

Uchwała Nr 3/2010
Rady Pedagogicznej Miejskiego Przedszkola nr 34
z dnia 31 sierpnia 2010 roku

w sprawie uchwalenia zmian statutu Miejskiego Przedszkola nr 34 w Płocku

Na podstawie art. 42 ust. 1 oraz 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (DZ. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1

1. Rada Pedagogiczna uchwała zmianę nr 2 statutu Miejskiego Przedszkola nr 34 w Płocku.
2. Treści zmiany stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2

Pozostałe postanowienia statutu pozostaje bez zmian.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Zmiana Nr 2 **do statutu Miejskiego Przedszkola nr 34 w Płocku**

Na podstawie art. 42 ust. 1 oraz 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (DZ. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami) w związku z wejściem w życie w dniu 1 stycznia 2010 roku ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (DZ.U. Nr 157, poz. 1240) uchwała się co następuje:

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. nowej ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych

W § 17 **MAJĄTEK I FINANSE** otrzymuje brzmienie:

1. Obsługa finansowo – księgową jednostki jest prowadzona przez Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.
2. Środki finansowe na działalność jednostki pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł.
3. Jednostka **Miejskie Przedszkole nr 34** prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
4. Wszelkie wpływy uzyskane przez jednostkę, za wyjątkiem dochodów rachunku o którym mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz wpływów na utworzone przez jednostki budżetowe wydzielone rachunki dochodów własnych, które funkcjonują na dotychczasowych zasadach do dnia 31 grudnia 2010 roku stanowią dochody budżetu Miasta Płocka.
5. Wydatki jednostki realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
6. Jednostka prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
7. Sprawozdanie finansowe i budżetowe jednostki sporządza Główny Księgowy Zarządu Jednostek Oświatowych i podpisuje Dyrektor jednostek Zarząd Jednostek Oświatowych przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Płocka.
8. Jednostka prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jej dyspozycji.
9. Decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3 500, 00zł, podejmuje samodzielnie Dyrektor jednostki, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka.
10. Limit zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w przeliczeniu na etaty określa – na wniosek dyrektora – Prezydent Miasta Płocka uwzględniając rodzaj i zakres zadań realizowanych przez jednostkę.

11. Zmiany zatrudnienia pracowników administracji i obsługi powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Prezydenta Miasta Płock, z wyłączeniem zatrudnienia osób na podstawie umów na zastępstwo za osoby przebywające w szczególności na urloпах bezpłatnych macierzyńskich i zwolnieniach lekarskich.

12. Wprowadzenie regulacji płac pracowników administracji i obsługi w tym zmian wynagrodzeń pracowników jednostki, jest możliwe wyłączenie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.

13. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

14. Wprowadzenie regulacji płac pracowników administracji i obsługi w tym zmian wynagrodzeń pracowników jednostki, jest możliwe wyłączenie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.

15. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.