

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA AJENCJĘ SKLEPIKU SZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ USŁUG I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
IM. ABPA A. J. NOWOWIEJSKIEGO W PŁOCKU**

Konkurs ogłoszono na stronach internetowych www.zsuip.pl oraz www.bip.zjo.lo.pl
Informację o konkursie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Usług i Przedsiębiorczości im. Abpa A. J. Nowowiejskiego w Płocku.

Ilekcóż mowa dalej o zamawiającym należy rozumieć „Wydzierżawiającego” pomieszczenia w celu realizacji niniejszego zadania konkursowego.

Część I. Informacje ogólne.

1) Zamawiający:

Zespół Szkół Usług i Przedsiębiorczości im. Abpa A. J. Nowowiejskiego w Płocku
09-402 Płock
ul. Padlewskiego 2
tel. 24 – 365 – 86 - 80

Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podania przyczyny. Wybór oferty nie jest równoznaczny z obowiązkiem podpisania umowy ze stroną

- 2) Zamawiający ogłasza konkurs ofert na oddanie w dzierżawę (ajencję) pomieszczeń sklepiku szkolnego - w celu świadczenia usług gastronomicznych dla młodzieży.
- 3) **Termin realizacji umowy – umowa zostanie zawarta na okres 1 roku- od 01.09.2013r. – 30.06.2014r.**

Część II. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 4) Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY. (zał. nr 1) **Do oferty należy załączyć kalkulację ceny poszczególnych posiłków i własny projekt aranżacji części konsumpcyjnej z uwzględnieniem kalkulacji cenowej.**
- 5) Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 7) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Treść oferty winna odpowiadać wymogom regulaminu.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 10) Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części III regulaminu.
- 11) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę.
- 12) W przypadku, gdy wykonawca dołącza kserokopię dokumentu, kserokopia tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób

uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

- 13) W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
 - 14) Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 15) Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie oznaczonej jak niżej
Oferta konkursowa na:
„Ajencja sklepiku szkolnego”
„Nie otwierać przed 24 czerwca 2013 r. godz. 10.00”.
- Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

Część III. Warunki wymagane od Oferentów i dokumenty uwiarygodniające.

- 16) Wypełniony formularz oferty, wraz z **załączoną kalkulacją posilków**, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do regulaminu**.
- 17) Własny projekt aranżacji części konsumpcyjnej wraz z kalkulacją cenową.
- 18) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w Konkursie, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**.
- 19) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług gastronomicznych (catering) lub prowadzenia stołówki w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie.
- 20) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub z ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 21) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 22) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 23) Wskazane jest przedstawienie referencji oraz protokołów kontrolnych Sanepidu lub innych instytucji kontrolujących dotychczasową działalność Oferenta.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Część IV. Kryteria oceny ofert

- 24) Jako kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej przyjmuje się:
- kryteria najkorzystniejszej ceny brutto za posiłek
 - informacje zawarte w formularzu oferty** (załącznik nr 1),
 - atrakcyjny estetycznie i cenowo projekt aranżacji części konsumpcyjnej.
- 25) W celu równego traktowania wszystkich Oferentów należy wyliczyć cenę poniższego zestawu dla gramatury podanej dla poniższych zestawów, z uwzględnieniem podanego niżej menu.

Zestaw I Przygotowanie śniadania dla młodzieży szkolnej

- chleb, bułka 50g,
- masło 15g
- wędlina, ser żółty, pomidor, ogórek zielony 20g
- pasty, pasztety, masło orzechowe 15g,
- owoce 350g,

Zestaw II Przygotowanie zapiekanki

- bułka pszenna 100 g,
- masło 50 g,
- pieczarki 100 g,
- ser żółty 80 g.
- dodatki,
zapiekanka nie mrożona, w procesie przygotowania wyklucza się użycie mikrofalówki

26) Aranżacja części konsumpcyjnej:

- stoliki – 7 sztuk, drewniane (z atestem bezpieczeństwa)
- krzesła – 28 sztuk, drewniane (z atestem bezpieczeństwa)
- ażurowe, drewniane wydzielenie części konsumpcyjnej od ciągu komunikacyjnego korytarza
- wykładzina lub inna forma estetycznego bezpiecznego wykończenia podłogi
- malowanie ścian (kolory pastelowe).

Część V. Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie dyrektora (pokój nr 8) w Zespole Szkół Usług i Przedsiębiorczości im. Abpa A. J. Nowowiejskiego w Płocku lub przesłać na adres zamawiającego **w terminie: od 28 maja do 21 czerwca 2013 r. do godziny 15:00.** Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział Oferenci.

Część VI. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie.

- 27) Wyboru Oferenta dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora szkoły.
- 28) Komisja konkursowa dokona wyboru Oferenta po analizie złożonych ofert.
- 29) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wybraniu oferty przez komisję Konkursową poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Usług i Przedsiębiorczości im. Abpa A. J. Nowowiejskiego w Płocku oraz na stronie internetowej szkoły www.zsuip.pl wskazując firmę, której ofertę wybrano.

Część VII. Zawarcie umowy.

Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie określone miejsce i termin zawarcia

umowy (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od podpisywania umowy).

Część VIII. Informacje dodatkowe

28) Warunki lokalowe:

- a) sklepik szkolny – zabudowa regałowa + lada,
- b) zaplecze sklepiku z dostępem do bieżącej wody,
- c) część konsumpcyjna (korytarz o powierzchni 70 m²) do zagospodarowania.

29) Warunki organizacyjne (na dzień 1 czerwca 2013r.):

- a) liczba uczniów w szkole – 584,
- b) liczba posiłków dofinansowywanych z GOPS-u: dofinansowanie – 35 uczniów (suma dofinansowania posiłku w przedziale od 3,50 – 7 zł.).

30) Warunki finansowe:

- a) opłata za zużycie energii elektrycznej (zgodnie ze wskazaniem podlicznika)
- b) opłata za sklepik szkolny + zużycie wody oraz podatek – minimalna cena 300 zł. (płatne przez 10 miesięcy w roku)
- c) zamawiający dopuszcza możliwość zwolnienia z opłaty za sklepik ajenta, który podejmie się aranżacji części konsumpcyjnej (rozliczenie na podstawie przedstawionych faktur)

31) Możliwość oględzin obiektów przez zainteresowanych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.

Henryk Cichecki

Dyrektor Zespołu Szkół Usług i
Przedsiębiorczości
im. Abpa A. J. Nowowiejskiego w Płocku