrowanie nieruchomościami</i></b>				
	201	2010	Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowych.	B-10	Bc	
		2013	Podatki, opłaty i czynsze za lokale, pomieszczenia i nieruchomości własne.	B-5	Bc	
		2015	Gospodarka nieruchomościami, lokalami i pomieszczeniami.	B-3	Bc	
		2016	Eksploatacja nieruchomości, lokali i pomieszczeń.	B-3	Bc	
		2017	Eksploatacja urządzeń techniczno-instalacyjnych.	B-3	Bc	
		2018	Dekoracje, flagowanie, estetyka.	B-3	Bc	
		<b><i>Ochrona obiektów i mienia</i></b>				
		202	2020	Ochrona przeciwpożarowa w obiektach własnych.	B-5	Bc
2022	Ochrona (strzeżenie) obiektów własnych.		B-3	Bc		
2024	Ochrona mienia własnego.		B-3	Bc		

21	210		<b>GOSPODARKA ŚRODKAMI RUCHOMYMI</b>			
			<b><i>Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe</i></b>			
		2100	Źródła zaopatrzenia, dostawcy.	B-3	Bc	
		2101	Magazynowanie i użytkowanie ruchomości, materiałów, narzędzi i pomocy biurowych.	B-5	Bc	
		2102	Ewidencja ruchomości, narzędzi, materiałów i pomocy biurowych.	B-5	Bc	
		2103	Uplynnianie ruchomości, materiałów, narzędzi i pomocy biurowych.	B-5	Bc	
	211		<b><i>Meble i sprzęt biurowy</i></b>			
		2110	Zapotrzebowania, zamówienia, przydziały.	B-3	Bc	
		2111	Konserwacja i remonty.	B-3	Bc	
		2112	Kasacja i upływanie.	B-5	Bc	
	212		<b><i>Maszyny i urządzenia</i></b>			
		2120	Zapotrzebowania, zamówienie, przydziały.	B-3	Bc	
		2121	Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna.	B-5	Bc	
		2122	Ewidencja maszyn i urządzeń.	B-5	Bc	
	213		<b><i>Gospodarka materiałowa i narzędziowa</i></b>			
		2130	Zasady gospodarki materiałowej i narzędziowej.	B-10	Bc	Własne ustalenia- kat. A.
		2131	Ewidencja materiałów i narzędzi.	B-5	Bc	
		2132	Magazynowanie materiałów i narzędzi.	B-5	Bc	
		2133	Rozliczenia zużycia.	B-5	Bc	
214		<b><i>Inwentaryzacja</i></b>				
	2140	Inwentaryzacja.	B-5	Bc		
	2142	Komisje inwentaryzacyjne-własne.	B-5	Bc	Finansowanie inwestycji	

22			<b>INWESTYCJE I REMONTY BUDOWLANE</b>			i remontów – zob. hasła grupy 304.	
	<b>220</b>		<b>Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów</b>	<b>B-10</b>	<b>Bc</b>		
		<b>221</b>	<b><i>Przygotowanie inwestycji i remontów</i></b>				
			2210	Normatywy techniczne projektowania.	B-5	Bc	
			2211	Opinie i uzgodnienia projektów inwestycyjnych i remontów kapitałnych.	B-5	Bc	
			2212	Zlecenia na wykonanie dokumentacji.	B-5	Bc	
			2213	Plany inwestycyjne i remontowe.	B-5	Bc	
		<b>222</b>		<b><i>Inwestycje budowlane</i></b>			
			2220	Dokumentacja (prawna, techniczna i inna) budynków typowych.	BE-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty zaprzestania eksploatacji budynku.
			2221	Dokumentacja (prawna, techniczna i inna) budynków zabytkowych.	A	Bc	
			2222	Zlecenia, umowy.	B-5	Bc	Umowy zawarte w wyniku zamówienia publicznego – zob. hasło 322.
			2223	Protokoły odbioru, rozliczenia.	B-5	Bc	
			2224	Zaopatrzenie materiałowe i wyposażeniowe.	B-5	Bc	
			2225	Sprawozdania z realizacji inwestycji.	B-5	Bc	
			2226	Ewidencja inwestycji.	A	Bc	
			2227	Nadzór inwestycyjny.	B-5	Bc	
		<b>223</b>		<b><i>Remonty</i></b>			
			2230	Dokumentacja techniczno – prawna.	B-5	Bc	
			2231	Wykonawstwo remontów kapitałnych – umowy, zlecenia itp.	B-5	Bc	
			2232	Wykonawstwo remontów bieżących.	B-5	Bc	
		2233	Zaopatrzenie materiałowe.	B-5	Bc		

23		2234	Protokoły odbioru, rozliczenia.	B-5	Bc
		2235	Nadzór inwestorski.	B-5	Bc
			<b>TRANSPORT WŁASNY</b>		
		230	<b>Przepisy prawne dotyczące transportu własnego</b>	<b>B-10</b>	<b>Bc</b>
		231	<i>Zakupy i ewidencja środków transportu</i>		
		2310	Zakupy środków transportu.	B-5	Bc
		2311	Ewidencja środków transportu własnych.	B-10	Bc
		2313	Etaty samochodowe.	B-5	Bc
		232	<i>Eksploatacja środków transportowych</i>		
		2320	Przebiegi samochodów własnych.	B-5	Bc
		2322	Remonty kapitalne pojazdów.	B-5	Bc
		2323	Przeeglądy techniczne i remonty bieżące pojazdów.	B-5	Bc
		2324	Części zamienne, narzędzia, sprzęt.	B-5	Bc
		2325	Paliwo.	B-5	Bc
	2326	Zezwolenia na prowadzenie pojazdów służbowych.	B-5	Bc	
	2327	Ryczałty samochodowe – umowy na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych.	B-5	Bc	
	2328	Karty drogowe.	B-5	Bc	
	2329	Tablice rejestracyjne.	B-5	Bc	
	233	<b>Warsztaty, garaże, myjnie</b>	<b>B-3</b>	<b>Bc</b>	
	234	<b>Ubezpieczenia samochodu</b>	<b>B-5</b>	<b>Bc</b>	
30			<b>PLANOWANIE I WYKONANIE BUDŻETU</b>		
		300	<b>Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego</b>	<b>B-10</b>	<b>Bc</b>
		301	<i>Budżet jednostki organizacyjnej</i>		

31	302	3010	Opracowania i materiały dotyczące projektu budżetu.	B-5	Bc	Wraz z opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej. Wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.	
		3014	Budżet jednostki i jego zmiany.	A	Bc		
		<b>Realizacja budżetu</b>					
	3021	Rozliczanie dochodów i wydatków.	B-5	Bc			
	3024	Ewidencja dochodów budżetowych.	B-5	Bc			
	3026	Ewidencja wykorzystania środków budżetowych.	B-5	Bc			
	3028	Sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne z wykonania budżetu.	B-5	Bc			
	3029	Roczne sprawozdania i analiza wykonania budżetu.	A	Bc			
	303	<b>Gospodarka pozabudżetowa</b>					
		3030	Opracowania i materiały w sprawach planowania i realizacji środków pozabudżetowych.	B-5	Bc		
		3031	Rozliczanie dotacji ze źródeł pozabudżetowych.	B-5	Bc		
		3032	Ewidencja wykorzystania środków na realizację zadań gospodarki pozabudżetowej.	B-5	Bc		
		3033	Plany finansowe zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych.	B-5	Bc		
	304	<b>Finansowanie inwestycji i remontów</b>					
		3040	Plany finansowania inwestycji i ich realizacja.	B-5	Bc		
3042		Finansowanie remontów kapitalnych.	B-5	Bc			
3043		Finansowanie remontów bieżących.	B-5	Bc			
305	<b>Fundusze specjalne i celowe, środki specjalne, pożyczki</b>						
	3053	Ewidencja przychodów i rozchodów środków specjalnych.	B-5	Bc			
<b>PODATKI I OPŁATY</b>							

33	312		<b>Oplaty</b>			
		3120	Oплата skarbowa.	B-5	Bc	
			<b>RACHUNKOWOŚĆ, KSIĘGOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA</b>			
	330		<b>Przepisy dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej</b>	<b>B-10</b>	<b>Bc</b>	
	331		<b>Plan kont</b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	
	332		<b>Księgowość</b>			
		3320	Księgi rachunkowe.	B-5	Bc	Dzienniki finansowe, ewidencja syntetyczna, ewidencja analityczna, aktywa i pasywa, zestawienia obrotów i sald.
		3321	Dowody księgowe.	B-5		
		3324	Księgi rachunkowe innych należności.	B-5	Bc	Należności z tytułu dzierżaw, opłat, sprzedaży.
		3325	Dowody księgowe innych należności.	B-5	Bc	
		3326	Rachunki i roszczenia sporne.	B-5	Bc	
		3327	Deklaracje i rozliczanie podatku VAT	B-5	Bc	
		3328	Wezwania do zapłaty i wyjaśnienia dotyczące zobowiązań i należności.	B-5	Bc	
		3329	Zobowiązania, umowy, poręczenia.	B-10	Bc	
	333		<b>Plące</b>			
	3330	Dokumentacja służąca sporządzaniu listy płac.	B-5	Bc		
	3331	Listy płac.	B-50	Bc		
	3332	Karty wynagrodzeń.	B-50	Bc		
	3333	Zaświadczenia o wysokości zarobków.	B-3	Bc		

34	334	3334	Listy premii i nagród.	B-50	Bc	Oferty, ogłoszenia, zapytania o cenę, specyfikacja technicznych warunków zamówienia, protokoły komisji, odwołania, korespondencja z Urzędem Zamówień Publicznych.	
		3335	Listy zaliczek na wynagrodzenia.	B-5	Bc		
		<b>Rozliczenia, diety, ubezpieczenia</b>					
		3340	Rozliczenia delegacji służbowych.	B-5	Bc		
		3341	Dokumentacja wynagrodzeń za umowy zlecenia i umowy o dzieło.	B-5	Bc		
		3343	Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych.	B-5	Bc		
		3344	Ustalanie i odprowadzanie składek ubezpieczenia społecznego pracowników.	B-5	Bc		
		<b>Obsługa kasowa</b>					
		3350	Raporty i dowody kasowe.	B-5	Bc		
		3351	Uzgodnienia sald.	B-5	Bc		
	3352	Depozyty kasowe, wpłaty wadium.	B-5	Bc			
	3353	Rewizje i lustracje kasy.	B-5	Bc			
	336	<b>Nadzór głównego księgowego</b>			B-5		Bc
	<b>ZAMÓWIENIA PUBLICZNE</b>						
340	<b>Rejestr zamówień publicznych.</b>			B-10	Bc		
341	<b>Dokumentacja zamówień publicznych.</b>			B-5	Bc		
342	<b>Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.</b>			B-10	Bc		

40	403	4030	<p style="text-align: center;"><b>UPOWSZECHNIANIE KULTURY</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Organizacja imprez kulturalnych</i></p> <p>Imprezy i uroczystości stałe (doroczne i jubileuszowe).</p> <p>Imprezy i uroczystości inne, występy estradowe.</p>	A	Bc
		4031		BE-5	Bc
		404		<p style="text-align: center;"><i>Ochrona dóbr kultury, zabytki nieruchome</i></p>	
	404	4040	Ewidencja dóbr kultury nie wpisanych do rejestru zabytków.	A	Bc
		4042	Współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie użytkowania obiektu zabytkowego.	BE-5	Bc
		4043	Przejmowanie w zarząd obiektu zabytkowego.	A	Bc
		4046	Oznakowanie zabytków nieruchomych.	B-5	Bc
		4048	Opieka nad pomnikami i miejscami pamięci.	A	Bc
	405	4050	<p style="text-align: center;"><i>Zabytki archeologiczne</i></p> <p>Zawiadomienia o znalezieniu przedmiotu archeologicznego lub odkryciu wykopaliska.</p>	A	Bc
			<p style="text-align: center;"><b>SPORT, KULTURA FIZYCZNA</b></p>		
41	410	<p style="text-align: center;"><b>Przepisy prawne dotyczące sportu i kultury fizycznej</b></p>	B-10	Bc	
	411	<p style="text-align: center;"><i>Kierunki i programy rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz sprawozdania z ich realizacji</i></p>	A	Bc	
	412	<p style="text-align: center;"><i>Wychowanie fizyczne i sport masowy</i></p>			
	4120	Współpraca w zakresie kultury fizycznej i sportu z innymi organizacjami sportowymi.	B-5	Bc	

42	413	4121	Organizacja imprez sportowych.	B-5	Bc	
			<b>Obiekty sportowe i rekreacyjne</b>			
		4131	Ewidencja obiektów i urządzeń sportowo – rekreacyjnych.	BE-5	Bc	
		4132	Nadzór nad przygotowaniem obiektów do sezonu i bieżąca kontrola funkcjonowania.	B-5	Bc	
			<b>TURYSTYKA I WYPOCZYNEK</b>			
		420	<b>Przepisy dotyczące turystyki i wypoczynku</b>	<b>B-10</b>	<b>Bc</b>	
		421	<b>Kierunki i programy rozwoju turystyki i wypoczynku</b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	
		422	<b>Zagospodarowanie turystyczno – wypoczynkowe</b>			
		4220	Współpraca ze stowarzyszeniami turystyki.	B-5	Bc	
		4221	Organizacja informacji turystycznej.	B-5	Bc	
	4223	Współpraca z GOPR i zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w górach.	B-5	Bc		
	4224	Współpraca z WOPR i zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się oraz uprawiających sporty wodne.	B-5	Bc		
	4225	Turystyka szkolna, obozy i zimowiska.	B-5	Bc		
	4226	Imprezy sportowe turystyczne.	B-5	Bc		
43			<b>OŚWIATA</b>			
		430	<b>Przepisy prawne dotyczące oświaty</b>			
		431	<b>System oświaty publicznej</b>	<b>BE-10</b>	<b>Bc</b>	
		4310	Ustalanie sieci przedszkoli publicznych i granic ich obwodów.	A	Bc	Ustalenia własne – kat.A

432	4311		Ustalanie sieci szkół publicznych i granic ich obwodów.	A	Bc	Plany pracy, przydziały. Zajęcia nadobowiązkowe, pozalekcyjne (konkursy).
	4312		Zezwolenia na założenie szkoły publicznej.	A	Bc	
	4313	43130	Organizacja jednostek oświatowych.	A	Bc	
		43131	Organizacja własnej jednostki.			
		43132	Projekty organizacyjne, aneksy.			
		43133	Organizacja roku szkolnego.			
		43134	Organizacja zajęć pozalekcyjnych.			
			Innowacje pedagogiczne.			
		4314	Likwidacja przedszkoli publicznych.	B-10	Bc	
		4315	Likwidacja szkół publicznych.	A	Bc	
		4316	Likwidacja innych placówek oświatowych.	BE-5	Bc	
		4317	Nadzór nad działalnością przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych.	B-5	Bc	
		4318	Określanie zasad udzielania dotacji publicznym szkołom i placówkom oświatowym.	B-10	Bc	
		4319	Realizacja obowiązku szkolnego, informacje o stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży.	B-5	Bc	
		43190	Korespondencja z rodzicami (prawnymi opiekunami).			
		43191	Postępowanie egzekucyjne.			
		43192	Nauczanie indywidualne i poza szkołą.			
		43193	Wcześniejsze rozpoczęcie nauki.			
		43194	Odroczenia i zwolnienia z obowiązku szkolnego.			
		43195	Skierowania do kształcenia specjalnego lub inne formy.			
		43196	Arkusze ocen.	B-50		
		43197	Dzienniki lekcyjne.	B-5		
		43198	Egzaminy.	BE-5		
		Dokumentacja egzaminów.	B-50			
		<b>Niepubliczne szkoły i placówki oświatowe</b>				
	4320		Ewidencja szkół i placówek niepublicznych.	A	Bc	
	4321		Nadawanie i cofanie uprawnień szkoły publicznej.	A	Bc	
	4322		Wydawanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.	B-5	Bc	
	4323		Określanie zasad udzielania dotacji szkołom	B-10	Bc	

51	433		i placówkom niepublicznym.			
		4330	<b>Baza lokalowa, sprzęt</b> Wyposażenie szkół w sprzęt i pomoce naukowe.	B-5	Bc	
	434		<b>Poradnictwo wychowawczo – zawodowe.</b>			
		4340 4341	Opinie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Opinie o uczniach.			
	435		<b>Profilaktyka i resocjalizacja uczniów.</b>			
	436		<b>Opieka higieniczno - lekarska uczniów i bezpieczeństwo.</b>			
		4360 4361 4362	Działalność prozdrowotna. Ubezpieczenie uczniów. Wypadki uczniowskie, analiza wypadkowości.			
	437		<b>Świadczenia dla uczniów.</b>			
		4370 4371 4372	Świadczenia udzielane przez MOPS. Stypendia dla dzieci. Świadczenia udzielane przez inne jednostki, osoby.			
	438		<b>Opieka nad dziećmi i młodzieżą</b>			
	511		<b>EWIDENCJA LUDNOŚCI, DOWODY TOŻSAMOŚCI, URZĘDY STANU CYWILNEGO</b>			
			<b>Ewidencja ludności</b>			
	5110	Rejestry, książki, wykazy, skorowidze meldunkowe, karty osobowe mieszkańców.	B-50	Bc		
	5111	Wykazy dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu.	B-5	Bc		

52	522	5113	Zgłoszenia: meldunkowe, zamieszkania, zmiany miejsca zamieszkania, na pobyt czasowy.	B-5	Bc		
		5115	Decyzje w sprawach ewidencji ludności.	B-5	Bc		
		5116	Odwołania w sprawach decyzji zameldowania i wymeldowania.	B-5	Bc		
		5117	Szczegółowe przepisy meldunkowe.	B-5	Bc		
		5118	Informacja adresowa.	B-5	Bc		
		5119	Informacje dla Centralnego Biura Adresowego, Rządowego Centrum Informatyki PESEL, WKU i innych urzędów.	B-5	Bc		
53	522	<b>SPRAWY WOJSKOWE, BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY, OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH</b>					
		<i>Bezpieczeństwo i porządek publiczny, ochrona informacji niejawnych.</i>					
		5222	Zapobieganie klęskom żywiołowym.	BE-5	Bc		
	5223	Nadzór i kontrola ochrony informacji niejawnych.	B-5	Bc			
	530	<b>SPRAWY OBRONY, OBRONA CYWILNA</b>					
		<b>Przepisy prawne dotyczące spraw obronnych i obrony cywilnej</b>			<b>B-10</b>	<b>Bc</b>	
		532	<i>Obrona cywilna</i>				
			5320	Organizacja formy obrony cywilnej.	B-10	Bc	
			5321	Baza służąca obronie cywilnej.	B-50	Bc	
			5322	Plany obrony cywilnej.	A	Bc	
5323			Planowanie i organizowanie systemu ostrzegania.	A	Bc		
5324	Ewakuacja załóg zakładów pracy i ludności.	B-10	Bc				
5325	Zaopatrzenie pracowników w sprzęt i środki ochrony indywidualnej.	B-10	Bc				

54	533	5326	Nadzór nad organizacją i realizacją zadań obrony cywilnej oraz jej koordynowanie.	B-3	Bc	
		5327	Zagrożenia nadzwyczajne i przeciwdziałanie ich skutkom.	B-5	Bc	
		<b><i>Szkolenie obronne i ćwiczenia</i></b>				
	534	5330	Szkolenie obronne i obrony cywilnej.	B-5	Bc	
		5331	Ćwiczenia i treningi sprawdzające.	B-5	Bc	
		5332	Szkolenie w zakresie powszechnej samoobrony.	B-5	Bc	
		<b><i>Ochrona zakładów pracy i obiektów użyteczności publicznej</i></b>				
		5340	Ochrona ujęć i urządzeń wodnych.	B-10	Bc	
	540	5343	Zabezpieczenie urządzeń i stanowisk pracy.	B-10	Bc	
		5346	Gospodarka sprzętem O.C.	B-5	Bc	
		5347	Popularyzacja obronności i O.C.	B-5	Bc	
		<b>OCHRONA P. POŻ., STRAŻE POŻARNE, SYSTEM RATOWNICZO-GAŚNICZY</b>				
	541	<b>Przepisy prawne dotyczące ochrony przeciwpożarowej, straży pożarnych</b>			<b>B-10</b>	<b>Bc</b>
		<b><i>Sieć straży pożarnych, zespołów ratownictwa i ich organizacja</i></b>				
5413		Analiza i ocena stanu ochrony przeciwpożarowej.	B-5	Bc		
544	5414	Przedsięwzięcia zmniejszające zagrożenie pożarowe.	B-5	Bc		
	<b><i>Profilaktyka przeciwpożarowa</i></b>					
		5441	Zapobieganie pożarom w obiektach użyteczności publicznej.	B-5	Bc	

56			<b>ŁĄCZNOŚĆ</b>				
	<b>560</b>			<b>Przepisy prawne dotyczące łączności</b>	<b>B-10</b>	<b>Bc</b>	
	<b>561</b>			<b><i>Zaopatrzenie w sprzęt do łączności</i></b>			
		5610		Plany zaopatrzenia w sprzęt i materiały do łączności.	B-5	Bc	
		5611		Ewidencja sprzętu i materiałów łączności.	B-3	Bc	
		5612		Eksploatacja sprzętu.	B-3	Bc	
		5613		Remonty i naprawy sprzętu.	B-3	Bc	
		<b>562</b>		<b><i>Organizacja łączności alarmowej</i></b>			
		5620		Plany i organizacja łączności alarmowej.	B-5	Bc	
		5621		Ewidencja środków łączności alarmowej.	B-5	Bc	
	5622		Eksploatacja środków łączności alarmowej.	B-5	Bc		
71			<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA I LOKALOWA</b>				
	<b>714</b>			<b>Gospodarka lokalami</b>			
		7144	71440	Lokale użytkowe.			
			71442	Ewidencja lokali użytkowych w zasobach jednostki organizacyjnej.	A	Bc	Okres przechowywania liczy się od wygaśnięcia umowy.
			71443	Umowy na wynajem lokali użytkowych.	B-5	Bc	
			71444	Ustalanie stawek czynszu na lokale użytkowe.	B-5	Bc	
			Kontrola wykorzystania lokali użytkowych.	B-5	Bc		
80			<b>OCHRONA ZDROWIA LUDNOŚCI</b>				
	<b>803</b>			<b><i>Profilaktyka i oświata zdrowotna</i></b>			
		8030	Oświata sanitarna.	B-5	Bc		

81	805	8031	Opieka profilaktyczna.	B-5	Bc	
		8032	Szczepienia ochronne.	B-5	Bc	
		8033	Zapobieganie chorobom zawodowym i wypadkom.	B-5	Bc	
		<b><i>Sprawy sanitarne i przeciw epidemiologiczne</i></b>				
		8050	Zwalczanie chorób zakaźnych.	B-5	Bc	
		8051	Meldunki o zachorowaniach.	B-5	Bc	
	817	8052	Zapobiegawczy nadzór sanitarny.	B-5	Bc	
		8053	Bieżący nadzór sanitarny.	B-5	Bc	
		<b>POMOC SPOŁECZNA, SPRAWY OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, OPIEKA NAD DZIEĆMI</b>				
		<b><i>Zapobieganie patologiom społecznym</i></b>				
		8170	Zwalczanie i zapobieganie alkoholizmowi.	B-5	Bc	
		8171	Zwalczanie i zapobieganie narkomanii.	B-5	Bc	
		8172	Zwalczanie i zapobieganie innym szkodliwym zjawiskom i patologiom.	B-5	Bc	

**UWAGA:** Kategorie archiwalne w kolumnach 6 i 7 odpowiadają kategoriom podanym w załącznikach do w/w rozporządzeń Prezesa Rady Ministrów. Brak kategorii archiwalnych w odniesieniu do niektórych haseł klasyfikacyjnych narzuca konieczność ich określenia przez dyrektora placówki w porozumieniu z właściwym archiwum państwowym (dotyczy to haseł nowowprowadzonych).

Dokumentacja **archiwalna** (oznaczona kategorią **A** ew. **BE**) występuje w jednostkach **tworzących narodowy zasób archiwalny**. O zakwalifikowaniu danej jednostki do w/w grupy **decyduje** właściwe terytorialnie **archiwum państwowe**. W przypadku uznania placówki, za jednostkę **nie tworzącą** narodowego zasobu archiwalnego, kategorię **A** zmienia się na **B – 25**, natomiast **BE** na **B** (np. **BE – 10** na **B – 10**). Tym samym całość dokumentacji tworzona w danej placówce ma charakter niearchiwalny (aktowy).