

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W PŁOCKU**

### §1

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców Zespołu Szkół nr 2 w Płocku, współdziałającym z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą w realizacji zadań statutowych szkoły.

### §2

Rodzice współpracują ze szkołą, organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą w organizowaniu kształcenia i wychowania dzieci.

Celem tej współpracy jest:

1. Spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi;
2. Doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku;
3. Zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców;
4. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie w tym zakresie pomocy szkole;
5. Tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych koniecznych do właściwego funkcjonowania szkoły;
6. Promowanie i nagradzanie szczególnych osiągnięć uczniów;
7. Pomoc we wzbogacaniu bazy szkoły w pomoce naukowe i dydaktyczne;
8. Współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie szkoły.

### §3

1. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców i Rad Oddziałowych.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

### §4

#### ***Kompetencje Rady Rodziców***

1. Rada Rodziców uchwała:
  - a. Regulamin swojej działalności, w tym wewnętrzną strukturę i tryb pracy, tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i prezydium;
  - b. Program wychowawczy szkoły obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów (w porozumieniu z Radą Pedagogiczną);
  - c. Program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym (w porozumieniu z Radą Pedagogiczną),
  - d. Ustala preliminarz wydatków z funduszu Rady Rodziców
2. Rada Rodziców opiniuje:
  - a. Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - b. Projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - c. Szkolny zestaw podręczników i programów nauczania;
  - d. Zapisy w statucie szkoły;
  - e. Wzór jednolitego stroju szkolnego oraz określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;
  - f. Organizację pracy szkoły;
  - g. Organizację zajęć pozalekcyjnych;
  - h. Pracę nauczycieli kończących staż na kolejny stopień awansu zawodowego;
  - i. Zgodę wydaną przez dyrektora na działalność w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.

3. Rada Rodziców ma prawo:
  - a. Wybierania swoich przedstawicieli do komisji, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły;
  - b. Wnioskowania wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim o nadanie imienia szkole.

#### §5

#### ***Wewnętrzna struktura i tryb pracy Rady Rodziców***

1. Rada Rodziców wybierana jest na okres roku. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, w nowym roku szkolnym
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach plenarnych dwukrotnie podczas roku szkolnego (październik, czerwiec), lub według potrzeb. Zebrania prezydium odbywają się dwa razy w semestrze, lub według potrzeb.
4. Reprezentantem Rady Rodziców jest prezydium w składzie przewodniczący, sekretarz, skarbnik, 3 członków, wybierani na pierwszym posiedzeniu plenarnym.
5. Wyboru prezydium dokonuje się w drodze tajnego głosowania, na wniosek zebranych głosowanie może być jawne. Ukonstytuowanie prezydium następuje na pierwszym posiedzeniu prezydium i zostaje podane do wiadomości wszystkich rodziców, po przez umieszczenie komunikatu na szkolnej tablicy ogłoszeń.
6. W miarę potrzeb przewodniczący Rady Rodziców lub dyrektor szkoły mogą zwołać nadzwyczajne zebranie plenarne lub zebranie prezydium.
7. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał lub opinii.
8. Tryb podejmowania uchwał: Uchwały podejmowane są na zebraniach plenarnych w obecności stanowiącej kworum, większością głosów 50% plus jeden głos.
9. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie siedmiu dni uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
10. W razie braku uzgodnienia, o którym jest mowa w punkcie 9 i we wszystkich innych sprawach spornych, dyrektor szkoły lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu szkołę.
11. Dokumentację pracy rady stanowią:
  - a) Protokoły z posiedzeń plenarnych Rady Rodziców
  - b) Protokoły z zebrań prezydium Rady Rodziców
  - c) Uchwały, opinie, protokoły zdawczo-odbiorcze
  - d) Dokumentacja finansowa i inne
12. W celu prowadzenia dokumentacji finansowej, Rada Rodziców może zatrudniać pracowników, w tym księgowego.
13. Organem kontrolnym Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna wybierana na pierwszym posiedzeniu plenarnym. Przewodniczącym Komisji rewizyjnej powinien być księgowy; oprócz niego w skład komisji wchodzi minimum 2 członków.

#### §6

#### ***Tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych***

1. W terminie ustalonym przez dyrektora szkoły zwoływane są we wrześniu pierwsze zebrania klasowe.
2. Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają Rady Oddziałowe, składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach o których mowa, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Oddziałowej i jej przewodniczy. Do zadań wychowawcy klasy jako przewodniczącego należy:
  - a) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków Rady Oddziałowej;
  - b) Przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania;
  - c) Nadzorowanie przebiegu głosowania;
  - d) Ogłoszenie wyników głosowania.
4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

5. Osoba kandydująca do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
6. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
7. Na karcie do głosowania rodzice wpisują wybrane nazwiska z listy kandydatów do Rady Oddziałowej.
8. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
9. Głos uważa się za ważny, jeśli na karcie do głosowania wyborca wpisał przynajmniej trzy nazwiska.
10. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w Radzie Oddziałowej rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadza wychowawca na tym samym zebraniu i według tych samych zasad.
11. Członkowie każdej Rady Oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego Rady Oddziałowej, który jednocześnie będzie przedstawicielem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców.

#### §7

#### ***Tryb przeprowadzenia wyboru prezydium***

1. W terminie ustalonym przez dyrektora zwoływane jest w październiku pierwsze posiedzenie plenarne Rady Rodziców.
2. Ustępujący przewodniczący lub dyrektor szkoły otwiera zebranie i przewodniczy części poświęconej wyborom prezydium.
3. Do zadań dyrektora szkoły należy:
  - a) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do prezydium;
  - b) Przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania;
  - c) Nadzorowanie przebiegu głosowania;
  - d) Ogłoszenie wyników głosowania;
4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż pięć.
5. Osoba kandydująca do prezydium musi wyrazić na to zgodę.
6. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
7. Na karcie do głosowania rodzice wpisują nazwiska osób kandydujących do prezydium.
8. Za wybranych do prezydium uważa się pięciu pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w prezydium rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadza dyrektor na tym samym zebraniu i według tych samych zasad.

#### ***Tryb wyboru Komisji Rewizyjnej***

1. Wybory odbywają się na pierwszym posiedzeniu plenarnym. Wybiera się minimum trzy osoby.
2. Kolejne etapy wyboru przeprowadza się wg punktów 3—7 w § 7

#### §8

#### ***Zakres kompetencji poszczególnych organów Rady Rodziców***

1. Uprawnienia zebrania plenarnego:
  - a. Uchwala regulamin działalności Rady Rodziców, w tym wewnętrzną strukturę
  - b. i tryb jej pracy, tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i prezydium; Uchwala program wychowawczy i profilaktyki;
  - c. Ustala wstępny preliminarz rocznych wydatków Rady Rodziców;
  - d. Powołuje i odwołuje członków prezydium;
  - e. Rozpatruje wnioski rodziców zgłoszone na zebraniach klasowych.
2. Uprawnienia prezydium:
  - a. Proponuje wysokość składek rocznych na rzecz Rady Rodziców
  - b. Przygotowuje szczegółowy preliminarz wydatków;
  - c. Przygotowuje projekt regulaminu Rady Rodziców;
  - d. Wykonuje zadania uchwalone na posiedzeniu plenarnym Rady Rodziców;
  - e. Ma prawo do inicjowania działalności służącej dobru dzieci (w tym finansowej), a nie wynikającej z uchwał

plenarnego posiedzenia.

3. Prawa i obowiązki przewodniczącego:

- a. Zwołuje i prowadzi zebrania plenarne Rady Rodziców oraz prezydium;
- b. Zdaje sprawozdania z pracy prezydium na zebraniu plenarnym;
- c. Nadzoruje i kieruje pracą Rady Rodziców;
- d. Ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków prezydium;
- e. Ma prawo uczestniczyć w jawnej części Rady Pedagogicznej.

4. Obowiązki sekretarza

- a. Uczestniczy we wszystkich zebraniach plenarnych i prezydium lub organizuje zastępstwo;
- b. Prowadzi dokumentację wynikającą z 5 punkt I La, b, c.

5. Prawa i obowiązki skarbnika:

- a. Sporządza listy klas w celu deklaracji wpłat rodziców oraz przygotowuje przekazy bankowe;
- b. Współpracuje z księgowym przy rozliczaniu skarbników oddziałowych;
- c. Współpracuje z księgowym przy sporządzaniu okresowych sprawozdań z dochodów i wydatków Rady;
- d. Współpracuje z Komisją Rewizyjną;
- e. Funkcja skarbnika i księgowego może być łączona, może ją wykonywać jedna osoba.

6. Prawa i obowiązki członków prezydium:

- a. Członkowie prezydium mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach plenarnych i zebraniach prezydium;
- b. Członkowie prezydium mają obowiązek wykonywania uchwał zebrania plenarnego oraz zdawania sprawozdań z ich wykonania;
- c. Dodatkowe prawa i obowiązki członków prezydium uchwała prezydium.

7. Uprawnienia i obowiązki przedstawiciela rady oddziału:

- a. Ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zebraniach klasowych i plenarnych lub organizować zastępstwo;
- b. Przekazuje wnioski rodziców na zebraniu plenarnym;
- c. Przekazuje uchwały i wnioski z zebrania plenarnego na zebraniach klasowych;
- d. Jest odpowiedzialny za realizację uchwał plenarnego posiedzenia Rady Rodziców.

8. Uprawnienia i zakres obowiązków Rady Oddziału:

- a. Wybiera swojego przedstawiciela do Rady Rodziców;
- b. Współpracuje z wychowawcą w organizowaniu życia klasy, w tym imprez klasowych, uroczystości, wycieczek;
- c. Pomaga wychowawcy w utrzymaniu właściwego stanu sali lekcyjnej, w tym jej wyposażenia i pomocy dydaktycznych.

9. Zakres kompetencji Komisji Rewizyjnej

- a. Prowadzi kontrolę całokształtu działalności Rady Rodziców, na koniec roku szkolnego składa sprawozdanie.

§9

**Zasady działalności finansowej**

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące:
  - a. Z dobrowolnych składek rodziców;
  - b. Z dochodów osiągniętych przez radę w akcjach zarobkowych;
  - c. Z dotacji i darowizn.
2. Składki pochodzące od rodziców zbierają skarbnicy oddziałowi na podstawie deklaracji wpłat rodziców, a następnie odprowadzają je na konto bankowe Rady. Dowodem wpłaty jest pokwitowanie wystawiony na nazwisko wpłacającego.
3. Rodzice mogą dokonać wpłaty indywidualnie bezpośrednio na konto bankowe Rady. Dowodem wpłaty jest potwierdzenie z urzędu pocztowego lub banku.
4. Dotacje pochodzące od podmiotów prawnych lub osób fizycznych przekazywane są bezpośrednio na

konto bankowe Rady.

5. Dochody z akcji zarobkowych po protokolarnym ich przeliczeniu przez organizatorów są wpłacane na konto bankowe Rady.

#### §10

##### ***Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców***

1. Podstawą wydatkowania funduszu jest preliminarz Rady Rodziców.
2. Ewidencja dochodów i dokumentacja wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów. Do obsługi finansowo-księgowej Rada zatrudnia księgowego lub zadania te wykonuje pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora.
3. Prawo podpisywania czeków i dokonywania wypłat z konta Rady Rodziców zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem budżetowym mają:
  - a. Przewodniczący Rady Rodziców
  - b. Skarbnik lub pracownik szkoły upoważniony przez przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Obowiązek podpisywania rachunków pod względem formalnym i merytorycznym ma przewodniczący lub upoważniony przez niego członek prezydium.  
Każdy rachunek musi być zatwierdzony przez księgowego lub skarbnika Rady Rodziców.
5. Odstępstwa od zatwierzonego planu finansowego mogą być dokonywane przez prezydium Rady Rodziców.
6. Dopuszcza się dokonywanie zakupów na podstawie paragonu bądź pisemnego oświadczenia osoby dokonującej zakupu.
7. Na drobne wydatki bieżące rada może dysponować gotówką w kasie na warunkach ogólnie obowiązujących biorąc pod uwagę częstotliwość i wysokość wydatków wymagających pokrycia gotówkowego, odległość od instytucji, w której otwarty jest rachunek bankowy oraz istniejące warunki i możliwości zabezpieczenia gotówki.
8. Zakupione ze środków własnych przedmioty Rada Rodziców przekazuje szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor szkoły zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.
9. Wysokość oraz zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych przez Radę Rodziców ustala prezydium Rady Rodziców.

#### §11

##### ***Postanowienia końcowe***

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalania i zatwierdzania.

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZYJĘTY DO REALIZACJI  
NA ZEBRANIU PLENARNYM W DNIU 27.09.2010r.