

STATUT
GIMNAZJUM NR 5 W PŁOCKU

Statut nadany Uchwałą Nr 198/XI/99 Rady Miasta Płocka
z dnia 30 marca 1999 r.

§ 1 NAZWA SZKOŁY

1. Nazwa gimnazjum zawiera:
 - 1) określenie "Gimnazjum",
 - 2) Gimnazjum nr 5 imienia Zygmunta Padlewskiego,
 - 3) siedzibą Gimnazjum nr 5 jest Płock, ul. Królowej Jadwigi 4.
2. Organem prowadzącym Gimnazjum nr 5 jest Gmina Płock.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Warszawie - Delegatura w Płocku.
4. Gimnazjum nadał imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Ustalona nazwa gimnazjum jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 2 CELE I ZADANIA

1. Cele i zadania gimnazjum:
 - 1) umożliwianie zdobycia wiedzy, nabywanie kompetencji niezbędnych do uzyskania świadectwa gimnazjum oraz zapewnianie wszechstronnego, indywidualnego, społecznego i moralnego rozwoju ucznia,
 - 2) stosowanie nowoczesnych metod nauczania, troska o odpowiednio atrakcyjny sposób podawania wiedzy oraz harmonijną realizację zadań nauczania i wychowania,
 - 3) umożliwianie dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia zgodnie z poziomem wiedzy i nabytymi kompetencjami i umiejętnościami,
 - 4) organizowanie spotkań z przedstawicielami szkół, do których będą uczęszczać uczniowie oraz organizowanie wyjazdów młodzieży do tych szkół,
 - 5) umożliwianie uczniom zachowania poczucia własnej tożsamości narodowej, wyznaniowej, zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej oraz Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
 - 6) udzielanie uczniom a także rodzicom, jeżeli zachodzi taka potrzeba, pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 7) umożliwianie rozwijania wszechstronnych zainteresowań uczniów oraz ich sprawności umysłowej,
 - 8) zapewnianie opieki odpowiednio do wieku ucznia i jego potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem przepisów bhp i higieny pracy na terenie gimnazjum,
 - 9) zapewnianie opieki nad uczniami podczas wyjazdów, wyjazdów i zajęć na terenie gimnazjum i poza terenem gimnazjum,
 - 10) zapewnianie opieki i doraźnej pomocy materialnej uczniom, którzy znaleźli się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
 - 11) uczenie porządkowania życia ucznia w zgodzie z dobrze zrozumianymi wartościami jak:
 - a) tolerancja, demokracja, poczucie obowiązku,
 - b) poszanowanie własności cudzej i społecznej,
 - c) szanowanie pracy swojej i innych,
 - d) uczciwość w myślach i czynach,
 - e) rozwój i wzbogacanie własnej osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, moralnym i duchowym,
 - f) samorealizowanie się poprzez rzetelną pracę zgodną ze swoim systemem wartości,
 - g) poszanowanie innych osób i umiejętnego współżycia z nimi na różnych płaszczyznach,

h) przestrzeganie zasad prawa odpowiednio do wieku ucznia, w tym praw zawartych w "Statucie gimnazjum",

- 12) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się,
- 13) uczenie skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
- 14) uczenie efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji,
- 15) uczenie rozwiązywania problemów w twórczy sposób oraz przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów,
- 16) uczenie krytycznego spojrzenia na siebie i otaczający świat oraz nabycie umiejętności akceptacji dobra i eliminacji zła,
- 17) kształtowanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna,
- 18) uczenie kulturalnego zachowania w każdym otoczeniu i każdej sytuacji,
- 19) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowania do życia w rodzinie, społeczności lokalnej w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowanie postaw patriotycznych.

2. Gimnazjum wykonuje zadania poprzez:

- 1) zatrudnienie nauczycieli i innych pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 2) stwarzanie możliwości stałego dokształcania się i doskonalenia nauczycielom, wychowawcom oraz zapewnianie im odpowiednich warunków pracy,
- 3) ścisłą współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi ośrodkami mogącymi udzielać porad w sprawie doradztwa zawodowego,
- 4) umożliwianie uczestniczenia uczniów w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych,
- 5) otoczenie ucznia stałą opieką:
 - a) w czasie zajęć,
 - b) podczas przerw lekcyjnych,
 - c) w czasie zajęć pozalekcyjnych,
 - d) w czasie zajęć wychowania fizycznego i przerw między tymi zajęciami,
 - e) w czasie zajęć w pracowniach o szczególnym zagrożeniu,
 - f) w czasie wyjazdów, wyjazdów poza teren szkoły.
- 6) zapoznanie uczniów z podstawowymi przepisami bhp na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz regulaminami korzystania z pracowni i sal gimnastycznych,
- 7) wspomaganie materialne uczniów w trudnych sytuacjach życiowych między innymi poprzez:
 - a) udzielanie wsparcia finansowego,
 - b) zakup podręczników i innych przedmiotów wyposażenia szkolnego,
 - c) umożliwianie nieodpłatnego korzystania ze stołówki szkolnej,
 - d) przeprowadzenie akcji charytatywnej,
- 8) stworzenie planów wychowawczych dla oddziałów oraz systematyczne i konsekwentne ich realizowanie,
- 9) korzystanie z dorobku kulturalnego miasta i regionu dla kształtowania postaw kulturowych, patriotycznych i obywatelskich,
- 10) wzbogacenie programów nauczania treściami moralnymi,
- 11) uczenie właściwie rozumianej samorządności i aktywności w życiu szkoły.

3. Zadania zespołów nauczycielskich:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - a) ustalenie zestawów programów nauczania,
 - b) dobór podręczników i innych publikacji zgodnych z obranym programem nauczania i zatwierdzonych przez MEN,
 - c) modyfikowanie programów nauczania w miarę potrzeb,

d) tworzenie dla danego oddziału odrębnego programu i jego modyfikowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,

2) nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, których zadaniem jest:

a) opracowanie planów wychowawczych stosownie do wieku ucznia i jego potrzeb w różnych sferach życia,

b) eliminowanie niedostosowań społecznych,

c) badanie, rozstrzygnięcie i zapobieganie zjawiskom patologicznym,

3) nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe w miarę potrzeb,

4) pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Zasady systemu oceniania:

1) system oceniania wspiera wszechstronny rozwój ucznia, jego samoświadomość i poczucie wiary we własne możliwości,

2) podstawowym kryterium systemu oceniania są wymagania programowe poszerzone o ocenianie społeczno - wychowawcze,

3) system oceniania jest ujednolicony w sposobie wystawiania ocen szkolnych częściowych, semestralnych, rocznych i ocen zachowania,

4) każdy uczeń ma prawo do rzetelnego, systematycznego, sprawiedliwego i jawnego oceniania,

5) materiał zgromadzony w procesie oceniania (semestralnym i rocznym) musi umożliwić wysoką pewność, co do umiejętności i kompetencji ucznia,

6) każdy składnik systemu oceniania (ocena częściowa, ocena za prace kontrolne, ocena za odpowiedź ustną i inne) musi być zgodny z przyjętymi w gimnazjum standardami nauczania oraz standardami oceniania ucznia,

7) uczeń jest oceniany:

a) oceną częściową,

b) oceną semestralną,

c) oceną roczną,

d) oceną zachowania (semestralną i roczną).

8) liczba ocen częściowych musi gwarantować sprawiedliwą ocenę semestralną i roczną,

9) ocena musi być:

a) obiektywna, sprawiedliwa i jawna,

b) niezależna od zewnętrznych okoliczności i dotychczasowych osiągnięć, cech ucznia, odczuć nauczyciela,

10) ustalona przez nauczyciela lub zespół nauczycieli ocena za odpowiedź ucznia powinna być dokładna i jednoznaczna,

11) spełnienie każdego poziomu wymagań przez ucznia musi być docenione, uważane za jego sukces i drogę do samodzielności,

12) ocenianie różnych zadań stawianych przed uczniem musi być dostosowane do doświadczeń i poziomu ucznia,

13) ocenianie musi stwarzać okazję do samooceny i podnoszenia jakości pracy ucznia,

14) powiadamianie rodziców o osiągnięciach, postępach i wysiłkach dziecka dobrze udokumentowane i czytelnie zakomunikowane odbywa się na ogólnych zebraniach z rodzicami co najmniej 3 razy w roku szkolnym oraz comiesięcznych spotkaniach wychowawców z rodzicami, według grafiku ustalonego na każdy rok szkolny.

5. W gimnazjum organizuje się w miarę możliwości i potrzeb oddziały:

a) sportowe,

b) terapeutyczne,

c) integracyjne,

d) wyrównawcze,

- e) realizujące innowacje pedagogiczne,
 - f) specjalne.
6. Gimnazjum może realizować programy:
- a) autorskie,
 - b) eksperymentalne,
 - c) rozszerzone z różnych przedmiotów w miarę potrzeb i możliwości.
7. Gimnazjum prowadzi, w miarę możliwości i potrzeb, dodatkowe zajęcia dla uczniów:
- a) zajęcia sportowe,
 - b) zajęcia korekcyjno - kompensacyjne,
 - c) koła przedmiotowe,
 - d) koła zainteresowań,
 - e) inne formy.
8. Gimnazjum zapewnia opiekę, wsparcie i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest taka potrzebna, a mianowicie:
- 1) współpracuje z rodziną patologiczną i niewydolną wychowawczo przy współudziale wychowawcy, pedagoga, Kuratorów Sądu Rejonowego i Sądu dla Nieletnich, Policji,
 - 2) obejmuje profilaktykę wychowawczą młodzież, która funkcjonuje w niewłaściwych warunkach wychowawczych w rodzinie oraz taką młodzież, która ze względu na zaburzony system nerwowy ma trudności w przystosowaniu, poprzez współpracę z:
 - a) pedagogiem, psychologiem, psychoterapeutą,
 - b) Poradnią Zdrowia Psychicznego,
 - c) Poradnią Terapii Rodzinnej i Diagnostycznej,
 - 3) odpowiednio wczesne wykrywanie niekorzystnych zmian rozwojowych ucznia i jego zachowań,
 - 4) odpowiednio wczesne, w miarę możliwości, rozpoznawanie warunków życia ucznia, aby w razie potrzeby służyć mu pomocą lub kierować do właściwych instytucji,
 - 5) wdrażanie do zachowań asertywnych,
 - 6) systematyczną współpracę z pedagogiem i psychologiem, w przypadkach ucznia niedostosowanego społecznie, kontakt z pedagogiem i psychologiem musi być oparty na wzajemnym zaufaniu i zrozumieniu.
9. Gimnazjum współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, poprzez:
- 1) uświadamianie rodzicom, w razie potrzeby, o konieczności przeprowadzenia badań psychologiczno – pedagogicznych w dowolnym okresie roku szkolnego,
 - 2) korzystanie z poradnictwa: psychologów, pedagogów, lekarzy psychiatrów i neurologów,
 - 3) diagnozę środowiska rodzinnego i szkolnego.
10. Gimnazjum określa zasady i formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rodzice mają prawo do:
- 1) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 3) stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Ich częstotliwość ustalają rodzice wraz z wychowawcami klas na pierwszym zebraniu, przy czym nie powinny być one organizowane rzadziej niż dwa razy w semestrze.

§ 3 ORGANY GIMNAZJUM

1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor gimnazjum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Szkolny Zespół Wychowawczy,
- 6) Koordynator do Spraw Bezpieczeństwa.

2. Dyrektor gimnazjum:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) przydziela zakresy obowiązków dla wicedyrektorów oraz innych osób sprawujących funkcje kierownicze,
- 3) przydziela obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dla nauczycieli na dany rok szkolny,
- 4) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze,
- 5) sporządza arkusz organizacyjny gimnazjum oraz tygodniowy rozkład zajęć,
- 6) wydaje wnioski i opiniuje wszystkie sprawy wynikające z bieżących potrzeb szkoły,
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki niezbędne do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 8) zapewnia odpowiednią organizację procesu dydaktyczno - wychowawczego i optymalne warunki pracy dla nauczycieli i uczniów,
- 9) kieruje pracami Rady Pedagogicznej, jako jej przewodniczący, prowadzi i przygotowuje zebrania oraz powiadamia członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania,
- 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
- 11) wstrzymuje wykonanie uchwał organów gimnazjum podjętych niezgodnie z przepisami prawa i niezwłocznie informuje o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 12) przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum,
- 13) przydziela nagrody dyrektora i informuje o tym Radę Pedagogiczną,
- 14) wnioskuje do władz wyższych o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 15) sporządza oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 16) decyduje o sprawach służbowych pracowników, ich zatrudnianiu, zwalnianiu i stosowaniu kar porządkowych według następujących zasad:
 - a) zatrudnia pracowników zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi i potrzebami szkoły,
 - b) w wypadku uchybień nauczyciela w pracy dydaktyczno - wychowawczej oraz w pracy innych pracowników udziela ustnego upomnienia, następnie upomnienia na piśmie z jednoczesnym wpisem do akt osobowych ,
 - c) rozwiązuje sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły poprzez wnikliwe zbadanie przyczyny konfliktu i łagodzenie go, aż do całkowitego wyeliminowania,
- 17) zapewnia wymianę informacji między organami gimnazjum na zebraniach zaplanowanych i zebraniach zwołanych z powodu bieżących potrzeb,
- 18) sporządza plan finansowy szkoły i odpowiada za jego realizację.

3. Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy,
- 3) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły,

- 4) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie przewodniczącego, goście oraz uczniowie Samorządu Uczniowskiego (mają oni jednak głos doradczy),
- 5) rada obraduje na zebraniach plenarnych, które są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego i w każdym semestrze oraz w miarę bieżących potrzeb,
- 6) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane w księdze protokołów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach, a mogących naruszyć dobro ucznia, rodziców i innych pracowników,
- 8) uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków,
- 9) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - b) zatwierdzenie planów pracy gimnazjum wnoszonych przez dyrektora,
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów lub przeniesienia ucznia do innej klasy lub gimnazjum,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie programów autorskich i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) zatwierdzanie planu wychowawczego po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
- 10) Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - a) arkusza organizacyjnego gimnazjum,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) decyzji dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność gimnazjum,
 - d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - e) kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczych w gimnazjum,
- 11) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole,
- 12) Rada Pedagogiczna wskazuje jednego przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wybierającej kandydata na stanowisko dyrektora Gimnazjum nr 5 w formie pisemnego upoważnienia w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.

4. Samorząd Uczniowski:

- 1) w gimnazjum działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorządem",
- 2) samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum,
- 3) samorząd uchwała swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem,
- 4) regulamin określa zasady wybierania i działania organów samorządu,
- 5) Samorządy Klasowe wybierane są spośród uczniów danej klasy w ciągu pierwszych dwóch tygodni września każdego roku szkolnego. Samorząd w skład, którego wchodzi przewodniczący, zastępca, skarbnik i łącznik z biblioteką wybierany jest w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
- 6) prezydium Samorządu Uczniowskiego wybierane jest do 25 września każdego roku szkolnego w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
- 7) do Samorządu Klasowego mogą być wybierani uczniowie, którzy mają przynajmniej dobrą ocenę zachowania,
- 8) poszczególni członkowie samorządów klasowych i prezydium mogą być odwołani w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli nie wywiązują się należycie z powierzonych im obowiązków,
- 9) organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
- 10) samorząd może przedstawić swoje wnioski i opinie dotyczące różnych spraw życia szkolnego, w następującej kolejności: wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi oraz rzecznikowi praw ucznia działającemu w Płocku,
- 11) uczniowie zrzeszeni w Samorządzie Uczniowskim mają prawo do realizacji praw ucznia, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, programem wychowawczym, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do opiniowania programu wychowawczego,
- c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- d) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z opiekunem samorządu i dyrektorem,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- g) prawo wyboru rzecznika praw ucznia spośród społeczności uczniowskiej,
- h) prawo do inicjowania działalności charytatywnej po uzgodnieniu z dyrektorem.

5. Rada Rodziców:

- 1) w gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców. Kadencja Rady Rodziców trwa trzy lata a wybory odbywają się w terminie do 31 października ostatniego roku kadencji na zebraniu ogółu rodziców,
- 2) zebranie rodziców każdego oddziału wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z trzech osób. Radę Rodziców szkoły tworzą – po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
 - a) Prezydium Rady Rodziców jako organ kierujący pracą,
 - b) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny,
- 4) najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie rodziców zwoływane w czasie kadencji rady,
- 5) członkowie klasowych rad rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę lub w środku kadencji rady zostają zastąpieni przez innych członków rad klasowych,
- 6) uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady Rodziców,
- 7) w skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi 5 członków, tak aby można było wyłonić funkcję: przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarza oraz skarbnika,
- 8) prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym zebraniu,
- 9) Rada Rodziców wybiera spośród ogółu zebranych komisję rewizyjną, która składa się maksymalnie z pięciu osób,
- 10) członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę na pierwszym posiedzeniu,
- 11) uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców,
- 12) za księgę protokołów i jej prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium,
- 13) wybory do Rady Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym,
- 14) lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc dla danego organu,
- 15) zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie,
- 16) wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz I głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego,
- 17) jeżeli kandydaci uzyskują równą ilość głosów, zarządza się ponowne głosowanie,
- 18) nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu,
- 19) obrady plenarnego zebrania sprawozdawczo - wyborczego Rady Rodziców przebiegają według następującego porządku:
 - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz komisji uchwał i wniosków, komisji wyborczej oraz komisji regulaminowej. Wybory do tych funkcji są jawne,
 - b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - c) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielanie absolutorium ustępującemu organowi,
 - d) informacja Dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - e) plenarna dyskusja programowa,
 - f) uchwalanie wniosków do działalności rady w następnej kadencji,
- 20) Rada Rodziców wskazuje jednego przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wybierającej

kandydata na stanowisko dyrektora Gimnazjum nr 5 w formie pisemnego upoważnienia w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.

6. W skład Szkolnego Zespołu Wychowawczego wchodzi: dyrektor, wicedyrektorzy, pedagog szkolny, psycholog oraz doraźnie wychowawcy klas, których dotyczą omawiane na posiedzeniu Zespołu problemy wychowawcze. Do kompetencji Szkolnego Zespołu Wychowawczego należy:
 - 1) wypracowanie i wdrażanie procedur w przypadkach wystąpienia sytuacji kryzysowych w szkole, powyższe procedury stanowią załącznik do Statutu,
 - 2) analizowanie i rozwiązywanie różnego rodzaju problemów wychowawczych,
 - 3) wnioskowanie do dyrektora szkoły o udzielenie uczniom kar i nagród przewidzianych w Statucie Gimnazjum Nr 5 w Płocku.
7. Koordynatorem do Spraw Bezpieczeństwa w szkole jest pedagog szkolny. Poza obowiązkami wynikającymi z funkcji pedagoga do jego kompetencji należy:
 - 1) współpraca z Mazowieckim Kuratorium Oświaty, Delegaturą w Płocku,
 - 2) współpraca z Oddziałem Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Płocka,
 - 3) diagnozowanie stanu bezpieczeństwa w szkole i jej otoczeniu,
 - 4) wskazywanie zadań priorytetowych na kolejny rok szkolny,
 - 5) opracowanie i modyfikowanie szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych,
 - 6) monitorowanie realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
 - 7) prowadzenie interwencji w sytuacjach kryzysowych w porozumieniu z organami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo.
8. Zasady współdziałania organów gimnazjum.

Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji zawartych w regulaminie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami zawartymi w "Statucie gimnazjum":

- 1) w przypadku zaistnienia sporów wśród Rady Pedagogicznej, jeżeli są one zasadne, dyrektor bada przyczynę sporu i w ciągu 7 dni ustosunkowuje się, stara się go złagodzić, aż do całkowitego wyeliminowania,
- 2) w przypadku zaistnienia sporu, między dyrektorem i nauczycielem, dyrektor wyjaśnia powód sporu wszelkimi sposobami wspomagając się obowiązującymi przepisami prawa, w szczególnie trudnych przypadkach lub w sytuacji nierozwiązania problemu, strony zwracają się o pomoc do organu nadzorującego,
- 3) Rada Rodziców może zgłaszać dyrektorowi zastrzeżenia dotyczące pracy nauczyciela lub nauczyciela wychowawcy:
 - a) jeżeli zastrzeżenie jest zasadne, dyrektor udziela nauczycielowi lub wychowawcy ustnego upomnienia i ostrzeżenia, w przypadku ponownego uchybienia w wywiązywaniu się z obowiązków dyrektor wpisuje upomnienie do akt osobowych,
 - b) w przypadku nieuzasadnionego zastrzeżenia dyrektor wyjaśnia sprawę zainteresowanym stronom w ciągu 7 dni,
- 4) w przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały, która jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa, dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały i niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 5) w przypadku podjęcia uchwały przez Radę Rodziców niezgodnie z obowiązującymi przepisami, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 6) uczeń lub zespół, któremu została udzielona kara (nagana, upomnienie), ma prawo do odwołania się do dyrektora lub rzecznika praw ucznia; zasadność wymierzania kary należy rozpatrzyć w ciągu 7 dni,
- 7) wszelkie spory, nieporozumienia między samorządem a Radą Pedagogiczną, rozstrzyga dyrektor gimnazjum,
- 8) wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, zaś w przypadku, gdy jest on

stroną sporu, organ prowadzący na wniosek zainteresowanego. Rozstrzygnięcia dyrektora, organu prowadzącego są ostateczne.

§ 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Statut gimnazjum określa organizację gimnazjum z uwzględnieniem przepisów § 5 - 11.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. W gimnazjum mogą być tworzone oddziały, o których mowa w § 2 ust.5. O zasadach ich tworzenia decydują odrębne przepisy.

§ 6

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Oddział należy obowiązkowo podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki, jeżeli liczy powyżej 24 uczniów.
3. Oddział należy obowiązkowo podzielić na grupy ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, jeżeli liczy powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 i 3, można dokonać za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 7

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

§ 8

1. W gimnazjum funkcjonuje kuchnia i stołówka szkolna.
2. Żywnienie finansowane jest przez Radę Rodziców.
3. Obsługa finansowo – księgową w całości prowadzona jest przez Radę Rodziców.

§ 9

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, opiekunów prawnych lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w gimnazjum funkcjonuje świetlica.
2. Świetlica spełnia swoje zadania poprzez:
 - 1) zapewnienie młodzieży opieki zorganizowanej,
 - 2) zapewnienie wychowania pozalekcyjnego,
 - 3) zapewnienie rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności uczniów.
3. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne, zaś korzystanie z posiłków jest odpłatne wg zasad określonych w przepisach dotyczących organizacji żywienia uczniów przez szkołę.
4. Szkoła może zapewnić bezpłatne korzystanie z posiłków dla uczniów będących w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub potrzebujących specjalnej troski w zakresie żywienia. Zasady ustala

dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, uwzględniając możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.

5. Świetlica spełnia swoje zadania opiekuńczo - wychowawcze poprzez:
 - 1) zapewnienie pomieszczenia gwarantującego bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - 2) zapewnienie prawidłowej pracy opiekuńczo - wychowawczej,
 - 3) udostępnienie niezbędnego sprzętu i pomocy dydaktycznych dostosowanych charakterem do wieku a także do rodzaju organizowanych zajęć,
 - 4) zapewnienie nauczycieli wychowawców posiadających wymagane kwalifikacje.
6. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno - wychowawczych gimnazjum.
7. Zakres zajęć i czas pracy świetlicy określa dyrektor.
8. Dni i godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb uczniów wynikających z godzin rozpoczęcia i kończenia pracy przez ich rodziców oraz od organizacji dojazdów uczniów do gimnazjum.
9. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, które powinny liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
10. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz tygodniowego rozkładu zajęć ustalonego każdorazowo na dany rok szkolny.

§ 10

1. Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną i służy realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Biblioteka szkolna uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym - do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji, jest także ośrodkiem informacji w szkole dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
4. Biblioteka szkolna pełni następujące funkcje:
 - 1) kształcąco - wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
 - b) przysposabianie uczniów do samokształcenia, rozwijanie indywidualnych zainteresowań,
 - c) kształtowanie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie uczniów do poszanowania książki, czasopisma, wydawnictw medialnych,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno - wychowawczej, zwłaszcza przez współdziałanie z nimi w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy umysłowej i samokształcenia,
 - f) pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym, w dokształcaniu się w pracy twórczej.
 - 2) opiekuńczo - wychowawczą poprzez:
 - a) rozpoznawanie aktywności czytelniczej uczniów,
 - b) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych,
 - 3) kulturalno - rekreacyjną poprzez:
 - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów,
 - b) kształtowanie umiejętności odbioru wartości kulturalnych oraz ich tworzenie.
5. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Biblioteka szkolna umożliwia uczniom korzystanie ze zbiorów w czytelni i ich wypożyczanie. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać uczniowie zgodnie z grafikiem pracy biblioteki opracowanym na każdy rok szkolny.
7. Biblioteka i czytelnia realizuje elementy programu edukacji czytelniczej i medialnej.
8. Organizację pracy biblioteki szkolnej i czytelni regulują oddzielne przepisy obowiązujące w danym roku szkolnym.
9. Przydział obowiązków nauczyciela bibliotekarza ustala dyrektor gimnazjum oddzielnie na każdy rok

szkolny.

10. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

- 1) udostępnianie zbiorów,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych i innych wydawnictw medialnych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowościach wydawniczych,
- 3) rozmowy z czytelnikami o książkach i innych źródłach informacji,
- 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektur,
- 5) przysposobienie czytelnicze i przygotowanie uczniów do samokształcenia, przekazywanie teoretycznych podstaw i kształcenie umiejętności korzystania z informacji,
- 6) udostępnianie nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmie, innymi wydawnictwami medialnymi,
- 7) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie,
- 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenie Rad Pedagogicznych, ewentualnie zespołów przedmiotowych,
- 9) prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach oraz innych wydawnictwach medialnych,
- 10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania opracowanego przez dyrektora - do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 12

1. Na podstawie arkusza organizacyjnego gimnazjum dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, który określa organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W ciągu roku dyrektor może zmienić tygodniowy rozkład zajęć, jeżeli wynika to z planu nauczania lub innych potrzeb.

§ 13 ZADANIA NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW

Statut określa zadania nauczycieli, nauczycieli - wychowawców oraz innych pracowników, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć organizowanych przez gimnazjum z uwzględnieniem przepisów zawartych w § 14 - 16.

§ 14

1. Dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego tworzy stanowisko/stanowiska wicedyrektora/wicedyrektorów. Procedurę powoływania na stanowisko wicedyrektora regulują odrębne przepisy.
2. Dyrektor ustala dla wicedyrektorów zakres ich obowiązków, który aktualizuje każdego roku, uwzględniając potrzeby gimnazjum.

§ 15

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli zgodnie z odpowiednimi kwalifikacjami i potrzebami dla zorganizowania prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz pracowników niepedagogicznych (administracyjnych, ekonomicznych i technicznych).
3. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określają odrębne przepisy obowiązujące w danym roku szkolnym.
4. Zasady zwalniania pracowników niepedagogicznych są zgodne z ogólnymi przepisami prawa pracy.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za:
 - 1) jakość i wyniki swojej pracy,
 - 2) bezpieczeństwo uczniów w gimnazjum oraz zorganizowanych zajęciach poza jego terenem,
 - 3) realizację programów nauczania, wychowania i opieki oraz dobór właściwych treści programowych,
 - 4) przekazywanie wiedzy stosownie do zdolności i umiejętności ucznia,
 - 5) realizację innych zadań organizacyjnych powierzonych przez dyrektora i wyznaczonych w planach pracy gimnazjum,
 - 6) aktualnie pełniony dyżur w miejscu i czasie zgodnie z grafikiem dyżurów na każdy rok szkolny lub semestr, w zależności od potrzeb,
 - 7) przestrzeganie przepisów i zasad BHP w pracowniach o szczególnym zagrożeniu oraz zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni,
 - 8) nauczyciele wychowania fizycznego odpowiedzialni są za zapoznanie uczniów z regulaminem korzystania z sali gimnastycznej i boisk szkolnych oraz zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w czasie zajęć poprzez roztaczanie stałej opieki i pełnienie dyżurów w czasie przerw,
 - 9) nauczyciele wychowania fizycznego asekurują uczniów podczas ćwiczeń, oraz dobierają zestawy ćwiczeń tak, aby nie zagrażały zdrowiu i życiu uczniów,
 - 10) sprawowanie opieki w czasie wycieczek przedmiotowych, wycieczek krajoznawczo - turystycznych, wycieczek turystyki kwalifikowanej, imprez turystyki kwalifikowanej, według następujących zasad:
 - a) opiekę powierza się kierownikowi wycieczki, wychowawcom i nauczycielom,
 - b) jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - c) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej, korzystającej z publicznych środków lokomocji ewentualnie udającej się poza miejscowość będącą siedzibą gimnazjum, opiekę powinna sprawować 1 osoba nad grupą do 15 uczniów,
 - d) wszyscy uczestnicy szkolnej wycieczki lub imprezy krajoznawczo - turystycznej powinni być objęci powszechnym ubezpieczeniem, a uczestnicy wycieczki zagranicznej dodatkowym ubezpieczeniem,
 - e) jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
 - f) grupa rowerowa z jednym opiekunem nie może przekraczać 15 uczniów,
 - g) na wycieczce turystyczno - krajoznawczej w góry jeden opiekun musi przypadać na 10 uczniów,
 - 11) zorganizowanie pomocy lekarskiej w przypadku poszkodowania ucznia w czasie zajęć lub przerw międzylekcyjnych i powiadomienie o zaistniałym fakcie dyrektora gimnazjum lub osoby wyznaczonej przez dyrektora do zajmowania się sprawami wychowawczo - opiekuńczymi,
 - 12) nauczyciel jest odpowiedzialny za wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań poprzez:
 - a) prowadzenie działalności pozalekcyjnej, rozwijającej zdolności i zainteresowania uczniów,
 - b) organizowanie wyjazdów do muzeów, teatrów i innych placówek kulturalnych z uwzględnieniem tematyki przewidzianej w programie nauczania,
 - c) stałą obserwację rozwoju psychofizycznego ucznia i zapobieganie deficytom,
 - d) ustalenie przyczyn niedostosowania ucznia oraz poznania jego warunków rodzinnych i środowiskowych,
 - e) kształtowanie postawy życzliwości, altruizmu, sprawiedliwości,
 - f) stały kontakt z pedagogiem szkolnym,
 - g) stały kontakt z rodzicami ucznia,
 - h) w przypadkach szczególnych (wagary, brak całkowitego zainteresowania ze strony rodziców lub opiekunów prawnych oraz innych powodów wynikających na bieżąco) odwiedzać dom ucznia

- w obecności pedagoga lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora dla wnikliwego zbadania przyczyny,
- i) zasięganie porad i opinii w poradniach psychologiczno – pedagogicznych,
- 13) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez dokształcanie i doskonalenie zawodowe w dostępnych formach,
- 14) nauczyciel jest odpowiedzialny za bezstronność i obiektywizm w ocenie wiedzy ucznia oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów poprzez:
- a) jawne wystawienie oceny cząstkowej, semestralnej i rocznej,
 - b) regularne ocenianie ucznia ocenami cząstkowymi za aktywność na lekcji, prace dodatkowe, prace domowe i inne,
 - c) zapoznanie uczniów z przewidywanymi przez niego ocenami z przedmiotu, którego uczy, na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i potwierdzenie tego faktu przez zapis w dzienniku lekcyjnym,
- 15) nauczyciel jest odpowiedzialny za przydzielone mu pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, troszczy się o ich prawidłowe funkcjonowanie, dba o zabezpieczenie sprzętu i pomocy dydaktycznych przed uczniami i osobami postronnymi,
- 16) nauczyciel jest zobowiązany do nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych.

§ 16

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego cyklu edukacyjnego
3. Nauczyciel wychowawca pracuje w oparciu o plan wychowawczy szkoły, współpracując z rodzicami i uczniami.
4. Postawa nauczyciela wychowawcy powinna pozytywnie wpływać na zachowanie, sposób myślenia i obyczaje uczniów.
5. Nauczyciel wychowawca spełnia zadania dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych poprzez:
 - 1) dokładne, staranne i systematyczne prowadzenie dokumentacji,
 - 2) organizację życia wewnątrzklasowego zgodnie z planem wychowawcy klasowego współtworzonym z uczniami,
 - 3) dokładną znajomość swoich uczniów, ich możliwości dydaktycznych, warunków domowych i środowiskowych,
 - 4) kształtowanie właściwej postawy moralnej ucznia, uczenia go demokratycznych zachowań, tolerancji i wpajania zasad mających w przyszłości ukształtować prawego obywatela - na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz w każdej możliwej sytuacji,
 - 5) wnikliwe i obiektywne badanie przyczyn niepowodzeń ucznia, konfliktów między uczniami i doprowadzenie do ich wyeliminowania, wspierając się pomocą pedagoga, psychologa oraz w szczególnie trudnych przypadkach kierowanie spraw do dyrektora szkoły,
 - 6) usprawiedliwienie nieobecności ucznia na podstawie pisemnego usprawiedliwienia rodzica lub prawnego opiekuna, w tygodniu następującym po nieobecności,
 - 7) przestrzeganie regulaminu wystawienia oceny zachowania ucznia, biorąc pod uwagę:
 - a) samoocenę ucznia,
 - b) ocenę zespołu klasowego,
 - c) ocenę własną,
 - d) ocenę nauczycieli uczących,
- 8) zapoznanie uczniów na godzinach do dyspozycji wychowawcy z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zarządzeniem dotyczącym trybu składania egzaminu klasyfikacyjnego we wrześniu i maju każdego roku szkolnego, z odnotowaniem tego faktu w dzienniku lekcyjnym,

- 9) zapoznanie rodziców z wyżej wymienionym regulaminem na zebraniach (w miesiącach październik – listopad oraz kwiecień – maj) i odnotowanie tego faktu na listach obecności rodziców,
- 10) zgłoszenie do pedagoga szkolnego nieobecności ucznia trwającej około 1 tygodnia bez informacji o jego chorobie bądź innej niedyspozycji i zbadanie przyczyny absencji,
- 11) zgłoszenie dyrektorowi szkoły szczególnie rażących przypadków złego zachowania ucznia; wnikliwe zbadanie sprawy w celu przeniesienia ucznia do innej klasy zgodnie z przepisami zawartymi w statucie,
- 12) utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia w trudnym środowisku lub w rodzinie patologicznej,
- 13) nauczyciel wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia dla swoich działań ze strony dyrektora gimnazjum,
- 14) wychowawca ma prawo ustanowić przy współpracy rady klasowej uczniów oraz klasowej rady rodziców własne formy nagradzania i motywowania uczniów,
- 15) nauczyciel wychowawca ma obowiązek:
 - a) odpowiednio wcześniej rozpoznawać sytuację środowiskową ucznia,
 - b) stosować działania profilaktyczne zwalczające uzależnienia,
 - c) ściśle współpracować z rodzicami poprzez:
 - zorganizowanie co najmniej 4 zebrań z rodzicami w czasie trwania roku szkolnego,
 - organizowanie spotkań indywidualnych z rodzicami w zależności od potrzeb,
 - wyznaczenie jednego dnia w miesiącu w godzinach popołudniowych na indywidualne kontakty z rodzicami,
- 16) nauczyciel wychowawca odpowiada za wypełnianie obowiązków wychowawczych i osiąganie celów wychowania w swoim oddziale przed dyrektorem szkoły.

§ 17 REKRUTACJA

Zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum:

1. do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się uczniów:
 - 1) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców lub opiekunów prawnych - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadkach, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, a uczeń spełnia następujące warunki:
 - a) uzyskał minimum ocenę dobrą zachowania oraz co najmniej dostateczne oceny końcoworoczne ze wszystkich przedmiotów,
 - b) otrzymał minimum 50% punktów możliwych do uzyskania ze sprawdzianu po szkole podstawowej
 - 3) komisja rekrutacyjna ma prawo w szczególnych przypadkach losowych przyjąć do gimnazjum ucznia nie spełniającego powyższych kryteriów,
 - 4) komisja rekrutacyjna sporządza listę uczniów spoza obwodu gimnazjum i podaje ją do wiadomości w terminie ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
 - 5) nabór do gimnazjum prowadzony jest w oparciu o regulamin pracy komisji rekrutacyjnej.
2. Do klasy programowo wyższej w gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
 - a) ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy
 - b) w przypadku przyjmowania do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym,

- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia

3. Dyrektor szkoły:

- 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych
- 2) ustala terminy rekrutacji do gimnazjum, a także określa terminy składania dokumentów do szkoły.

§ 18 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Prawa ucznia:

- 1) uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
 - a) zapoznanie z obowiązującym programem nauczania,
 - b) sprawiedliwości, obiektywności i jawności oceny za osiągnięcia dydaktyczne, na którą nie może mieć wpływu ocena zachowania,
 - c) zapoznanie, na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, z przewidywanymi dla niego ocenami okresowymi i rocznymi,
 - d) dokładne zapoznanie z zasadami i systemem oceniania,
 - e) zapewnienie pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - f) korzystanie z pomieszczeń szkolnych przystosowanych do nauczania poszczególnych przedmiotów, sprzętu, księgozbiorów i środków dydaktycznych, jakimi dysponuje gimnazjum,
- 2) uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i stworzenia mu takich warunków pobytu w gimnazjum, które zapewniają bezpieczeństwo, ochronę przed formami fizycznej bądź psychicznej przemocy poprzez:
 - a) otoczenie opieką ze strony wychowawcy,
 - b) zapewnienie miejsca w świetlicy, jeżeli czas pracy jego rodziców lub organizacja dojazdu nie pozwala na samodzielny pobyt w domu,
 - c) otoczenie opieką w czasie przerw międzylekcyjnych przez dyżurujących nauczycieli,
 - d) zapobieganie ze strony nauczycieli i wychowawców wywierania presji psychicznej,
- 3) uczeń ma prawo do ochrony poszanowania jego godności, prywatności oraz swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych poprzez poszanowanie jego osoby, przekonań, własnego zdania przez nauczycieli i wychowawców pod warunkiem, że nie narusza tym dobra swoich kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz przestrzega ogólnie przyjętych zasad współżycia,
- 4) uczeń ma prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
 - a) umożliwienie mu korzystania z zajęć kół zainteresowań i kół przedmiotowych oraz zajęć sportowych z uwzględnieniem środków finansowych, jakimi dysponuje gimnazjum,
 - b) umożliwienie uczniowi szczególnie uzdolnionemu korzystania z indywidualnego programu nauczania, bądź rozszerzonego programu z niektórych przedmiotów,
- 5) uczeń ma prawo korzystania z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego,
- 6) uczeń ma wpływ na życie szkoły poprzez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie gimnazjum,
- 7) uczeń ma prawo do traktowania go na równi z innymi uczniami bez względu na jego sytuację środowiskową i materialną,
- 8) uczeń ma prawo do ustalonego systemu sprawdzania jego wiedzy, a mianowicie:
 - a) sprawdzian wiedzy pisemnej, zapowiadany musi być przynajmniej na tydzień przed jego przeprowadzeniem i potwierdzony wpisem do dziennika lekcyjnego,

- b) w ciągu jednego dnia nie może odbywać się więcej niż 1 pisemny sprawdzian wiedzy, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
 - c) pisemne sprawdziany wiedzy, potocznie zwane „kartkówkami” obejmują ściśle materiał z ostatnich trzech tematów lekcyjnych i mogą odbywać się na wszystkich zajęciach, niezależnie od ilości sprawdzianów w danym dniu i tygodniu,
- 9) uczeń ma prawo do wypoczynku fizycznego i psychicznego w czasie przerw świątecznych, ferii zimowych w związku z tym nie sprawdza się jego wiedzy (pisemnie) w pierwszym dniu po przerwie świątecznej i feriach,
 - 10) raz w semestrze uczeń może zgłosić na początku lekcji swoje nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej w dniu wybranym przez siebie bez podania przyczyny. Z prawa tego nie może skorzystać uczeń na zapowiadzianym sprawdzianie i kartkówce,
 - 11) uczeń ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń co do oceniania jego postępów w nauce, bądź w zachowaniu do dyrektora szkoły,
 - 12) uczeń ma prawo zdawać egzamin na kartę motorowerową. Warunki przystąpienia do egzaminu określa regulamin „Uzyskanie karty motorowerowej”.

2. Obowiązki ucznia:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
- 2) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych,
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) troszczenie się o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) znać tradycję szkoły, współuczestniczyć w jej tworzeniu i godnie reprezentować ją na zewnątrz - wszędzie tam, gdzie się znajduje,
- 6) na terenie gimnazjum, w klasie, na boisku, w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych przestrzegać zasad bezpieczeństwa, pomagać młodszym i słabszym, a swoją postawą wpływać na zachowanie innych,
- 7) znać regulaminy pracowni o szczególnym zagrożeniu oraz sal gimnastycznych, postępować zgodnie z ich zaleceniami,
- 8) w czasie przerw spokojnie wychodzić z klasy i przebywać w wyznaczonym miejscu pod opieką nauczycieli dyżurujących,
- 9) po dzwonku ustawić się przed wyznaczoną salą i oczekiwać na nauczyciela,
- 10) dbanie o swoje bezpieczeństwo, zdrowie i estetyczny wygląd,
- 11) znać prawa zawarte w „Statucie gimnazjum” i bezwzględnie ich przestrzegać, dokument ten znajduje się w czytelni, sekretariacie i stronie internetowej szkoły,
- 12) swoją postawą dawać przykład innym, szczególnie uczniom młodszym,
- 13) stosowanie się do obowiązującego programu wychowawczego gimnazjum oraz regulaminu oceniania zachowania,
- 14) przestrzeganie zarządzeń dyrektora gimnazjum,
- 15) usprawiedliwienia nieobecności ucznia mogą dokonywać tylko lekarze, rodzice lub prawni opiekunowie:
 - a) w przypadku, gdy uczeń jest nieobecny przez jeden dzień, dostarcza usprawiedliwienie w dniu powrotu do szkoły,
 - b) w przypadku gdy uczeń jest nieobecny przez dłuższy okres czasu, dostarcza usprawiedliwienie w tygodniu następującym po nieobecności,
 - c) w przypadku dłuższej nieobecności, powyżej jednego tygodnia, rodzic zobowiązany jest telefonicznie powiadomić szkołę,
 - d) zwolnienie ucznia w trakcie trwania zajęć lekcyjnych jest możliwe tylko po dostarczeniu pisemnej prośby od rodzica lub osobistego odebrania dziecka ze szkoły,
- 16) uczniowie, którzy nie wyjeżdżają na wycieczkę szkolną, mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych w wyznaczonej klasie, nieuzasadniona nieobecność będzie nieusprawiedliwiona,
- 17) uczniowie nie mogą na własną rękę opuszczać terenu szkoły, w przypadkach wyjątkowych np. nagle pogorszenie stanu zdrowia, złe samopoczucie itp., pielęgniarka lub inny pracownik szkoły telefonicznie powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów, którzy osobiście odbierają ucznia ze szkoły,

18) ucznia obowiązuje noszenie schludnego, estetycznego, nie ekstrawaganckiego stroju:

a) strój codzienny:

Strój codzienny powinien być stonowany w kolorach. Długość spódnicy nie może być krótsza niż do kolan. W porze letniej dozwolone są spodnie i spódnice w jasnym kolorze. **Spodnie długie lub do kolan.**

b) strój galowy:

- **dziewczęta** – biała bluzka, dowolna spódniczka, nie krótsza niż do kolan w kolorach granatowym lub czarnym.

- **chłopcy** - biała koszula, eleganckie spodnie w kolorach granatowym lub czarnym.

Elementem stroju galowego dziewcząt i chłopców może być marynarka lub sweter w ciemnych kolorach. Strój galowy obowiązuje w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, dniu patrona szkoły, w dniach egzaminu gimnazjalnego, w dniach ważnych uroczystości szkolnych wewnętrznych lub zewnętrznych, w których uczeń reprezentuje szkołę

c) strój gimnastyczny: biała koszulka z krótkimi rękawami, granatowe lub czarne krótkie spodenki, białe skarpetki, sportowe obuwie z miękką, jasną podeszwą,

d) strój podczas zajęć na pływalni: strój jednoczęściowy dla dziewcząt, kąpielówki dla chłopców, ponadto czepek pływacki, klapki na zmianę,

19) ponadto ucznia obowiązuje zakaz:

- a) noszenia fryzur i strojów demonstrujących przynależność do subkultur,
- b) farbowania włosów,
- c) noszenia skąpego ubioru: obcisłych i zbyt krótkich spodenek, spódnic, bluzek przezroczystych, z dużym dekoltem lub odsłaniających brzuch i ramiona (bluzek na ramiączka),
- d) malowania paznokci, stosowania makijażu,
- e) noszenia sztucznych paznokci,
- f) noszenia tatuaży, kolczyków w języku, pępku, nosie,
- g) noszenia kosztownej i okazałej biżuterii,
- h) używania podczas zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3 itp.,
- i) fotografowania i nagrywania pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wyraźnej zgody,
- j) noszenia w szkole czapek, kapturów oraz innych nakryć głowy,
- k) przynoszenia niebezpiecznych przedmiotów: np. petard, ostrych narzędzi, laserów,
- l) żucia gumy, jedzenia i picia podczas lekcji.

20) uczniowie mają obowiązek zmiany obuwia. Obowiązuje obuwie sportowe na jasnej podeszwie (typu adidas, trampki lub sandały). Niedozwolone jest obuwie na wysokiej podeszwie, obuwie typu glany. W dni bezdeszczowe na przełomie jesieni i wiosny uczniowie nie muszą zmieniać obuwia. Termin jego zmiany ogłasza corocznie Dyrektor szkoły w zależności od pogody.

21) uczniowie mają obowiązek noszenia **identyfikatora** oraz legitymacji szkolnej i okazywania jej na prośbę nauczyciela.

3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia,
- 2) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) po stwierdzeniu naruszenia praw ucznia mogą w formie pisemnej wnieść skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw uczniowskich,
- 3) Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia,
- 4) Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 30 dni roboczych. Treść decyzji przekazuje wnioskodawcy,
- 5) W przypadku negatywnej decyzji rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia służy prawo odwołania się do rzecznika praw ucznia przy Mazowieckim Kuratorze Oświaty za powiadomieniem dyrektora szkoły.

4. Propozycje zmian w zakresie praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski na ręce Dyrektora szkoły.

5. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.

§ 19 NAGRODY I KARY

1. Uczniowie mają prawo do nagrody za:

- 1) osiągnięcia szczególnie wysokich wyników w nauce i wzorowe zachowanie,
- 2) aktywny udział w działalności samorządu i życiu szkoły,
- 3) aktywną działalność na rzecz środowiska,
- 4) uzyskiwanie dużych osiągnięć w sporcie i/lub w nauce,
- 5) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i innych,
- 6) rzetelną naukę,
- 7) godne reprezentowanie szkoły,
- 8) 100% frekwencję.

2. Przewiduje się stosowanie następujących nagród dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała dyrektora wobec klasy,
- 3) pochwała dyrektora udzielona na apelu wobec społeczności szkolnej,
- 4) list pochwalny z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów,
- 5) nagroda rzeczowa – w miarę posiadanych środków,
- 6) dofinansowanie do wycieczki dla wyróżniających się uczniów – w miarę posiadanych środków,
- 7) wpis do kroniki szkolnej,
- 8) wyróżnienie – wręczenie statuetki najlepszego absolwenta szkoły.

3. Uczniowie mogą otrzymywać karę za:

- 1) zaniedbanie podstawowych obowiązków szkolnych,
- 2) zachowanie uwłaczające nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) wagary,
- 4) agresywny stosunek do kolegów i koleżanek,
- 5) używanie narkotyków i innych środków odurzających,
- 6) palenie papierosów i picie alkoholu w szkole i poza jej terenem,
- 7) brak zmiany obuwia,
- 8) dokonywanie kradzieży i wyłudzeń,
- 9) niszczenie mienia szkolnego,
- 10) nieprzestrzeganie zarządzeń dyrektora gimnazjum.

4. Przewiduje się stosowanie następujących kar dla uczniów:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) pozbawienie przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji,
- 3) upomnienie wychowawcy w obecności rodziców lub opiekunów prawnych,
- 4) spisanie kontraktu pomiędzy wychowawcą, uczniem i rodzicem lub prawnym opiekunem,
- 5) zawieszenie na czas określony prawa do udziału w uroczystościach, wycieczkach szkolnych oraz zajęciach pozalekcyjnych,
- 6) pozbawienie pełnionych na forum szkoły funkcji,
- 7) nakazanie prac dodatkowych o walorach wychowawczych, np. napisanie i wygłoszenie referatu na zajęciach lekcyjnych, pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
- 8) zawieszenie prawa do udziału w imprezach na terenie szkoły,
- 9) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz np. rozgrywki sportowe, konkursy przedmiotowe, chór, zespół muzyczny,
- 10) wykonywanie prac porządkowych np. sprzątanie sali lekcyjnej, korytarza, terenu wokół szkoły,
- 11) wykonanie prac naprawczych w przypadku dewastacji mienia szkolnego,
- 12) nakazanie udziału w zajęciach terapeutycznych,
- 13) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole,
- 17) wystąpienie z wnioskiem o zawieszenie stypendium socjalnego w II semestrze, jeżeli w I semestrze uczeń opuścił bez usprawiedliwienia ponad 20 godzin miesięcznie,
- 18) nagana dyrektora szkoły w formie pisemnej z jednoczesnym włączeniem do dokumentacji przebiegu nauczania,

19) wystąpienie z wnioskiem o przeniesienie do innego gimnazjum do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

5. Tryb udzielania nagród i kar:

- 1) wniosek o udzielenie nagrody lub kary o których mowa w ust. 2 pkt 3 oraz ust. 4 pkt 12,14,15, zgłasza nauczyciel lub inny pracownik gimnazjum do wychowawcy klasy,
- 2) wychowawca klasy sporządza wniosek w formie pisemnej i przedstawia go dyrektorowi szkoły,
- 3) dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii „zespołu wychowawczego” podejmuje decyzję i udziela odpowiedniej nagrody lub kary,
- 4) część nagród i kar ma formę pisemną, formularz dołączony zostaje do dokumentacji przebiegu nauczania,
- 5) wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców o wymierzonej wobec ucznia karze lub przyznanej nagrodzie w terminie 7 dni od jej udzielenia,
- 6) kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia,
- 7) wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 1 miesiąc), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego.

Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

Wychowawca klasy ma obowiązek powiadomienia rodziców o zastosowaniu wobec ucznia kary regulaminowej.

6. Tryb odwołania się od kary:

Uczeń może odwołać się od udzielonej kary do dyrektora szkoły, zaś w przypadku kary nałożonej przez dyrektora do Rady Pedagogicznej.

7. Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum:

- 1) uczeń w sposób szczególnie rażąco narusza prawa obowiązujące w „Statucie gimnazjum”,
- 2) jego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
- 3) sprowadza na teren gimnazjum obce osoby, podejrzane o zły wpływ na młodzież (narkomania, alkoholizm, deprawacja młodocianych),
- 4) aktywnie uczestniczy w tak zwanych „grupach nieformalnych”, szkodzi tym sobie i innym uczniom,
- 5) przeniesienie będzie korzystne dla ucznia ze względu na przerwanie kontaktu z dotychczasowym środowiskiem,
- 6) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- 7) dopuścił się kradzieży,
- 8) wchodził w kolizję z prawem.

§ 20 MAJĄTEK I FINANSE

1. Obsługa finansowo – księgowo gimnazjum jest prowadzona przez Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.
2. Środki finansowe na działalność gimnazjum pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł.
3. Gimnazjum prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
4. Wszelkie wpływy uzyskane przez gimnazjum za wyjątkiem dochodów rachunku o którym mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz wpływów na utworzony przez gimnazjum wydzielony rachunek dochodów własnych, który funkcjonuje na dotychczasowych zasadach do dnia 31 grudnia 2010 roku stanowi dochody budżetu miasta Płocka.
5. Wydatki gimnazjum realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
6. Gimnazjum prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
7. Sprawozdania finansowe i budżetowe gimnazjum sporządza Główny Księgowy Zarządu Jednostek Oświatowych i podpisuje Dyrektor gimnazjum. Ww sprawozdania Zarząd Jednostek Oświatowych Przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.

8. Gimnazjum prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.
9. Decyzje w sprawie nabycia i zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3 500, 00 zł podejmuje Dyrektor. W pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka.
10. Limit zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w przeliczeniu na etaty określa – na wniosek Dyrektora – Prezydent Miasta Płocka, uwzględniając rodzaj i zakres zadań realizowanych przez jednostkę.
11. Zmiana zatrudnienia pracowników administracji i obsługi powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Prezydenta Miasta Płocka z wyłączeniem zatrudnienia osób na podstawie umów na zastępstwo za osoby przebywające w szczególności na urlopach bezpłatnych, macierzyńskich i zwolnieniach lekarskich.
12. Wprowadzenie regulacji płac pracowników administracji i obsługi w tym zmian wynagrodzeń pracowników gimnazjum jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.
13. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

§ 21 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania / zał. Nr 1 /, Program Wychowawczy / zał. Nr 2 /, oraz Program Profilaktyczny / zał. Nr 3 / stanowią integralną część Statutu.