

Podstawa prawna:

art. 53, 54 Ustawy o systemie oświaty z dn. 7.09.1991 r.

§3 ust 1, 5, 6 Statutu Gimnazjum nr 5 w Płocku z dn. 30.03.1999 r.

**Załącznik do Uchwały Nr .....**

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW GIMNAZJUM NR 5 W PŁOCKU**

### **Rozdział I**

#### **Cele i zadania Rady Rodziców.**

##### **§ 1 Przepisy ogólne.**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 5 w Płocku,
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 5) Radzie Klasowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
- 6) przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady,
- 7) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 8) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
- 9) reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

##### **§ 2 Cele i zadania Rady Rodziców.**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole,
  - 2) wspierania działalności samorządu uczniowskiego,
  - 3) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
  - 4) tworzenie wśród rodziców i klimatu sprzyjającego promowaniu aktywnych i prospołecznych postaw,
  - 5) formułowanie opinii sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
  - 6) finansowanie i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły, w tym pozyskiwanie sponsorów na rzecz rozwoju szkoły oraz dodatkowych środków finansowych Szkoły na działalność opiekuńczych i pomoce dydaktyczne,
  - 7) wspieranie Dyrektora w zakresie promowania szkoły w lokalnym środowisku,
  - 8) współpracę z zakładami pracy, innymi instytucjami.

## **Rozdział II**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych.**

#### **§ 3**

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych zwanych Radami Klasowymi Rodziców wybranych przez zebranie rodziców każdego oddziału w tajnym głosowaniu przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
3. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
4. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.
5. Przedstawiciel Klasowej Rady Rodziców reprezentuje rodziców klasy na ogólnym zebraniu Rady Rodziców oraz przekazuje uchwały, wnioski i komunikaty Rady na najbliższym zebraniu rodziców klasy.

#### **§ 4**

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
  - 1) Prezydium Rady
  - 2) Komisję Rewizyjną Rady
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) Przewodniczący
  - 2) 2 wiceprzewodniczących
  - 3) Sekretarz
  - 4) Skarbnik
3. W skład komisji Rewizyjnej wchodzi:
  - 1) Przewodniczący
  - 2) Sekretarz
  - 3) 1 członek

#### **§ 5**

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do końca października każdego roku.
3. O terminie i miejscu zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na wniosek poszczególnych Rad Klasowych lub dyrektora.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 – 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
8. Jeżeli uchwały Rady są niezgodne z przepisami prawa dotyczącymi funkcjonowania szkoły i mogłyby wywołać ujemne skutki społeczne, Dyrektor zawiesza ich

wykonanie i powiadamia w ciągu 7 dni organ prowadzący szkołę. Na najbliższym zebraniu Rada ponownie analizuje przedmiotową uchwałę.

9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone.
10. Zebrania Rady i Prezydium są protokołowane w protokołach Rady.

### **Rozdział III**

#### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych.**

##### **§ 6**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór,
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 5) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora szkoły,
  - 6) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego,
  - 7) wybieranie przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
  - 8) współpracowanie z dyrektorem przy opracowywaniu planu pracy szkoły,
  - 9) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
  - 10) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
  - 11) Udział w organizacji uroczystości i imprez szkolnych,
  - 12) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze tych ustaw,
  - 13) udzielanie pomocy indywidualnej, finansowej, materialnej i innej.

##### **§ 7**

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §6 ust. 2 i 7.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - 2) realizacja preliminarza Rady,
  - 3) wykonywanie uchwał Rady,
  - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
  - 5) koordynowanie prac rad Klasowych,
  - 6) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,

- 7) zatrudnianie osób (zlecane usługi) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.

#### **§ 8**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

#### **§ 9**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

#### **§ 10**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 11**

1. Rada klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
  - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,
  - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora nauczycieli,
  - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczących organizacji pracy szkoły oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,
  - 4) informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.

## **Rozdział IV**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady.**

#### **§ 12**

1. Źródłem funduszy Rady są dobrowolne składki rodziców szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.
2. Fundusze te mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie:
  - 1) udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami,
  - 2) dopłaty do wycieczek szkolnych,
  - 3) zakup nagród,
  - 4) poprawę bazy szkolnej: remonty szkoły, zakup pomocy, materiałów dekoracyjnych, papierniczych itp.
  - 5) pomoc materialna i finansowa w indywidualnych przypadkach.
3. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców.

#### **§ 13**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

#### **§ 14**

1. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.) oraz przepisy dotyczące finansów wykonawczych do tej ustawy.
2. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców zapewnia Szkoła na warunkach określonych przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców.
3. Prowadzenie księgowości i obsługi rachunkowej funduszy Rady Rodziców odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa.
4. Środki Rady Rodziców przechowywane są na bieżącym rachunku bankowym.
5. Nadzór nad gospodarowaniem środkami Rady Rodziców sprawuje Komisja Rewizyjna Rady.

#### **§ 15**

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział V**  
**Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe.**

**§ 16**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po Zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

**§ 17**

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia .....

**§ 18**

Regulamin wchodzi w życie z dniem .....

....., dn. ....

.....

( podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)